



Instrucțiuni de utilizare privind

Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR

Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor

Evaluarea proiectelor

Contractare

Implementare

Cuprins

1. Inscrierea utilizatorului	3
1.1 Crearea contului	3
1.2 Logarea in aplicatie	7
1.3 Resetare parola	8
1.4 Delogarea utilizatorului	11
2. Profilul meu	12
3. Identificare electronica	14
4. Gestionare persoane juridice	17
4.1. Inscriere persoana juridica	17
4.2. Selecteaza persoana juridica	20
4.3. Date persoana juridica	21
5. Setarile contului	22
6. Proiectele mele	23
6.1. Adauga Proiect	23
6.2. Completeaza proiect	26
6.3. Blocheaza proiect	32
6.4. Sterge Proiect	33
6.5. Deblocheaza Proiect	34
6.6. Transmite Proiect	35
6.7. Vizualizeaza Proiect	37
6.8. Recipisa	37
7. Transparenta	38
8. Evaluare	39
8.1. Clarificari	39
8.2. Notificari admitere/respingere proiect	45
8.3. Contestatii	47
8.3.1. Contestatie admisa	50
8.3.2. Contestatie respinsa	50
9. Contractare	52
9.1. Contract disponibil pentru semnat	52
9.2. Draft contract anulat	56

9.3.	Contract respins	58
9.4.	Contract semnat	59
9.5.	Contract reziliat	60
10.	Comunicare	61
11.	Documente transmise.....	64
12.	Decizii/ documente primite	65
13.	Implementare	65
13.1	Anunturile mele	65
13.2	Achizitiile mele	67
13.3	Adaugare achizitie	69
13.3.1	Adauga achizitie entitate publica	70
13.3.2	Achizitie privata	88
14.	Anunturi - Proceduri	119

1. Inscrierea utilizatorului

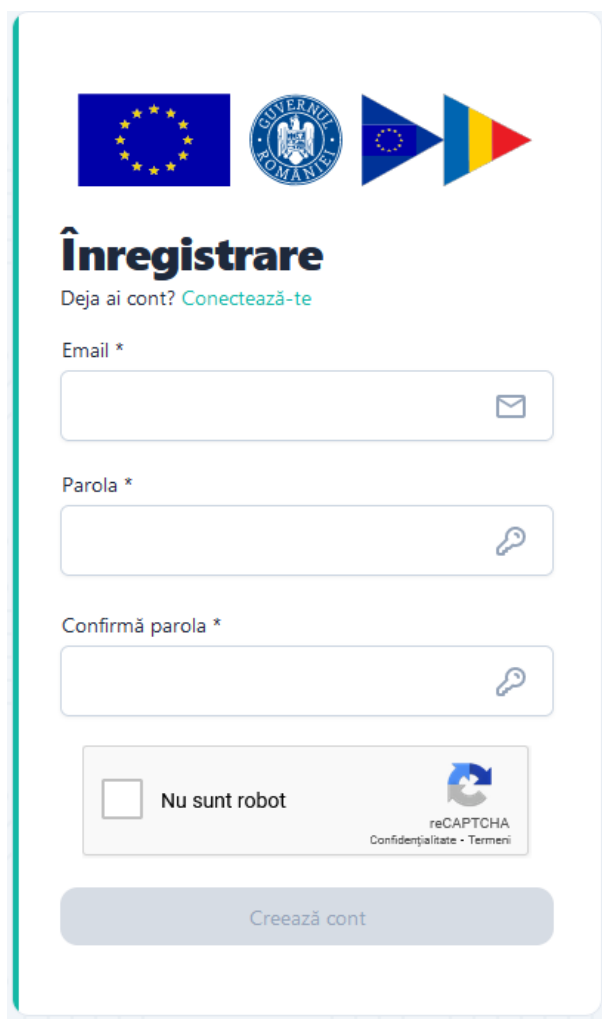
1.1 Crearea contului



Inregistrarea utilizatorilor se va efectua prin accesarea link-ului: proiecte.pnrr.gov.ro.



Se va apăsa butonul Creează cont. Se va afișa ecranul de Inregistrare.

Se vor completa credențialele de autentificare de tipul: adresa de e-mail și parola., se va bifa campului Nu sunt robot din secțiunea CAPTCHA. Confirmarea înregistrării în cadrul aplicației se realizează prin apăsarea butonului **Creează cont.**




Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Parola *

Confirmă parola *

☐ Nu sunt robot 
reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Creează cont

Opțiunea este destinată utilizatorilor sistemului informatic care nu detin cont. Acestia vor accesa secțiunea **Inregistreaza-te**, vor completa câmpurile obligatorii (marcate cu*) cu respectarea regulilor impuse:

- ✓ ***E-mail****
- ✓ ***Parola****- ce va contine obligatoriu:
 - *o majuscula*
 - *o minuscula*
 - *o cifra*
 - *un caracter special*
 - *8 caractere*
- ✓ ***Confirma parola)****

Înregistrare
Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Acest câmp este obligatoriu!

Parola *

Lungimea minimă este de 8 caractere!

Parola trebuie să conțină:

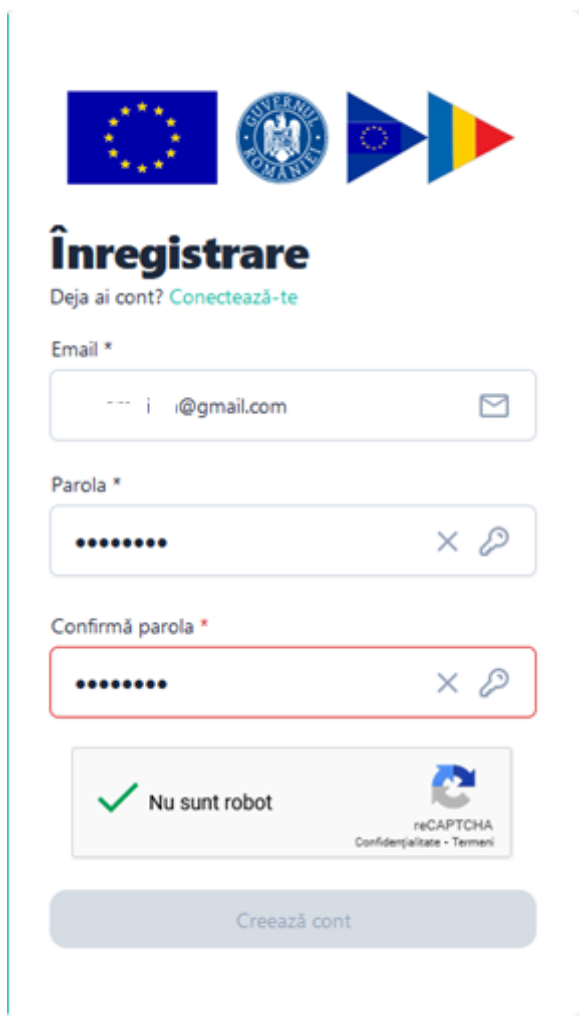
- ✗ 8 caractere
- ✓ o majusculă
- ✓ o minusculă
- ✓ o cifră
- ✗ un caracter special: ~!@#\$\$%^&*()_-

Confirmă parola *

☐ Am citit și sunt de acord cu [politica de confidențialitate](#).

Creează cont

In cazul in care cele doua campuri- Parola, respectiv *Confirma parola*, nu coincid Sectiunea Confirma parola se va evidetia cu rosu.



The image shows a registration form for the Romanian government portal. At the top, there are three logos: the European Union flag, the Romanian coat of arms, and the Romanian flag. Below the logos, the title "Înregistrare" (Registration) is displayed in a large, bold, black font. Underneath the title, there is a link "Deja ai cont? Conectează-te" (Already have an account? Log in) in a smaller, blue font. The form consists of several input fields: "Email *" with a placeholder "i@gmail.com" and an envelope icon; "Parola *" (Password) with a masked input field and a key icon; and "Confirmă parola *" (Confirm password) with a masked input field and a key icon. Below these fields is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Nu sunt robot" (I am not a robot). At the bottom of the form is a large, light blue button labeled "Creează cont" (Create account).

Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Parola *

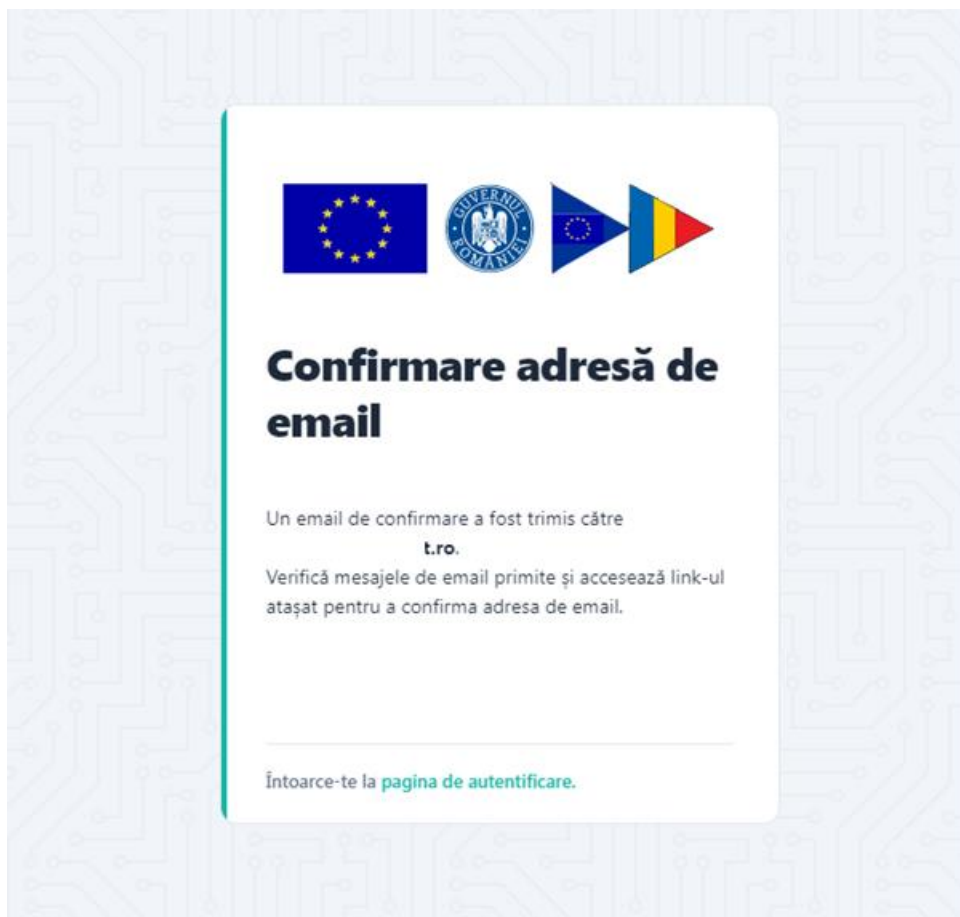
Confirmă parola *

Nu sunt robot

reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Creează cont




Dupa completarea corecta a datelor sistemul va afisa mesajul de confirmare si va trimite un e-mail catre adresa folosita pentru crearea contului.



Utilizatorul va primi e-mail de confirmare creare cont pe adresa mentionata pe care îl va accesa. Mesajul este automat si nu necesita raspuns. Link-ul este disponibil pentru accesare 24 ore de la crearea acestuia, in caz contrar devine invalid, iar utilizatorul va relua procesul de creare cont.

1.2 Logarea in aplicatie


Se vor completa credențialele de autentificare de tipul: adresa de e-mail și parola., se va bifa campului Nu sunt robot din sectiunea CAPTCHA si se va apasa butonul Autentificare.




Autentificare


Nu ai cont? [Înregistrează-te](#)

Email *



Parola *



☐ Nu sunt robot
reCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

Autentificare

[Ai uitat parola?](#)

1.3 Resetare parola

În situația în care utilizatorul uită parola, sistemul pune la dispoziția acestuia opțiunea “Ai uitat parola?”. Linkul de recuperare a parolei se va regăsi pe adresa de e-mail pentru care a fost creat contul.



Resetare parolă

Email *

☐

Nu sunt robot



reCAPTCHA

Confidențialitate - Termeni

Resetează parola

Înapoi la [pagina de autentificare](#).

Dupa completarea adresei de e-mail se apasa butonul Reseteaza parola.
Se va afisa un mesaj pentru proiecta de resetare a parolei si se va trimite pe e-mailul declarat un link pentru resetarea parolei.



Resetare parolă

Cererea de resetare a parolei a fost înregistrată cu succes. Un email pentru resetarea parolei a fost trimis către **st.ro**.

Accesează link-ul atașat în email pentru pașii următori.

Întoarce-te la [pagina de autentificare](#).

Salutare **anc** **st.ro**,

Accesează următorul link pentru resetarea parolei.

[Resetează parola](#)

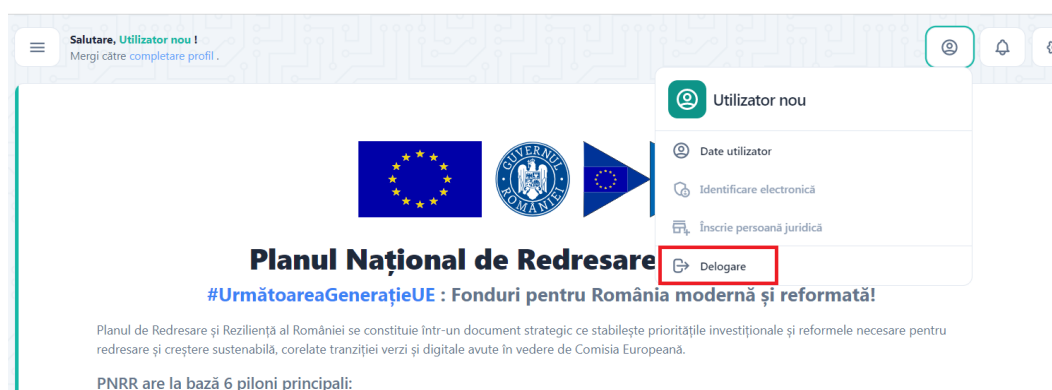
| Toate cele bune,
| Echipa PNRR.

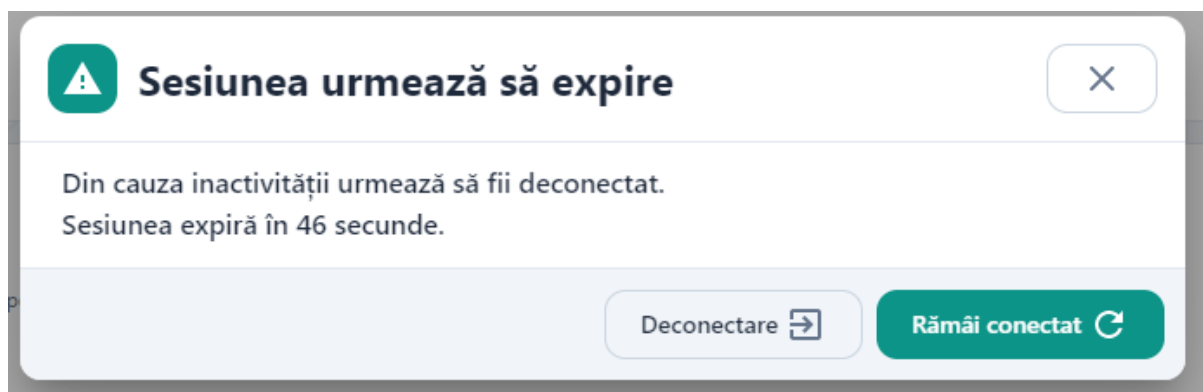
Acesta este un mesaj automat. Nu răspunde.



1.4 Delogarea utilizatorului

Utilizatorul aplicației se va deconecta prin accesarea opțiunii **Delogare**, sau va fi delogat automat de către sistem dacă trece perioada de inactivitate de 15 minute.





2. Profilul meu

Dupa inregistrare/logare in aplicatie, utilizatorul va fi indrumat sa completeze profilul



Dupa Completarea datelor de personale este obligatorie in vederea depunerii unui proiect.
Dupa confirmarea datelor, sistemul va deschide pagina principala a aplicatiei,

In interfata de introducere a datelor utilizatorului se vor introduce:

- ✓ **date de identificare:** nume, prenume, CNP, serie si numar act de identitate, data nasterii

Datele de identificare trebuie sa fie in conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate. In caz contrar acestea nu pot fi salvate.

Salutare, Utilizator nou!
Mergi către completarea profil.

Profilul meu

1 Date BI/CI

Nume * Prenume * Data nașterii *

Acest câmp este obligatoriu!

CNP * Serie CI * Număr CI *

⚠ Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

[Pasul următor](#)

2 Date de corespondență

3 Confidențialitate

✓ **date de corespondență:** adresa (judet, localitate, strada, nr,bloc, scara, apartament, cod postal), date de contact: numar de telefon, e-mail

1 Date BI/CI

2 Date de corespondență

Date de contact

Telefon * E-mail

Adresă

Judet/Echivalent * Localitate

Strada * Număr *

Bloc, Scară, Apartament, etc Cod poștal

[Pasul anterior](#) [Pasul următor](#)

3 Confidențialitate

✓ **confidențialitate-** prin acceptarea politicilor de utilizare mentionate.

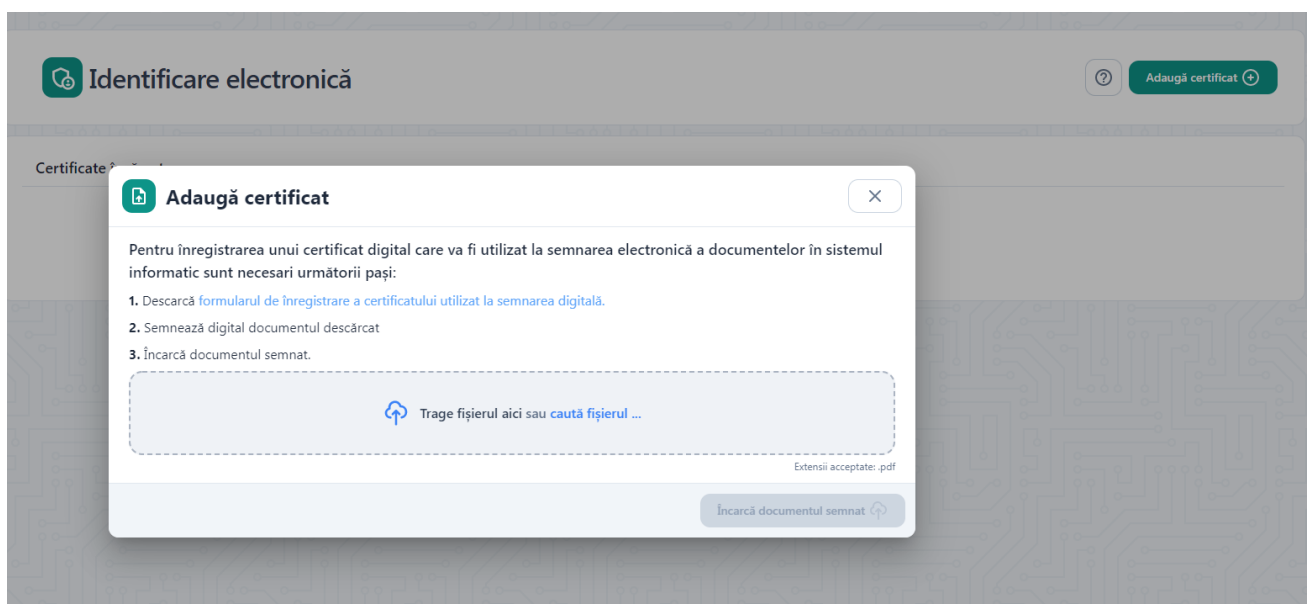
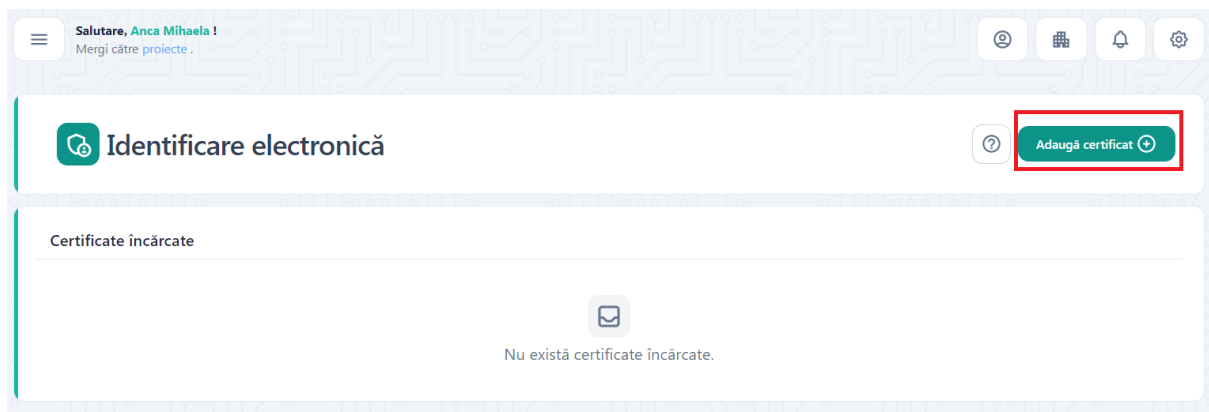
Ghidarea utilizatorului în cadrul aplicației se efectuează prin accesarea butoanelor:

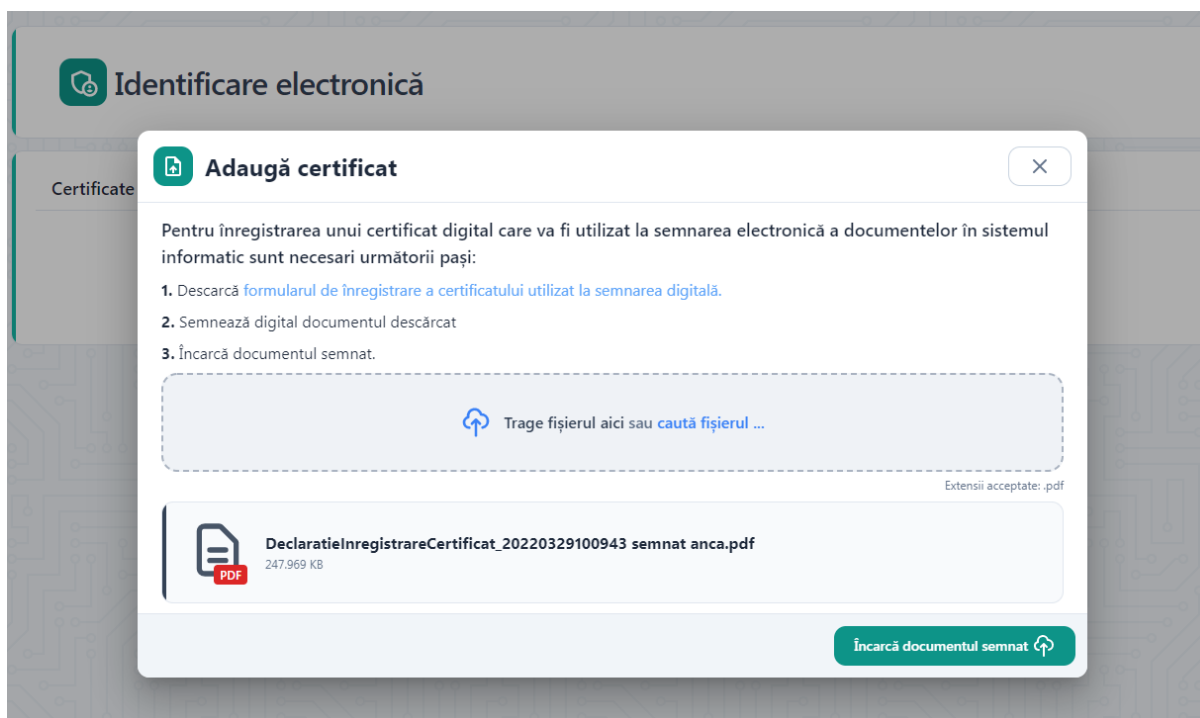
- **Pasul următor**
- **Pasul anterior**
- **Finalizează**

3. Identificare electronica

Completarea datelor utilizatorului va fi urmată de identificarea electronică. La accesarea sistemului, acesta va deschide interfața de identificare electronică iar utilizatorul va parcurge pașii impusi:

- ✓ Apasa butonul Adauga certificat;
- ✓ descarca formularul de inregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitala;
- ✓ semneaza digital documentul descarcat;
- ✓ incarca documentul semnat.



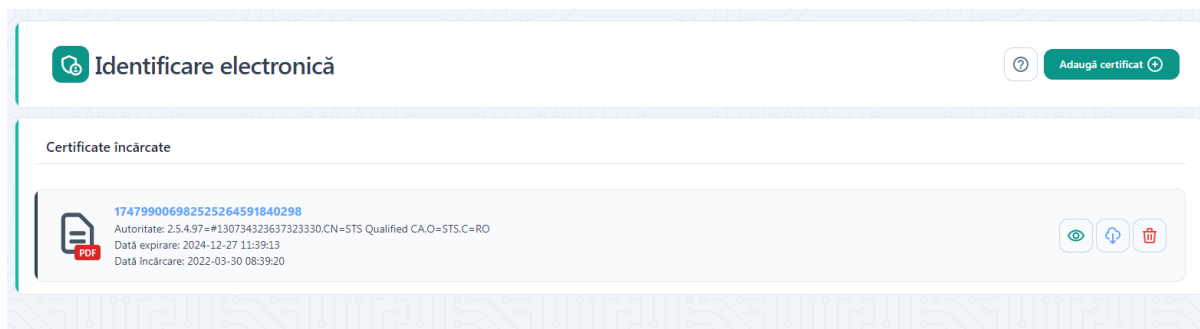


Sistemul validează fișierul și înregistrează certificatul, iar în cazul în care utilizatorul încarcă alt fișier decât cel descărcat -> afișează mesaj de eroare. Deopotrivă, invalidarea unui certificat digital va fi urmată de mesaj de eroare, utilizatorul fiind atenționat în acest sens în vederea remedierii și încărcării unui **certificat valid**.

Încărcarea certificatului semnat va trebui să aparțină utilizatorului aplicației, în cazul în care se identifică date contrare, sistemul nu va permite finalizarea procesului de identificare electronică.

După încărcarea certificatului semnat, acesta va fi disponibil utilizatorului pentru:

- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*



Se vor afisa informatii de tipul:

- nume fisier
- numar certificat
- data expirare certificat
- data incarcare fisier

Expirarea unui certificat presupune regenerarea acestuia, prin urmare este un alt certificat, iar Identificarea Electronica trebuie refacuta.

De fiecare data cand un utilizator schimba un certificat (expira, alt provider, pierde token) **trebuie refacuta Identificarea Electronica.**

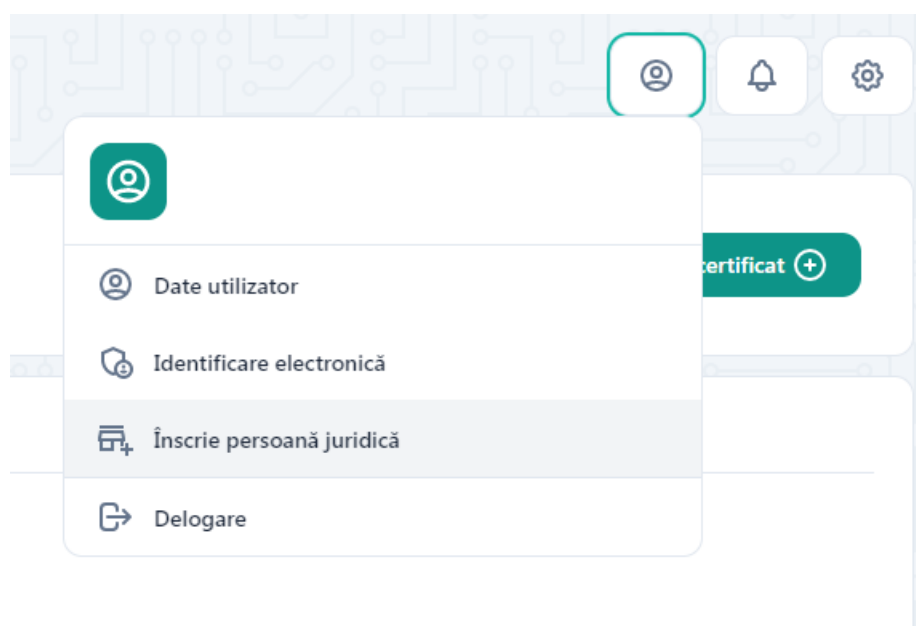
Toate documentele incarcate in sistemul informatic trebuie sa fie asumate prin semnarea fiecaruia cu un certificat digital calificat detinut de utilizator.

Certificatele calificate pentru semnatura electronica sunt cele emise de catre prestatorii calificati de servicii de incredere.

4. Gestionare persoane juridice

4.1. Inscrisoare persoana juridica

Dupa crearea contului, a profilului, respectiv a identificarii electronice, utilizatorului sistemul va proceda la inscrierea persoanei juridice, prin alegerea sectiunii aferente din meniul afisat prin accesarea icoanei cu numele utilizatorului.



Inscrierea unei persoane juridice in cadrul sistemului informatic se va realiza prin accesarea sectiunii aferente.

Înscrie persoană juridică

1 Căutare persoană juridică

CUI/CIF *

Caută

2 Descărcare declarație

3 Semnare și încărcare declarație

Utilizatorul va introduce CUI-ul aferent persoanei juridice, iar sistemul, dupa verificarile de rigoare, va popula campurile: **CUI/CIF** si **Denumire**. Campurile vor fi preluate ca atare, utilizatorul neavand drept de editare a acestora.

Înscrie persoană juridică

1 Căutare persoană juridică

2 Descărcare declarație

Persoană juridică

Denumire persoană juridică	CUI/CIF
S.R.L.	25 60

Descarcă declarația de reprezentare

3 Semnare și încărcare declarație

Ulterior, popularii campurilor de catre sistem, utilizatorul:

- Va descarca declaratia de reprezentant/imputernicit
- Va semna digital declaratia descarcata
- Va incarca declaratia semnata
- Va apasa butonul **Inscrie persoana juridica**

Înscrie persoană juridică

Căutare persoană juridică

Descărcare declarație

Semnare și încărcare declarație

Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: pdf

DeclaratieReprezentantLegal_37431649_20220330095314.pdf

453.047 KB

Înscrie persoană juridică

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Dacă înscrierea persoanei juridice se va face cu succes sistemul va emite mesaj de confirmare acțiune, în partea dreapta-jos a ecranului și afisează interfața **Date persoana juridica**.

Date persoană juridică

Persoana juridică

Modifică date contact

Denumire	CUI/CIF	Formă juridică
M / SRL	37	Societate cu Raspundere Limitata
Județ/Echivalent	Localitate	Cod poștal
CLUJ	Cluj-Napoca	400495
Stradă	Telefon	E-mail
Str. B1	-	-

În interfața **Date persoana juridica**, utilizatorul va modifica/adauga Datele de contact :

- Numar telefon
- E-mail

Acțiunea de modificare date se va finaliza prin apăsarea butonului Salveaza, iar sistemul va emite mesaj de confirmare acțiune, în partea dreapta-jos a ecranului și va afișa informațiile despre persoana juridică adăugată.

19

Salutare,
Mergi către proiecte .

Date persoană juridică

Persoana juridică

Modifică date contact

Denumire	CUI/CIF	Formă juridică
		Societate cu Raspundere Limitata
Judet/Echivalent	Localitate	Cod poștal
BIHOR	Oradea	-
Stradă	Număr	Telefon
	18	-
E-mail		

3
Confidențialitate

4.2. Selectează persoana juridică

Selectarea persoanei juridice va fi disponibilă după adăugarea acesteia. Utilizatorul va accesa **Entitate juridică** și va selecta persoana juridică din listă.

Persoana juridică este selectată, iar sistemul deschide pagina aferentă. Vizualizarea, introducerea și modificarea datelor cu privire la entitatea juridică vor fi posibile doar după selectarea acesteia.

Salutare,
Mergi către depunere .

Selectare persoană juridică

Date persoană juridică

Planul Național de Redresare și Reziliență

#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Relansare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde

2. Transformarea digitală

3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii

4. Coeziunea socială și teritorială

5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională

6. Politici pentru Noua Generație

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.



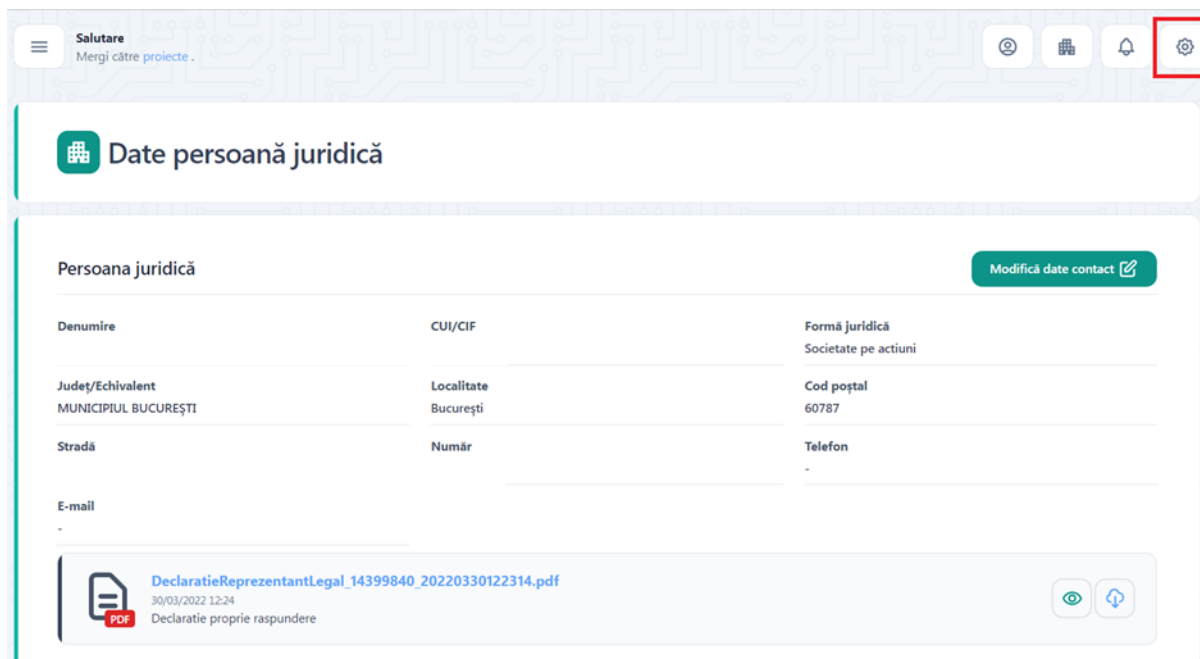
4.3. Date persoană juridică

Pagina este disponibilă utilizatorului pentru vizualizare și modificare informații după selectarea persoanei juridice. Informațiile necesare (date de identificare: **denumire**, **cod fiscal**, **forma juridică**, **sediu social**: **judet/echivalent**, **localitate**, **cod postal**, **strada**).

 A screenshot of the 'Date persoană juridică' form. The form has a title bar with a building icon and the text 'Date persoană juridică'. Below the title bar, there is a section titled 'Persoană juridică' with a 'Modifică date contact' button. The form contains several input fields: 'Denumire', 'CUI/CIF', 'Formă juridică' (with 'Societate pe acțiuni' selected), 'Judet/Echivalent' (with 'MUNICIPIUL BUCUREȘTI' selected), 'Localitate' (with 'București' selected), 'Cod postal' (with '60787' selected), 'Stradă', 'Număr', 'Telefon', and 'E-mail'. At the bottom, there is a section for 'Declarație proprie răspundere' with a PDF icon and the text 'DeclarațieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf' and '30/03/2022 12:24'. There are also icons for viewing and downloading the document.

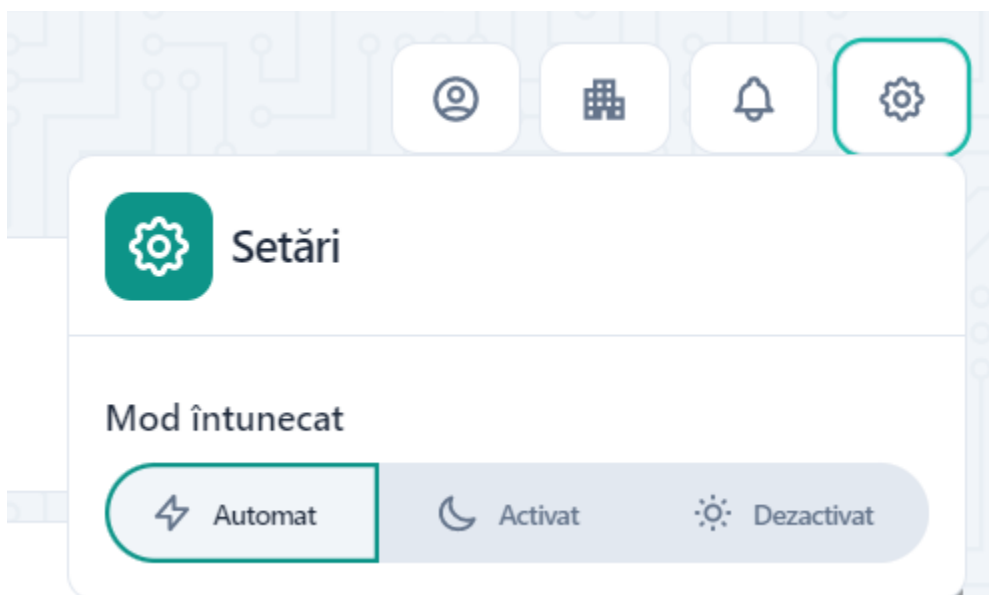
5. Setările contului

Pentru a accesa setările contului se va apăsa butonul Setări.



The screenshot shows the top navigation bar of a web application. On the left, there is a 'Salutare' (Hello) message and a link to 'proiecte'. On the right, there are four icons: a user profile, a building, a bell, and a gear (settings). The gear icon is highlighted with a red square. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Date persoană juridică' (Legal entity data). It contains a form with fields for 'Denumire' (Name), 'CUI/CIF', 'Formă juridică' (Legal form), 'Judet/Echivalent' (County/Equivalent), 'Localitate' (Locality), 'Cod poștal' (Postal code), 'Stradă' (Street), 'Număr' (Number), and 'Telefon' (Phone). A 'Modifică date contact' (Change contact data) button is located at the top right of the form. Below the form, there is a section for a PDF document titled 'DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf' with a date of '30/03/2022 12:24' and a description 'Declaratie proprie raspundere'.

Se va deschide modalul Setări.

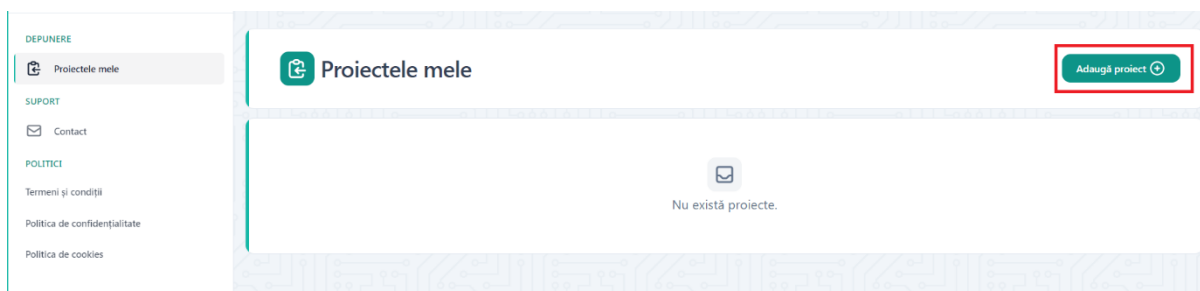


The screenshot shows the 'Setări' (Settings) modal. At the top, there is a gear icon and the title 'Setări'. Below the title, the section 'Mod întunecat' (Dark mode) is displayed. It features three toggle options: 'Automat' (Automatic), 'Activat' (On), and 'Dezactivat' (Off). The 'Automat' option is currently selected and highlighted with a green border.

Utilizatorul poate opta pentru una dintre opțiunile afisate.

6. Proiectele mele

Utilizatorul accesează meniul Proiectele mele pentru a vizualiza un proiect creat sau pentru a adăuga un nou proiect



6.1. Adăuga Proiect

Pentru a adăuga un proiect se apasă butonul Adăuga proiect.

După apăsarea butonului se va deschide secțiunea de adăugare proiect.

Utilizatorul completează câmpul Titlu cu denumirea aleasă pentru proiectul pe care dorește să îl depună și apoi selectează din lista apelul pentru care dorește să depună un proiect din lista de apeluri deschise.

Adăugare proiect

×

Titlu *

proiect de test

×

T

Apel *

mipe

×

Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turiștilor.

PNRR/2022/C14/MIPE/I4./Creșterea capacității organizațiilor societății civile de stimulare a cetățeniei active, de implicare profesionistă în planificarea și implementarea politicilor publice privind drepturile sociale vizate de planul național de redresare și reziliență și monitorizarea reformelor asociate

PNRR/2022/C14/MIPE/I3./Crearea de structuri partenariale între administrația publică locală și societatea civilă

Dupa completarea campului Titlu si selectarea apelului apasati butonul Adauga proiect.

Adăugare proiect

×

Titlu *

Proiect test

×

T

Apel *

PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutele culturale, vor fi alese pe baza carto

×

Adaugă proiect

Dupa adaugarea unui proiect, acesta se va regasi in lista Proiectele mele.

Proiectele mele

Adaugă proiect

Proiect test 2

Modificare

04/04/2022 12:04
 PNRR/2022/C6/M ENERGIE/4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Proiect de test

Modificare

04/04/2022 12:03
 PNRR/2022/C11/MIPE/1./Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutele culturale, vor fi alese pe baza cartografierii și vor fi poziționate în principal în zonele rurale și defavorizate pentru a atrage turiști și a crea noi locuri de muncă în industria turismului. „Siturile” sunt punctele de atracție turistică (precum castele, fortificații, mănăstiri, case tradiționale) care vor fi incluse în cele 12 rute culturale, vor fi alese de un comitet și se vor baza pe un proces de consultare. Criteriile minime de selecție sunt: a) criteriile teritoriale, economice și sociale, inclusiv creșterea economică, locurile de muncă, cu accent pe regiunile mai puțin dezvoltate; b) capacitatea proiectului de a genera un impact asupra atractivității turismului și creșterea participării culturale, caracterul unic la nivel național, avantajele comparative și competitive; c) includerea siturilor legate de tema rutelor finanțate anterior în cadrul Programului Operațional Regional și al Programului Național pentru Dezvoltare Rurală; d) includerea siturilor pe lista patrimoniului mondial UNESCO sau pe lista temporară sau orientativă; e) includerea siturilor în categoria clădirilor istorice care nu sunt considerate monumente istorice. Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turiștilor.

Dupa creare un proiect poate fi Completat , Sters, Blocat.

	Completeaza		Sterge		Blocheaza
--	-------------	--	--------	--	-----------

Dupa blocarea proiectului, aceasta poate fi Vizualizata, Deblocata, Transmisa.

	Vizualizeaza		Deblocheaza		Transmite
--	--------------	--	-------------	--	-----------

6.2. Completeaza proiect

La apasarea butonului Completeaza proiectul se va deschide pagina de completare a proiectului.

Completează proiect

Apel

Denumire
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Tip
competitiv

Institutie
M ENERGIE

Buget
80,000,000 EUR

Proiect

Modifica

Titlu
Proiect test 2

Analiza DNSH
Nu


Valoare solicitata proiect
- RON

Buget proiect
- RON

In sectiunea Apel se vor afisa informatii referitoare la apel: Denumire, Tip , Institutie, Buget.

In sectiunea Proiect utilizatorul va completa prin apasarea butonului Modifica detaliile proiectului : Analiza DNSH, Valoare solicitata proiect , Buget Proiect.

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul Salveaza.


Modifică informații proiect
×

Titlu *

Proiect test 2×


Valoare solicitată proiect *

150000× RON


Buget proiect *

180000× RON

☐ Analiză DNSH

Închide
Salvează 


Dupa salvare informatiile vor fi afisate in sectiunea **Proiect**.



Proiect				Modifică 
Titlu		Analiză DNSH		
Proiect test 2		Nu		
Valoare solicitată proiect		Buget proiect		
150,000	RON	180,000	RON	

Sectiunea **Persoana juridica**

Utilizatorul va regasi afisate informatiile aferente persoanei juridice completate la inregistrarea acesteia.

Persoana juridică		
Denumire S.R.L.	CUI/CIF	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitata
Număr roistrul comertului	Activitate principală	Cod CAEN al activității principale
Data înființare 26-03-2008	Județ/Echivalent BIHOR	Localitate
Stradă -	Număr 1	Cod poștal 41
Telefon -	E-mail -	


[DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf](#)
 30/03/2022 12:24
 Declarație proprie raspundere


Secțiunea **Reprezentant legal**


Utilizatorul va regasi afisat informatiile aferente persoanei juridice completate la inregistrarea persoanei juridice.


Utilizatorul va putea sa isi modifice datele prin apasarea butonului Modifica.

Reprezentant legal		Modifică 
Nume	Prenume	
CNP	Data nașterii	
Țară România	Serie CI	
Număr CI		

Se va deschide o caseta pentru modificare reprezentant legal.


Modifică reprezentant legal
×


 Reprezentant legal român →


 Reprezentant legal străin →

Închide

La selectarea reprezentant legal roman se va deschide o caseta cu toate informatiile reprezentantului legal declarat la inregistrare. Toate campurile pot fi modificate.

Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.



The image shows a modal window titled "Modifică reprezentant legal" (Modify legal representative). It contains four input fields: "Nume *" (Name), "Prenume *" (First name), "CNP *" (CNP), and "Data nașterii *" (Date of birth). Each field has a close button (X) on the right. The "Data nașterii *" field also has a calendar icon. At the bottom right, there are two buttons: "Închide" (Close) and "Salvează" (Save) with a checkmark icon.

Modifică reprezentant legal

Nume *


Prenume *

CNP *

Data nașterii *

Închide Salvează

La selectarea reprezentant legal strain se va deschide un modal cu toate informatiile reprezentantului legal declarant la inregistrare. Toate campurile pot fi modificate. Suplimentar campurilor afisate pentru reprezentant legal roman, vor mai aparea campurile Numar pasaport si tara.

 **Modifică reprezentant legal**

Nume *

Strain

Prenume *

Strain

CNP

Data nașterii *

09/07/1984

Număr pașaport *

78261

Țară

Belgium

Închide

Salvează


Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.

Sectiunea **Documente**

Utilizatorul va putea adauga documentele necesare proiectului prin apasarea butonului
Adauga

Documente

Adauga


Nu există documente.

Se va deschide un modal pentru adaugare document.

Adaugă document

Categorie document

Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf

Adaugă

Utilizatorul va alege din lista categoria documentului pe care dorește să îl încarce și apoi va încara documentul.

Categorie document Cerere de finanțare este document obligatoriu și utilizatorul va încara cererea de finanțare descărcată și completată de pe site-ul responsabilului pentru apelul respectiv. Documentul va trebui semnat digital.

Se pot încara mai multe documente o dată sau poate fi încarcat un singur document în limita a 50mb. Pe fiecare categorie de documente, inclusiv Cerere finanțare și Analiza DNSH, se vor putea adăuga maxim 20 de documente.

Toate documentele încărcate în platformă trebuie semnate digital cu certificatul înregistrat pe cont.

Dacă în secțiunea Proiect se va bifa câmpul Analiza DNSH și această categorie de document va fi obligatoriu de încărcat.

Dupa incarcarea documentului se apasa butonul Adauga.

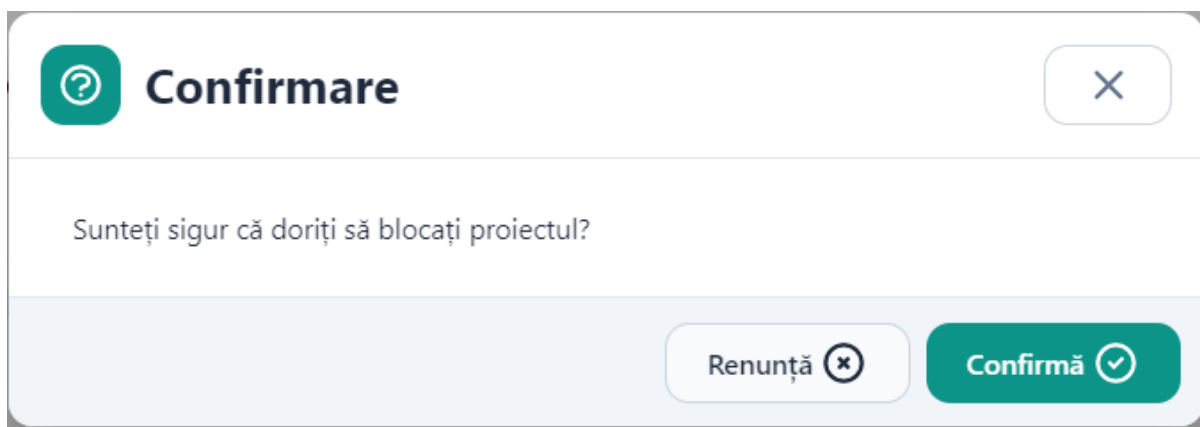
Dupa Adaugare se vor afisa in sectiunea Documente toate documentele incarcate, iar acesta va fi disponibile utilizatorului pentru:

- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*

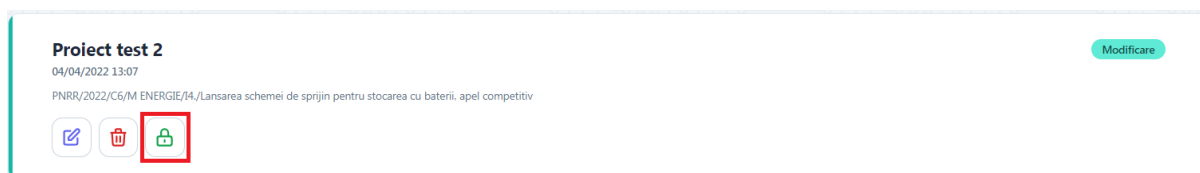
6.3. Blocheaza proiect

Dupa completarea tuturor informatiilor si adaugarea documentelor obligatorii, utilizatorul poate bloca proiectul prin apasarea butonului Blocheaza.

La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.



Butonul de blocare pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.

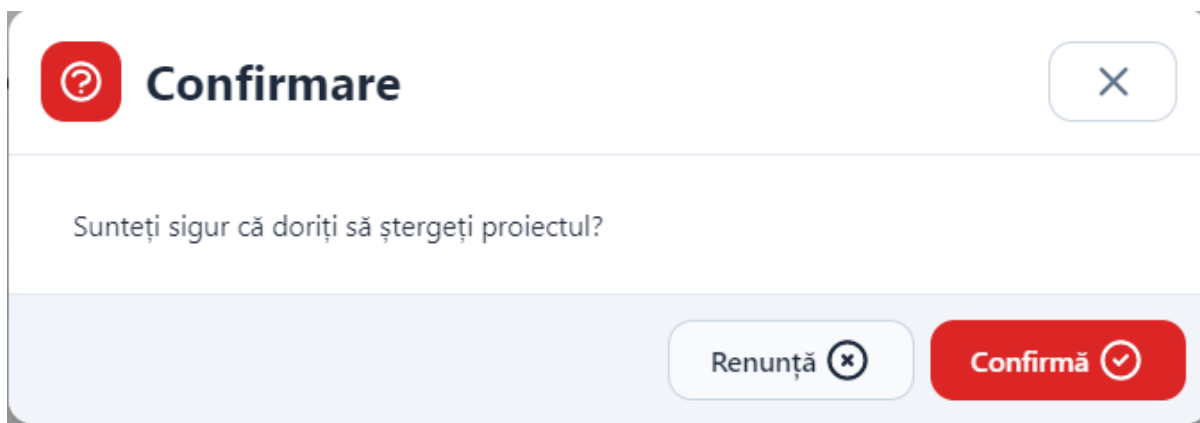


6.4. Sterge Proiect

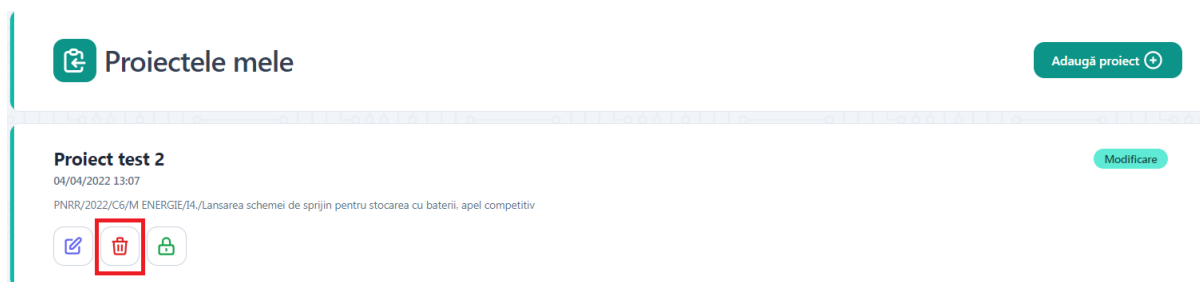
Dupa ce a fost adaugat un proiect, acesta poate fi sters prin apasarea butonului Sterge.



La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.



Butonul de Stergere pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.

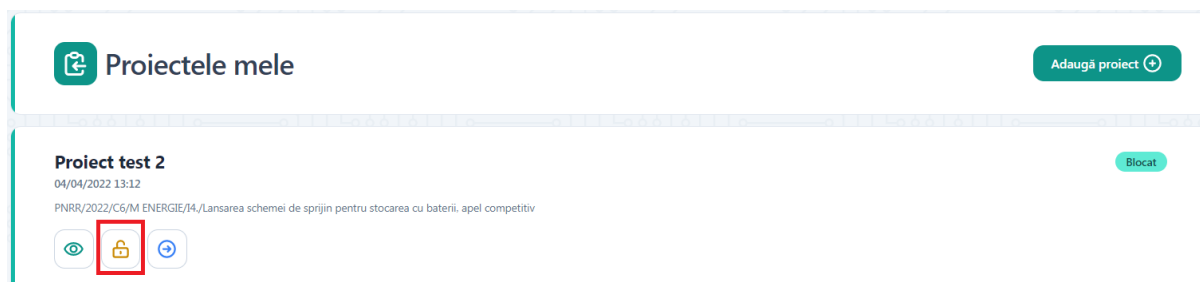


6.5. Deblocheaza Proiect

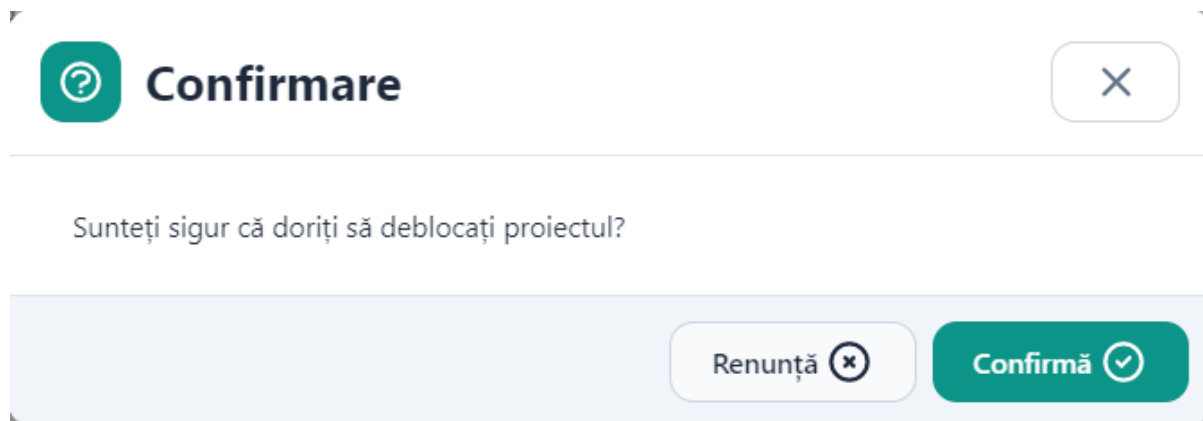
Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi deblocat prin apasarea butonului Deblocheaza.



Butonul Deblocheaza este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.



La apăsarea butonului se va afișa un mesaj de confirmare a operațiunii de deblocare iar utilizatorul va confirma operațiunea.

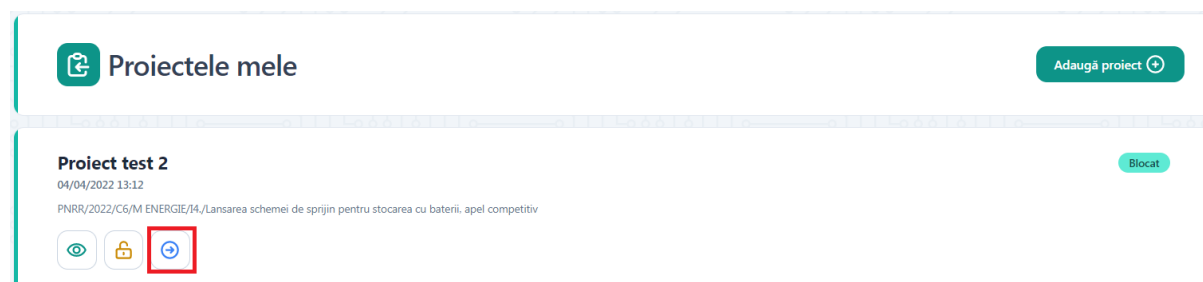


6.6. Transmite Proiect


Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi transmis prin apăsarea butonului Transmite.




Butonul Transmite este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.



La apăsarea butonului se va afișa modalul Transmite formular depunere. Utilizatorul va descărca formularul de depunere generat de aplicație, îl va semna digital și îl va încărca.




Transmite formular depunere




1. Descarcă [formularul pentru depunere.](#)


2. Încarcă documentul semnat.

 Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)


Extensii acceptate: .pdf

Transmite proiect 

Dupa incarcarea documentului se apasa butonul Transmite.




Transmite formular depunere




1. Descarcă [formularul pentru depunere.](#)

2. Încarcă documentul semnat.


 Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf



FormularDepunereOriginal_23589879_20220404131249.pdf

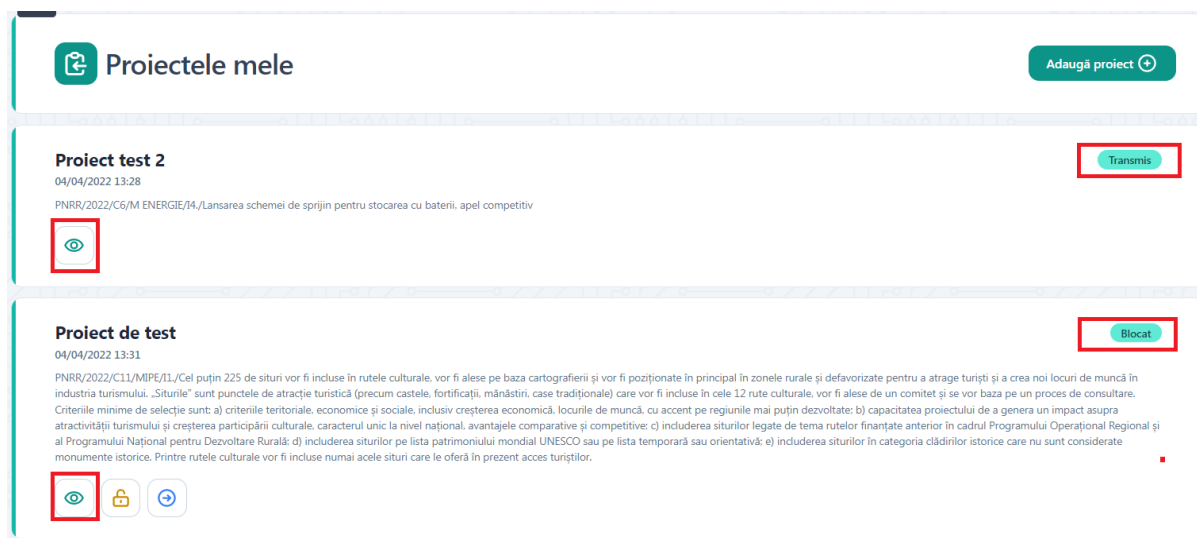
492.714 KB

Transmite proiect 

La apasarea butonului Transmite sistemul valideaza fisierul incarcata, iar in cazul in care utilizatorul incarca alt fisier decat cel descarcata -> afiseaza mesaj de eroare.

6.7. Vizualizeaza Proiect

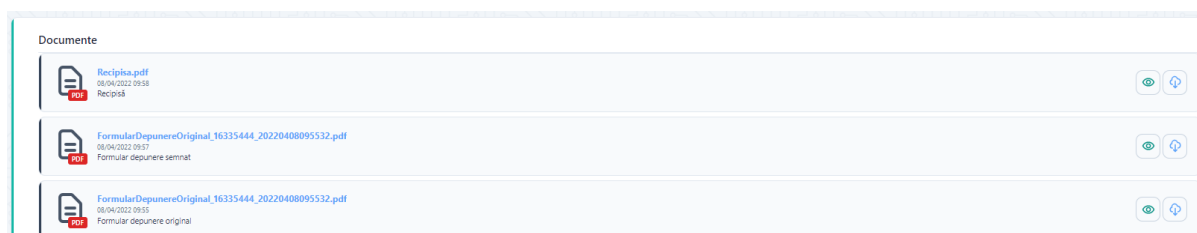
Dupa blocarea si/sau transmiterea unui proiect, acesta va putea fi vizualizat.



La apasarea butonului Vizualizeaza se va deschide pagina Detalii proiect iar utilizatorul poate vedea toate informatiile respectivului proiect.

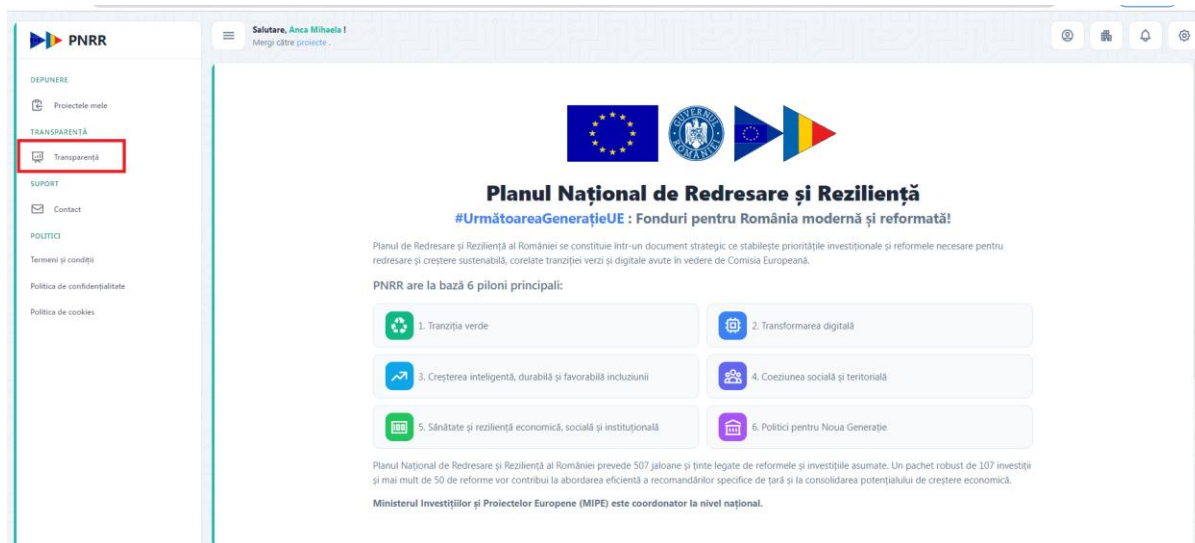
6.8. Recipisa

Dupa transmiterea cu succes a proiectului si primirea numarului de ordine (pe care il regasiti in sectiune Transparenta) se va emite o recipisa care se va regasi in pagina de vizualizare a proiectului in lista de documente atasate proiectului.



7. Transparența

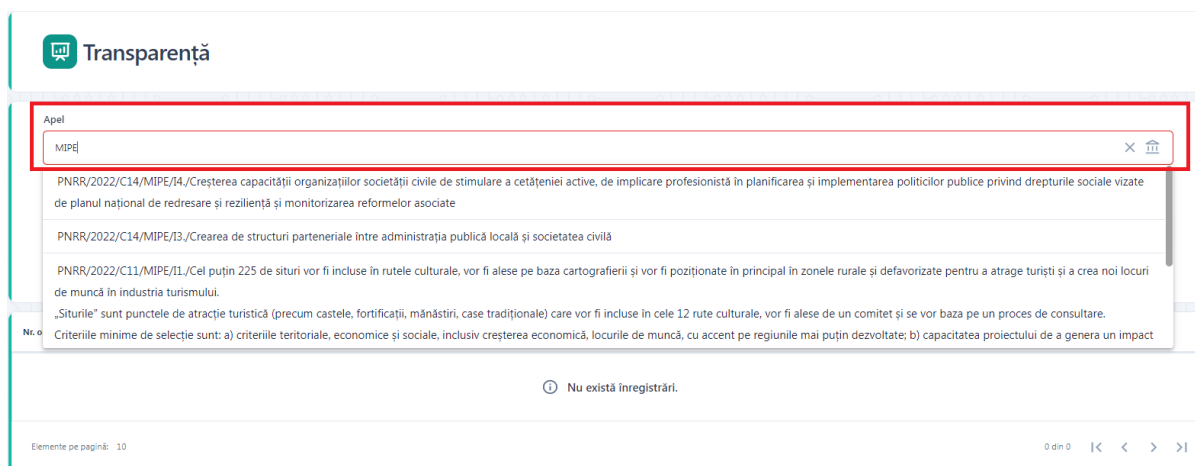
Pentru a accesa secțiunea transparența se alege din meniu Transparența.



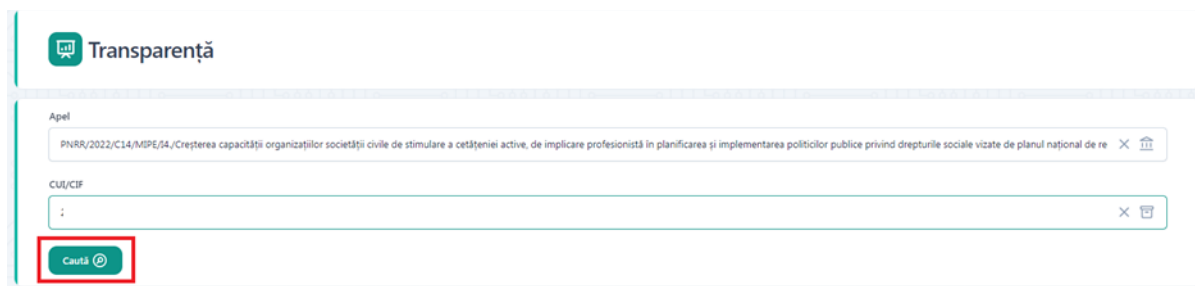
Se va deschide pagina dedicată transparenței proiectelor unde se vor regăsi după efectuarea filtrării toate proiectele depuse pe apelul selectat.

Utilizatorul va putea efectua o filtrare în funcție de Apel sau după Apel și CUI/CIF al aplicantului.

În Câmpul Apel care este de tip listă derulantă utilizatorul poate căuta un anumit apel prin tastarea denumirii respectivului apel, sau a denumirii ministerului care a lansat apelul.



După completarea câmpurilor de filtrare se apasă butonul Caută.



Dupa apasarea butonului Cauta se vor afisa toate proiectele depuse pe apelul selectat sau pe apelul si CUI/CIF selectate.

The screenshot shows the 'Transparență' (Transparency) section of the PNRR portal. On the left is a sidebar with navigation links: DEPUNERE, Proiectele mele, TRANSPARENȚĂ, TRANSPARENTĂ (selected), SUPPORT, Contact, POLITICI, Termeni și condiții, Politica de confidențialitate, and Politica de cookies. The main area has a header with 'Salutare, /' and a link to 'Mergi către proiecte'. Below this is a search form with two input fields: 'Apel' (containing 'PNRR/2022/C2/MMAP/01/Apel competitiv proiecte de împănare') and 'CUI/CIF'. A green 'Caută' button is at the bottom of the form. Below the form is a table with 10 rows of search results.

Nr ordine	Data transmiterii	CUI/CIF	Aplicant
1	07-04-2022 10:48:46		
2	07-04-2022 10:50:16		
3	07-04-2022 10:53:08		
4	07-04-2022 10:54:20		
5	07-04-2022 10:55:32		
6	07-04-2022 11:03:11		
7	07-04-2022 11:03:48		
8	07-04-2022 11:05:29		
9	07-04-2022 11:09:24		
10	07-04-2022 11:14:00		

8. Evaluare

Dupa ce se inchide apelul pe care s-a depus respectivul proiect, urmeaza faza de evaluare. Toate proiectele vor intra in evaluare in Back-Office.

8.1. Clarificari

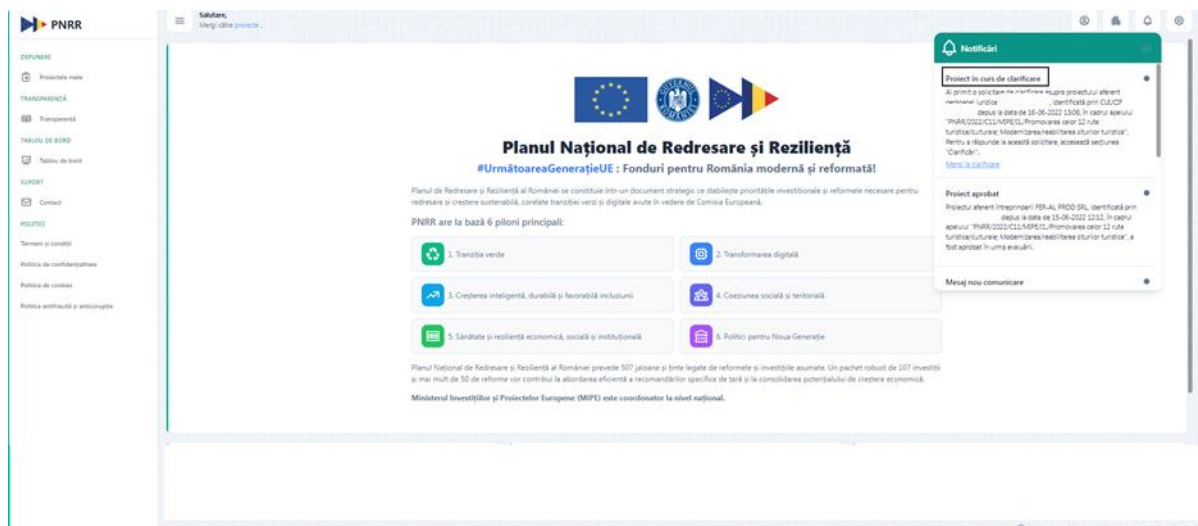
Daca in timpul evaluarii se considera necesara furnizarea de informatii suplimentare de catre aplicant, evaluatorul va deschide din Back-Office o clarificare aferenta unui proiect.

Sunt disponibile doua tipuri de clarificari:

- Cu editare: sumele completate initial in front-office (**valoare solicitata proiect si buget proiect**) vor putea fi editate de catre aplicant conform indicatiilor primite
- Fara editare: aplicantul va furniza, in scris, informatiile cerute de catre evaluator

După transmiterea clarificării, destinatarul primește:

- Notificare- Mesaj nou



- Email-Mesaj nou

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro

To:

Date: Thu, Jun 9, 2022 13:25

Proiect în curs de clarificare

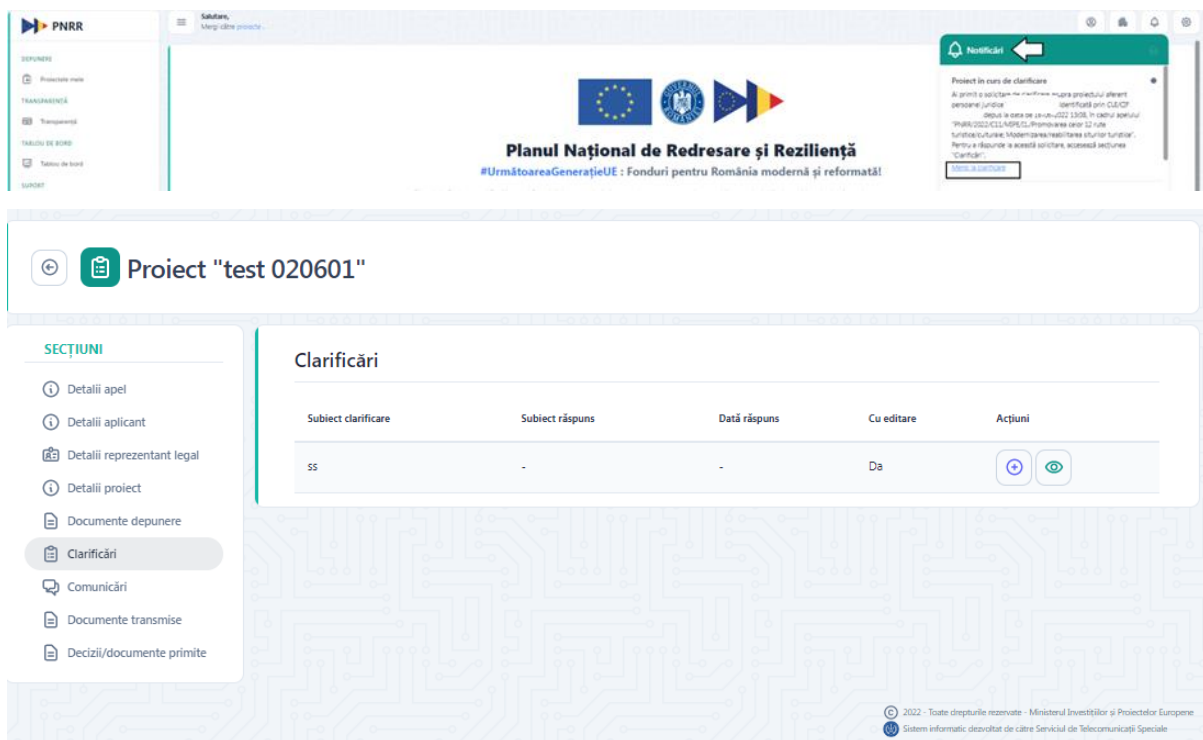
Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Ai primit o solicitare de clarificare asupra proiectului aferent persoanei juridice SRL, identificată prin CUI/CIF : , depus la data de 09-06-2022 13:05, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/11./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv". Pentru a răspunde la această solicitare, accesează secțiunea "Clarificări".

O zi frumoasă!
 Echipa Proiecte PNRR

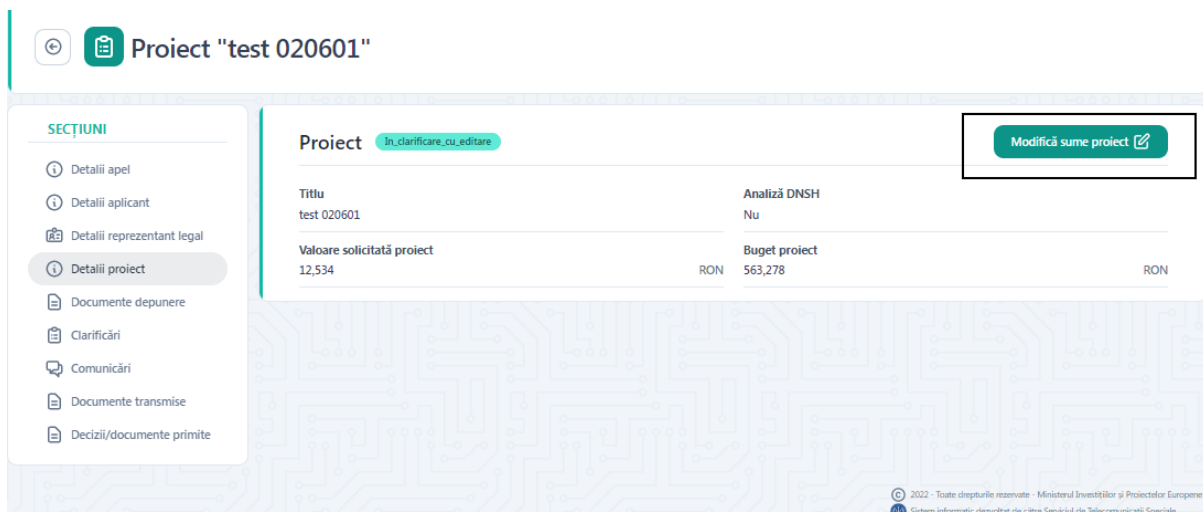
Utilizatorul poate vizualiza mesajul primit prin accesarea link-urile primite în secțiunea Notificari (dreapta-sus) și prin e-mail:



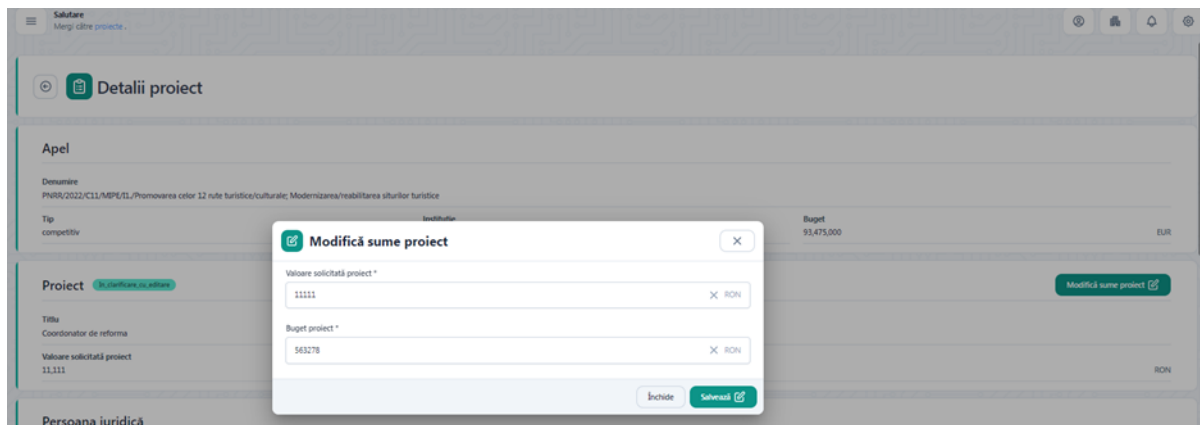
În funcție de tipul de clarificare primită, proiectul își va modifica statusul, astfel:

- În Clarificare Cu Editare: dacă din Back-Office se solicită modificarea sumelor introduse inițial (Valoare solicitată proiect și Buget proiect)
- În clarificare: dacă se solicită doar furnizare de informații suplimentare, fără modificare de sume

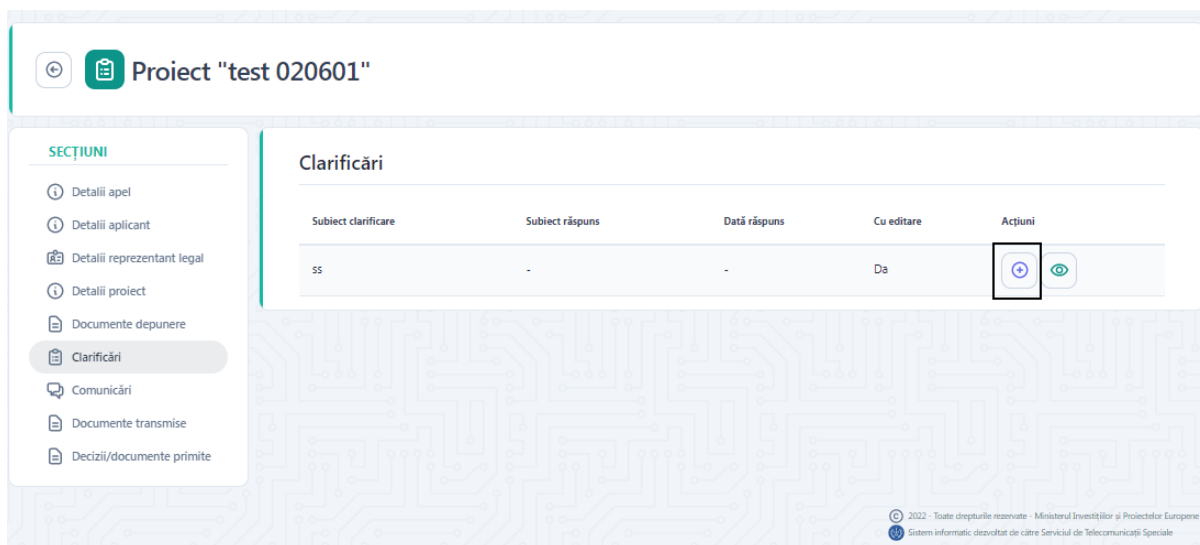
Pentru a răspunde la o clarificare cu editare de sume, din Detalii Proiect, utilizatorul merge în secțiunea Detalii Proiect și apasă buton Modifica sume proiect.



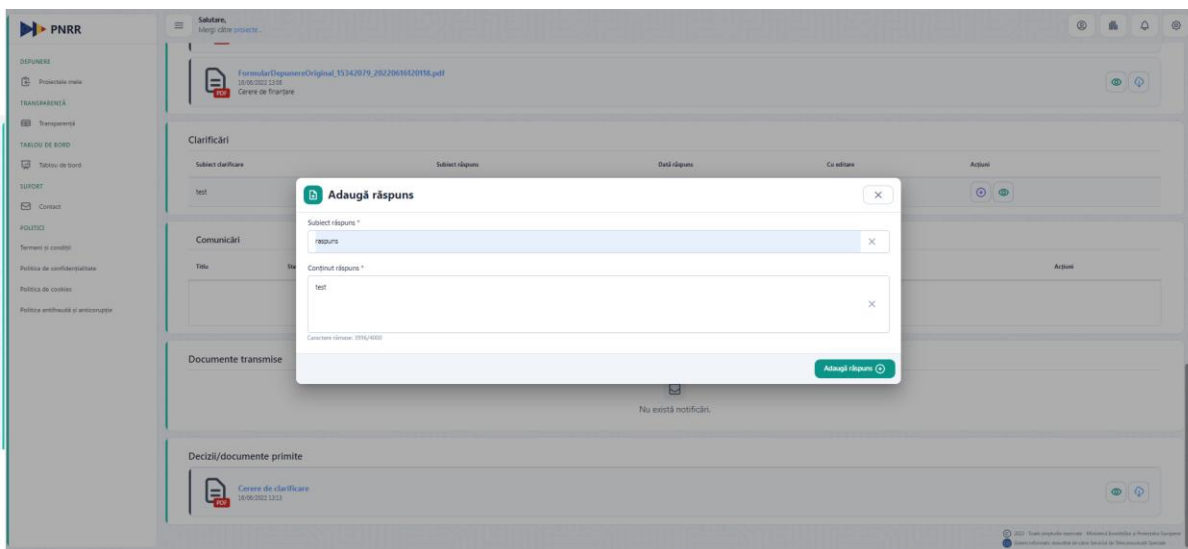
Se va deschide modal **Modifica sume**. Utilizatorul modifica sumele conform recomandarilor primite din partea comisiei de evaluare si salveaza informatiile nou-introduse. Se va afisa mesajul “Sumele proiectului au fost modificate cu succes.”



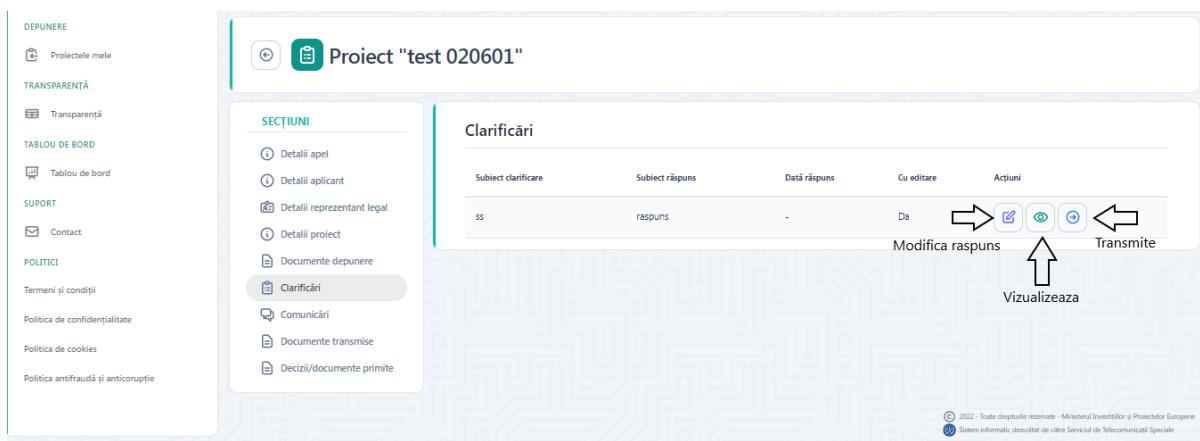
Pentru a raspunde la o cerere de clarificare, utilizatorul acceseaza sectiunea **Clarificari** si apasa butonul **Adauga raspuns**.



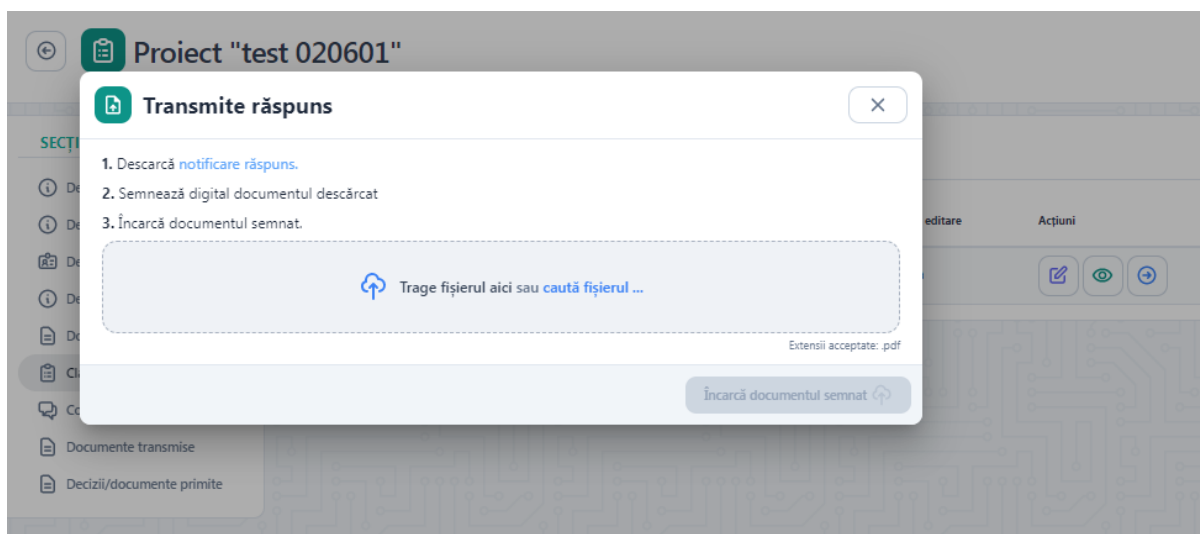
Se vor completa campurile Subiect raspuns si Continut raspuns si la sfarsit, se apasa **Adauga raspuns**. Se va afisa mesajul “Raspunsul a fost modificat cu succes”



Uterior adaugarii unui raspuns, utilizatorul poate modifica, vizualiza sau transmite raspunsul.



Pentru a transmite raspunsul, utilizatorul va apasa butonul Transmite. Se va deschide modal Transmite raspuns. Se va descarca notificare raspuns, se va semna digital si apoi incarca in modal. La final se apasa butonul Incarca document semnat pentru a trimite raspunsul.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Răspuns clarificare

Nr. 5 din 16-06-2022

PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice

Subsemnatul(a) _____ identificat(ă) cu actul de identitate seria RX, nr. _____
în calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____ identificată cu
CUI/CIF _____, nr. Registrul Comerțului _____, sediu social GORJ, localitatea
Târgu Jiu, str. Str. LALELELOR, nr. 3B, , telefon -, email -.

Răspuns la solicitarea de clarificare

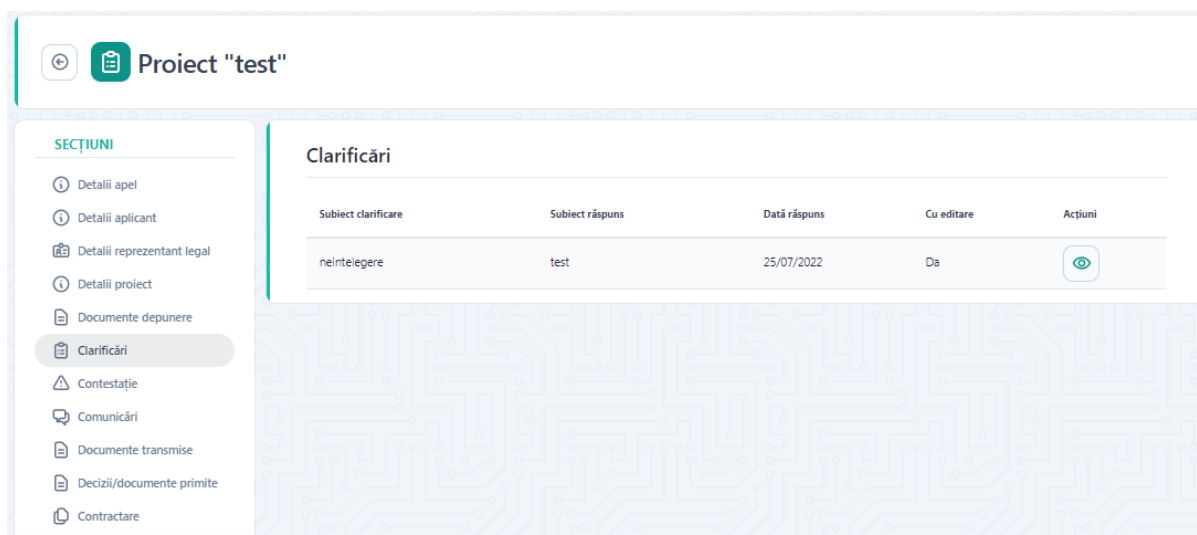
raspuns
test

Semnătura

Data

16.06.2022

Dupa ce se transmite raspunsul, in sectiunea **Clarificari** se vor popula si campurile subiect raspuns si data raspuns. Singura actiune disponibila va ramane **Vizualizare**.



Pentru a raspunde la o cerere de clarificare fara editare de sume, utilizatorul acceseaza doar sectiunea Clarificari din Detalii proiect si apasa butonul **Adauga raspuns**. Va urma acelasi flux de transmitere raspuns prezentat mai-sus.

Toate informatiile legate de clarificare sunt vizualizate in detaliu la apasarea butonului **Vizualizare** din **Actiuni**. Sistemul va afisa informatiile aferente clarificarii transmise de utilizatorul din modulul Back Office, cat si raspunsul aplicantului din Front Office (daca s-a raspuns la cererea de clarificare).

Modalul cuprinde:

- **Detalii clarificare:** subiect clarificare, continut clarificare, data clarificare
- **Detalii raspuns:** subiect raspuns, continut raspuns, data raspuns

8.2. Notificari admitere/respingere proiect

Odata evaluat proiectul transmis, aplicatul va fi notificat, atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail despre rezultatul evaluarii.

1. Proiect aprobat

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Fri, Jun 10, 2022 10:02

Proiect aprobat

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Proiectul aferent întreprinderii _____, identificată prin CUI/CIF _____, depus la data de 10-06-2022 09:29, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I1./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv", a fost aprobat în urma evaluării.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR



2. Proiect respins

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Wed, Jun 8, 2022 08:42

Proiect respins

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

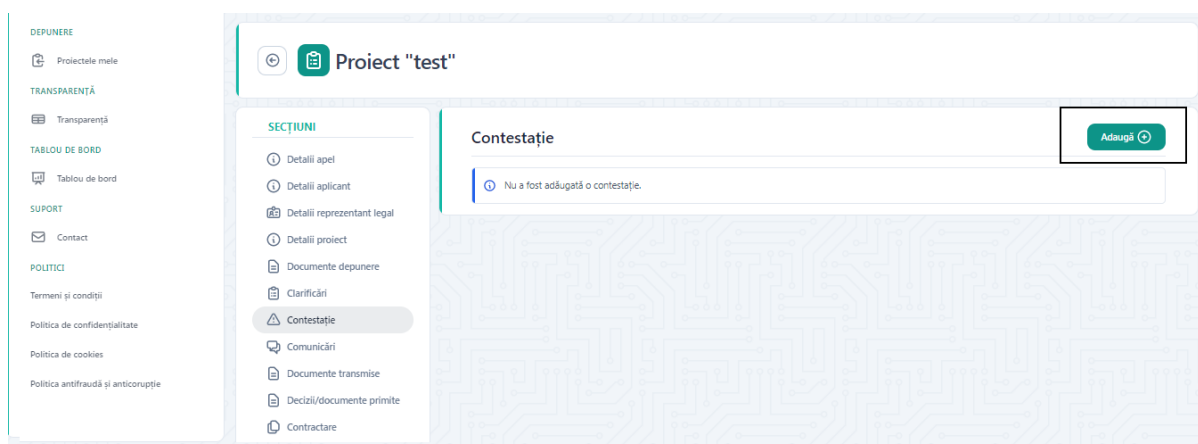
Proiectul aferent întreprinderii _____, identificată prin CUI/CIF _____, depus la data de 07-06-2022 08:48, în cadrul apelului "PNRR/2024/C1/MMAP/I7./Apel necompetitiv de proiecte privind Extinderea rețelei naționale de observații din cadrul Sistemului Meteorologic Integrat Național (SIMIN)", a fost respins în urma evaluării. Poți vizualiza motivele respingerii și poți depune contestație prin intermediul aplicației, din secțiunea "Contestații".

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

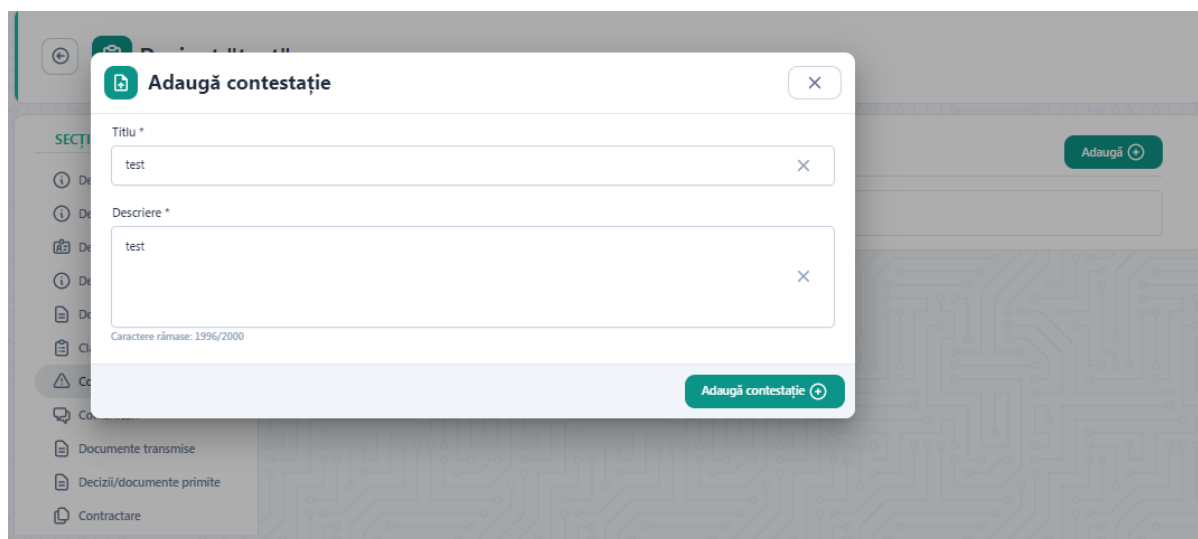


8.3. Contestatii

Funcționalitatea este destinată transmiterii de către aplicant a contestațiilor în aplicația electronică de înscriere. Astfel, aplicantul poate depune contestație în urma primirii unei decizii fie ca e de aprobare, fie ca e de respingere proiect. Aplicantul (beneficiarul) introduce contestația în interfața Proiect, secțiunea **Contestatii**, apăsând butonul **Adauga**.

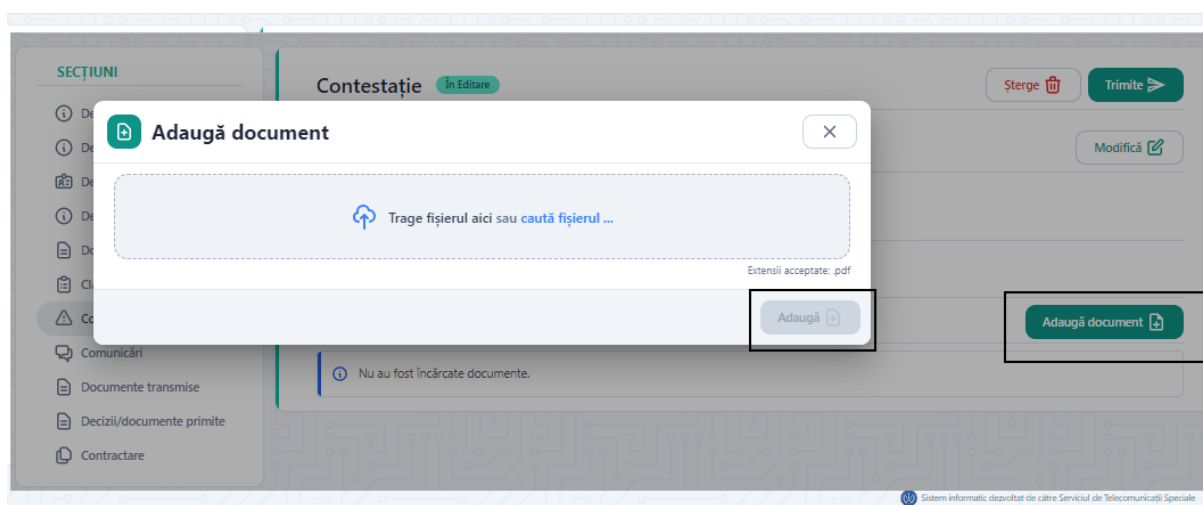


Se va deschide un modal în care se vor completa titlu și descrierea contestației. Odată completate aceste informații se vor salva prin apăsarea butonului **Adauga contestație**. În cazul în care nu sunt completate toate câmpurile, butonul **Adauga contestație** nu este disponibil.

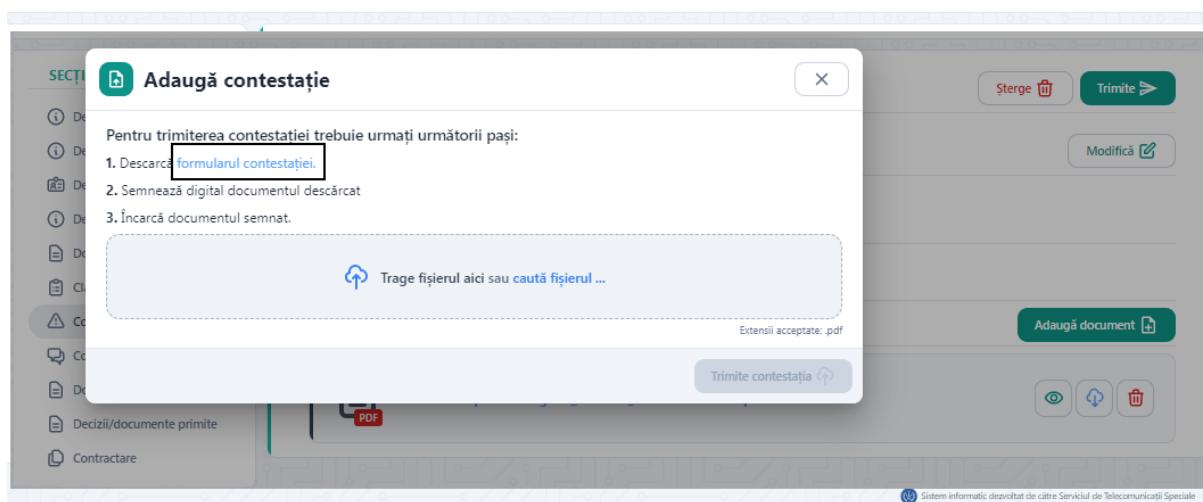


Pentru a finaliza introducerea contestației, aplicantul apasă butonul **Adauga**. În dreptul secțiunii **Contestație** va fi disponibil statusul acesteia, **In editare**.

Ulterior editării răspunsului, utilizatorul va avea la dispoziție următoarele acțiuni: **Sterge**, **Trimite**, **Modifica** și **Adauga documente**.



Pentru a trimite contestația, utilizatorul va apăsa butonul **Trimite**. Se va deschide modal **Adauga contestație**. Se va descărca formularul contestației, se va semna digital și apoi încărca în modal. La final se apăsa butonul **Trimite contestația**.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Contestație la proiectul
Nr. 4 din 16-06-2022
PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice

Subsemnatul(a) _____, identificat(ă) cu actul de identitate seria RX, nr. _____, în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice _____, identificată cu CUI/CIF : _____, sediu social CLUJ, localitatea CLUJ-NAPOCA, str. Str. GHEORGHE DIMA, nr. -, , telefon -, email -, contest notificarea de respingere la finanțare.

Motive de fapt și de drept care stau la baza contestației

test
twst

Dovezi pe care se întemeiază contestația

Denumire fișier

Data transmitere

Semnătura

Data

17.06.2022

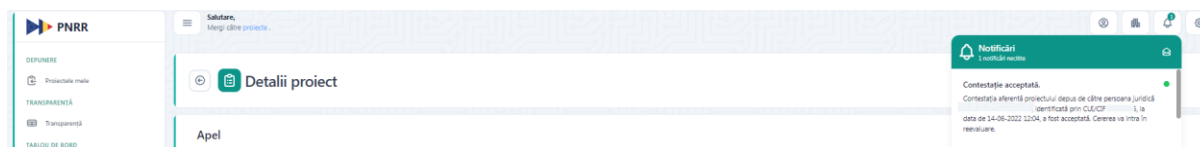
Dupa trimiterea contestatiei, in dreptul sectiunii aferente va aparea statusul acesteia modificat in Transmisa.

Contestație	Transmisă
Conținut	
Titlu	test
Descriere	twst
Documente	
Nu au fost încărcate documente.	

Odata evaluata contestatia transmisa, aplicatul va fi informat, atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail despre rezultatul evaluarii.

8.3.1. Contestatie admisa

Daca cererea de contestatie este admisa, aplicantul va fi notificat atat prin aplicatie, cat si prin e-mail. Ulterior, proiectul va intra in re-evaluare urmand fluxul clasic de evaluare.



From: noreply@mail.pnrr.gov.ro

To:

Date: Fri, Jun 17, 2022 11:50

Contestație acceptată.

Salut,

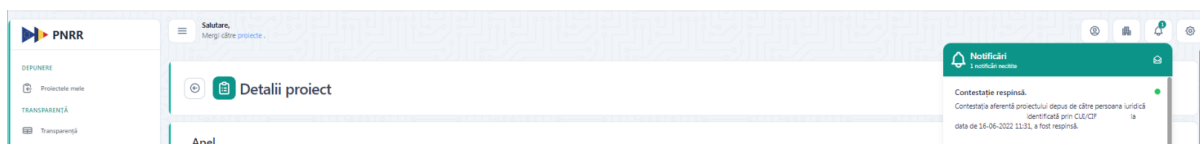
Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contestația aferentă proiectului depus de către persoana juridică identificată prin CUI/CIF: [redacted], la data de 14-06-2022 12:04, a fost acceptată. Cererea va intra în reevaluare.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

8.3.2. Contestatie respinsa

Daca cererea de contestatie este respinsa, aplicantul va fi notificat atat prin aplicatie, cat si prin e-mail.



From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Fri, Jun 17, 2022 11:25

Contestație respinsă.

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.

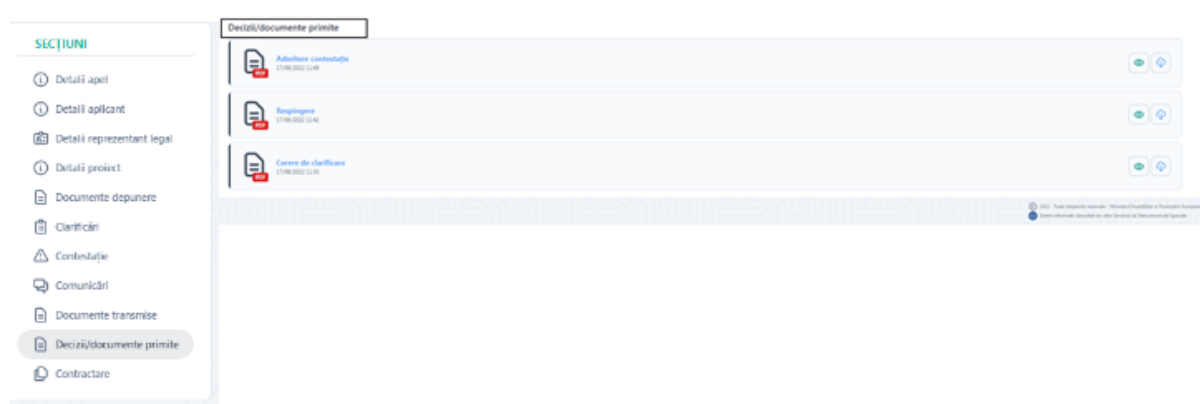
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contestația aferentă proiectului depus de către persoana juridică identificată prin CUI/CIF _____, la data de 16-06-2022 11:31, a fost respinsă.

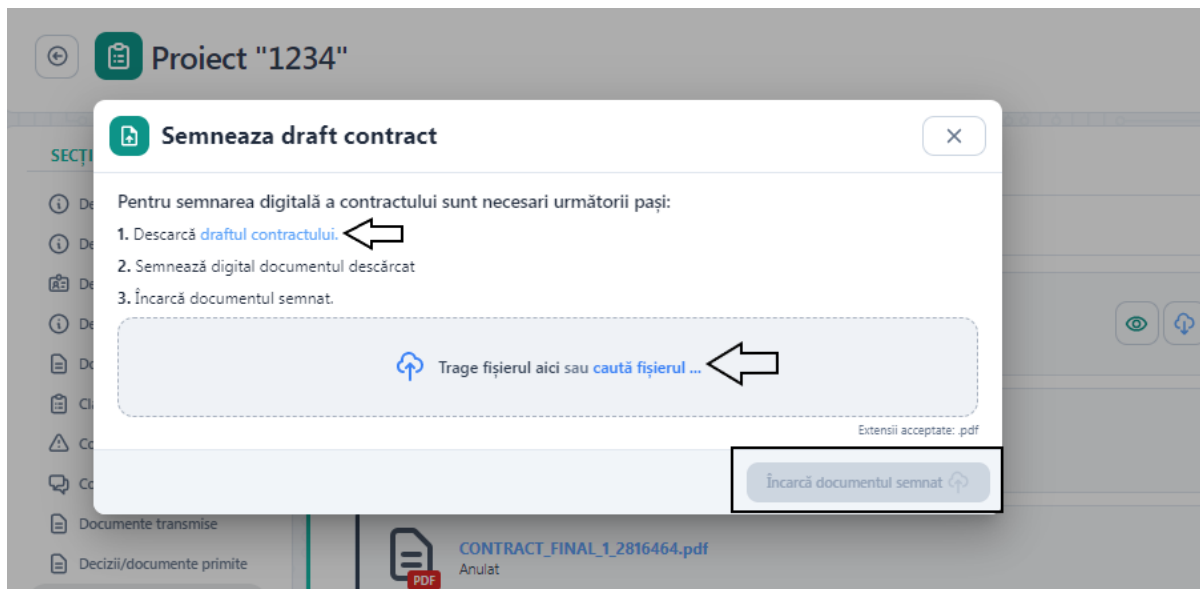
O zi frumoasă!

Echipa Proiecte PNRR

Toate documentele primite ca raspuns la evaluarea contestatiei (decizii de acceptare sau respingere contestatie) vor fi disponibile in sectiunea Decizii/ documente primite.

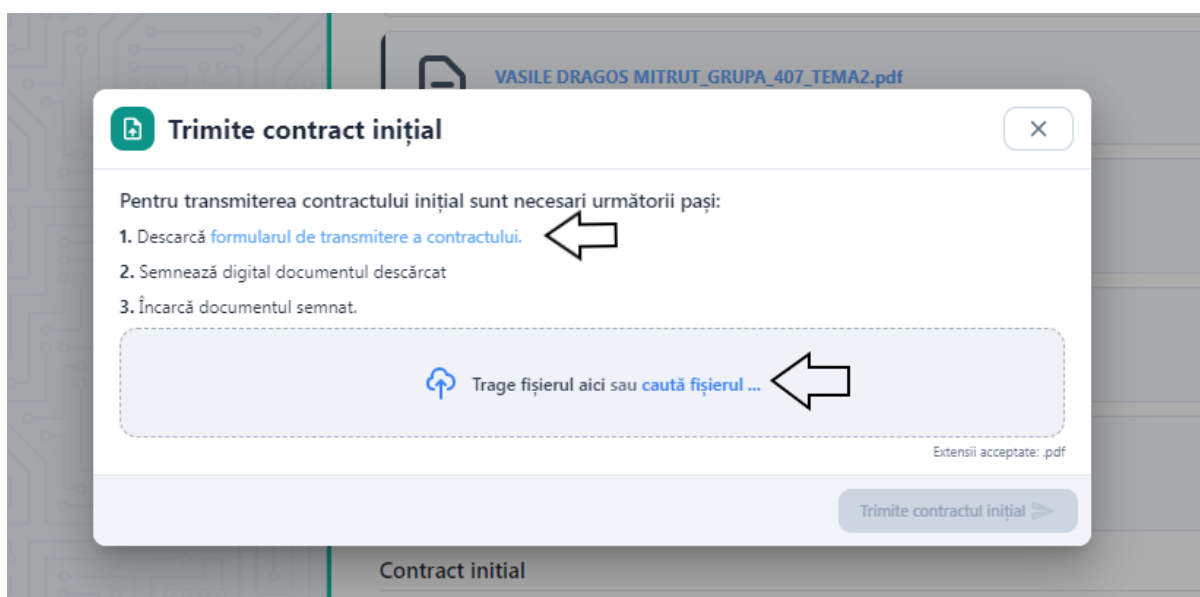


Pentru a semna contractul, utilizatorul apasa butonul **Semneaza**. Se va deschide un modal denumit **Semneaza draft contract** din care utilizatorul va putea descarca draftul contractului; il semneaza cu certificatul digital inregistrat pe contul din aplicatie si il incarca inapoi in modal.



Ulterior semnării și încărcării draftului de contract, fișierul va fi disponibil spre trimitere în Back Office în secțiunea **Contract inițial**. În această secțiune utilizatorul are la dispoziție patru acțiuni: vizualizează, descarcă, șterge și trimite.

Pentru a putea transmite contractul semnat, utilizatorul apasă butonul Trimite; se va deschide un modal denumit **Trimite contract inițial**. Pentru transmiterea contractului inițial sunt necesari următorii pași: descărcarea formularului de transmitere a contractului, semnarea cu certificat digital înregistrat pe cont a documentul descărcat și încărcarea documentul semnat.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Formular transmitere contract

PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Date de identificare

Denumire beneficiar:	
CUI/CIF:	:
Formă juridică:	Societate cu Raspundere Limitata

Sediu social

Județ:	
Localitate:	
Cod poștal:	
Stradă:	:
Telefon:	-
Email:	-

Date suplimentare

Activitate principală a societății:	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
Cod CAEN al activității principale:	4752
Data înființare:	
Număr Registrul Comerțului:	:

Informații proiect

Titlu proiect:	1234
Buget proiect (RON):	1,234
Valoare solicitată proiect (RON):	1,234
Analiză DNSH:	nu

Listă documente atașate

Tip document	Denumire fișier
Contract inițial	DeciziiAcceptare_20220912104438 (1).pdf

Aplicanții sunt exonerati de răspundere pentru datele preluate automat de sistemul informatic.

Tip raport: Formular transmitere contract

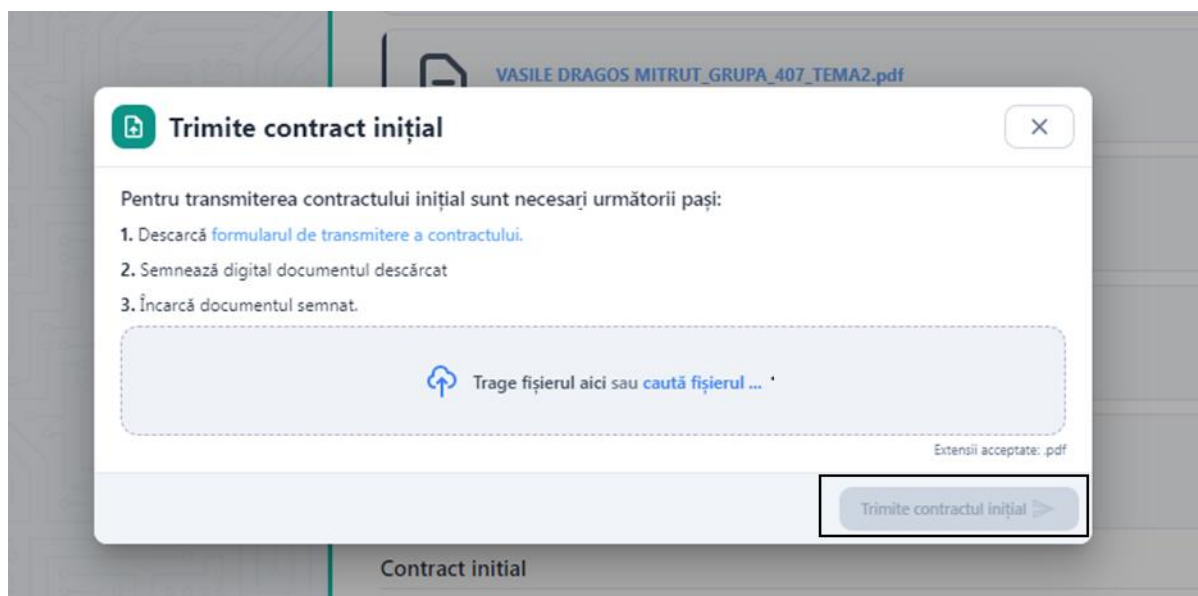
Subsemnatul(a), _____, identificat(ă) prin actul de identitate cu seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant legal al _____ SRL, cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile incluse în formularul de înaintare al *Contractului de finanțare* sunt complete și corecte.

Semnătura

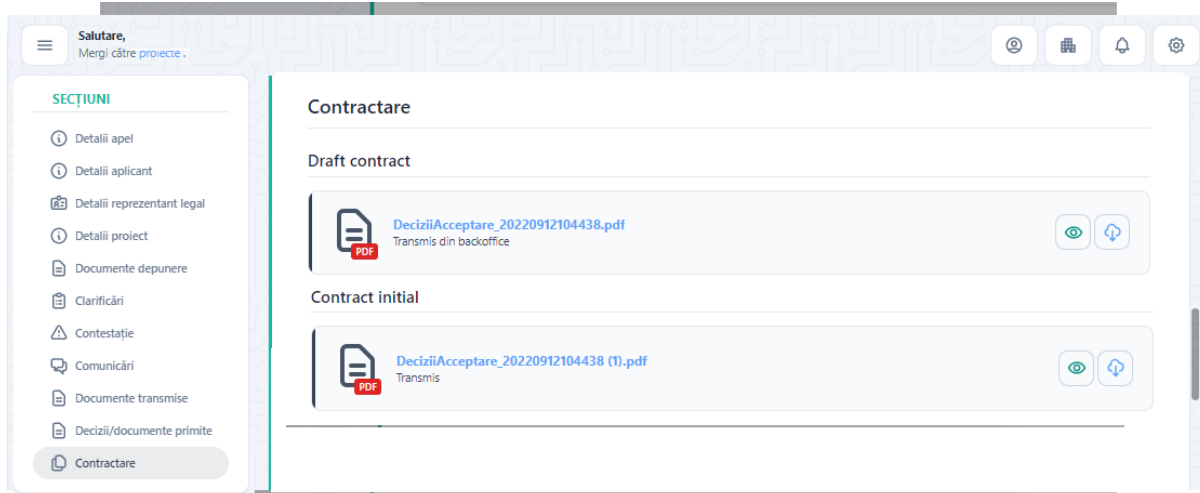
Data

14.09.2022

Ulterior semnării și încărcării formularului de transmitere a contractului, utilizatorul apasă butonul **Trimite contractul inițial**.

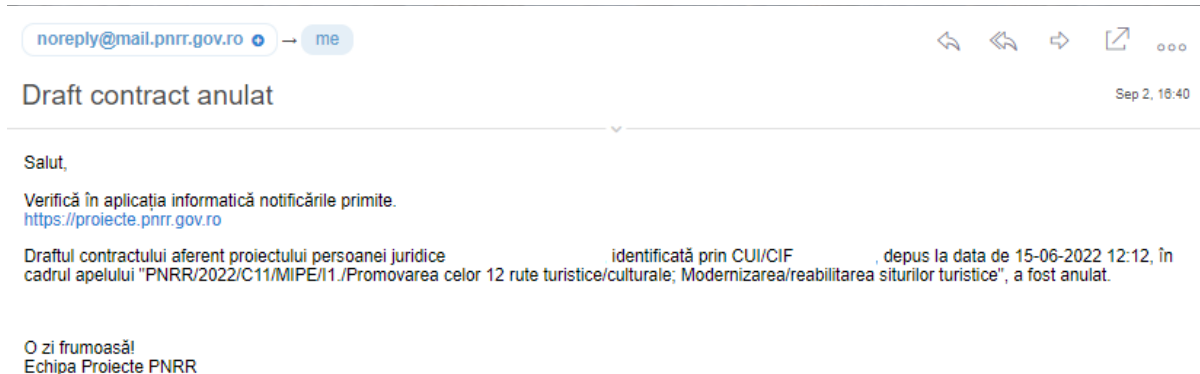


În secțiunea **Contractare**, în **Contract initial**, documentul își va schimba statusul în **Transmis**.



9.2. Draft contract anulat

Până la transmiterea contractului initial în Back Office, utilizatorul poate primi decizie de anulare a contractului draft. Utilizatorul va fi informat atât prin notificare în aplicație, cât și prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat în **Anulat**.



Salutare,
Mergi către proiecte.


Proiect "1234"


SECȚIUNI

- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare**

Contractare

Draft contract

 [DeciziiAcceptare_20220912104438.pdf](#)
Transmis din backoffice

 [CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf](#)
Anulat

Notificări

cadru apelului "PNRR/2022/C15/MEDU/115/Apele necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic", a fost aprobat în urma evaluării.

Draft contract anulat

Draftul contractului aferent proiectului persoanei juridice I, identificată prin CUI/CF: , după data de 15-06-2022 12:12, în cadrul apelului "PNRR/2022/C11/MIPE/11/Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice", a fost anulat.
[Mergi la Decizii/documente primite](#)

Contract disponibil pentru semnat.

Contractul aferent proiectului persoanei juridice I, identificată prin CUI/CF: , după data de 15-06-2022 12:12, în cadrul apelului "PNRR/2022/C11/MIPE/11/Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice".

Motivele anularii pot fi consultate în secțiunea **Decizii/ documente primite**.




Salutare,
Mergi către proiecte.




Proiect "test"




SECȚIUNI




- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite**
- Contractare

Decizii/documente primite

 [Anulare draft contract](#) 02/09/2022 16:39  

 [Transmitere draft contract](#) 02/09/2022 14:30  

 [Respingere contract](#) 01/09/2022 13:15  

 [Transmitere draft contract](#) 01/09/2022 13:06  

9.3. Contract respins

Ulterior transmiterii contractului initial in Back Office, utilizatorul poate primi decizie de respingere a contractului. Utilizatorul va fi informat atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat in Respins.

The image shows two parts of the user interface. The top part is an email from noreply@mail.pnrr.gov.ro with the subject "Contract respins". The email body contains the following text:

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contractul aferent proiectului persoanei juridice , identificată prin CUI/CIF , depus la data de 02-09-2022 11:34, în cadrul apelului "PNRR/2022/C12/MS/11/Dotarea și/sau reabilitarea a 119 cabinete de planificare familială", a fost respins. Pentru a vizualiza motivele respingerii, accesează secțiunea "Decizii/documente primite".

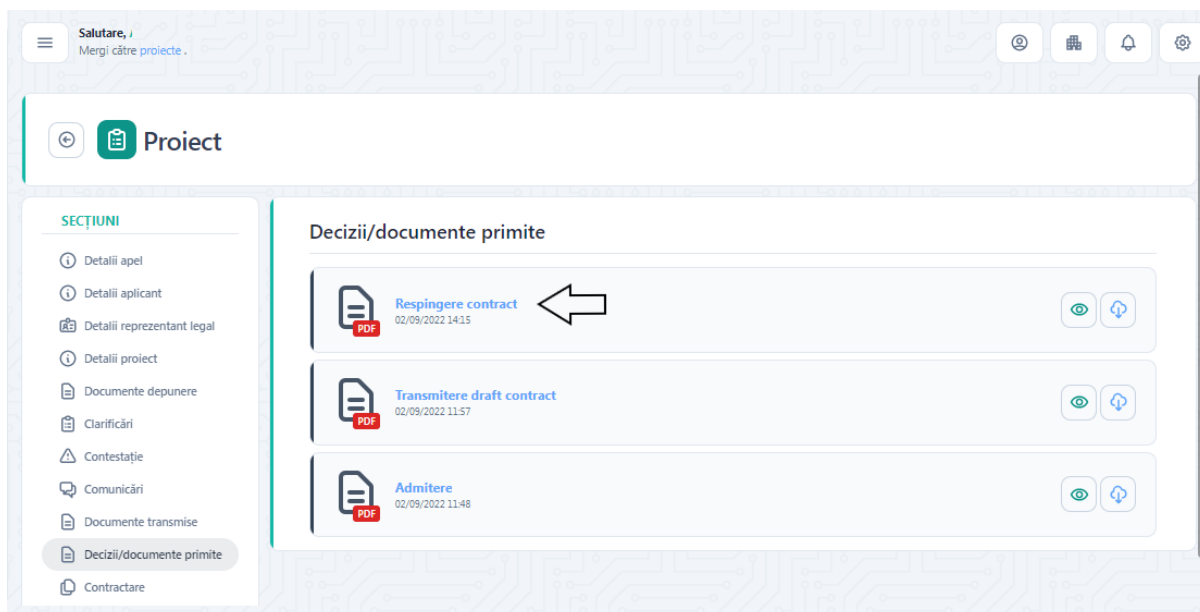
O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

The bottom part is a screenshot of a mobile application for "Proiect '1234'". It features a sidebar menu with sections like "Detalii apel", "Detalii aplicant", "Detalii reprezentant legal", "Detalii proiect", "Documente depunere", "Clarificări", "Contestație", "Comunicări", "Documente transmise", "Decizii/documente primite", and "Contractare". The main content area is titled "Contractare" and shows a "Draft contract" section with three items:

- DeciziiAcceptare_20220912104438.pdf**: Transmis din backoffice
- CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf**: Anulat
- CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf**: Anulat

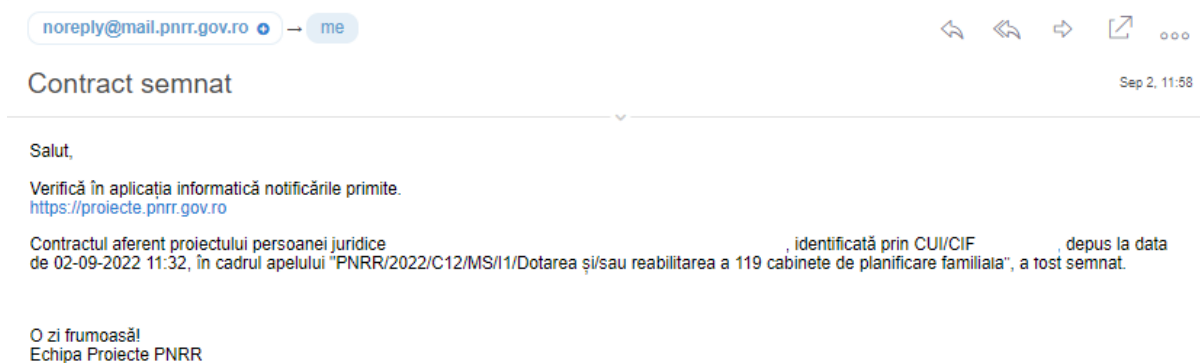
A notification panel on the right, titled "Notificări", displays the rejection message with a back arrow pointing to the "Decizii/documente primite" link. The notification text is identical to the email content.

Motivele respingerii pot fi consultate in secțiunea **Decizii/ documente primite**.

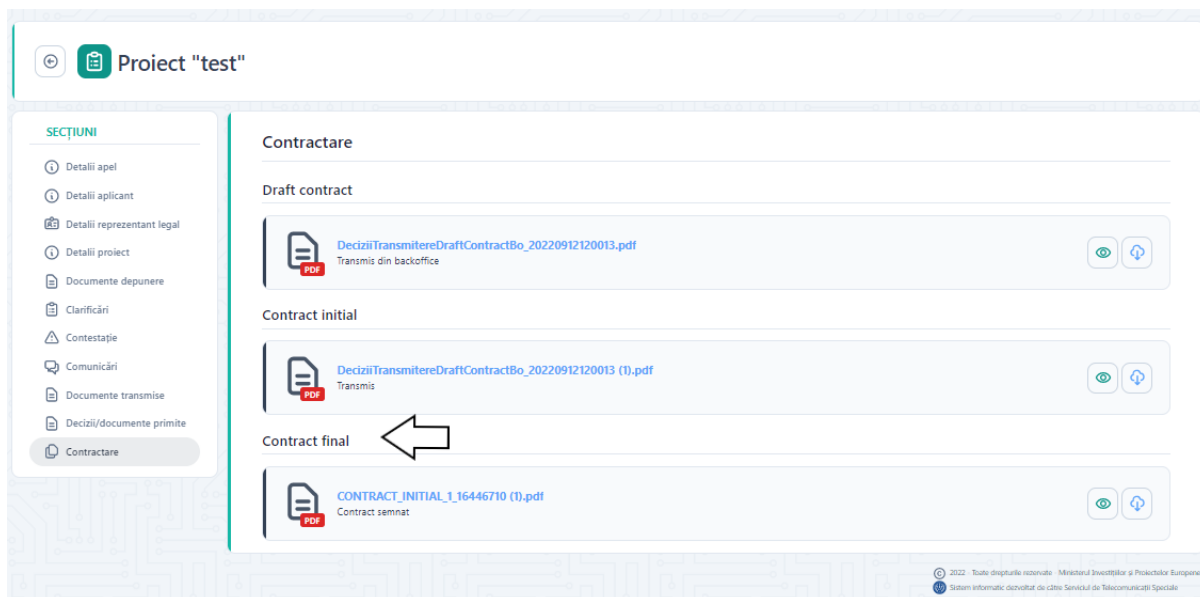


9.4. Contract semnat

Dupa ce a fost transmis din Back Office contractul semnat de catre toate partile implicate in procesul de semnare, aplicantul/ beneficiarul va fi informat atat prin notificare primita in aplicatie, cat si prin e-mail.

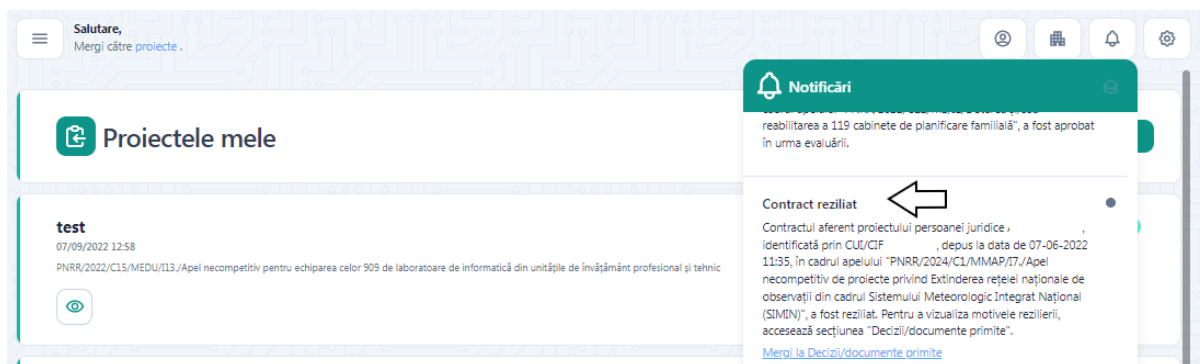
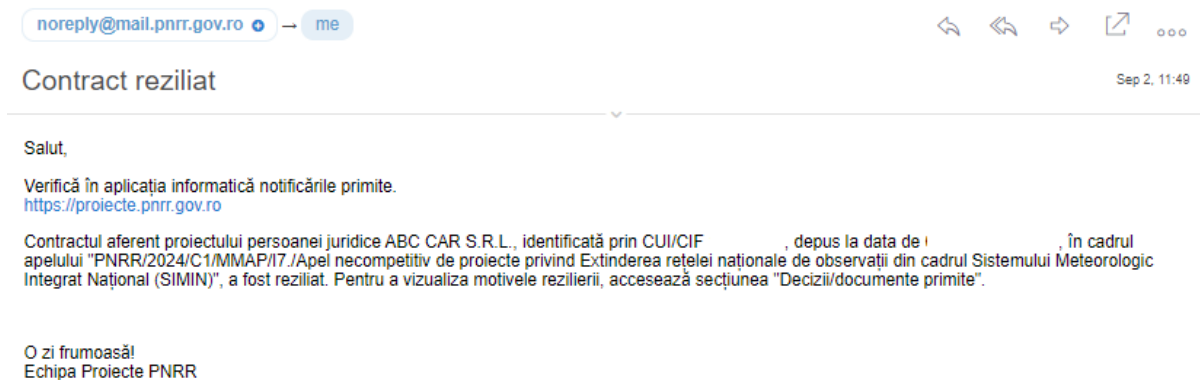


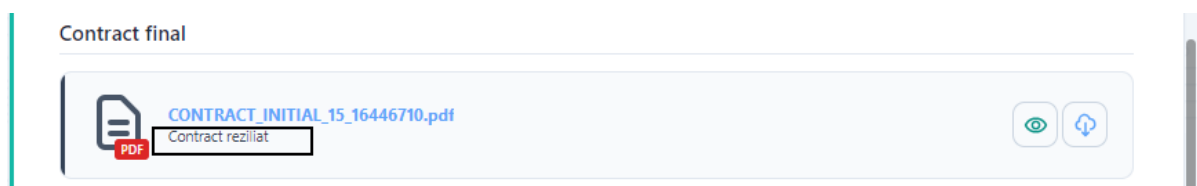
Contractul va fi disponibil spre semnare in sectiunea **Contractare, Contract final**.
Utilizatorul va avea la dispozitie doua actiuni: vizualizeaza si descarca.



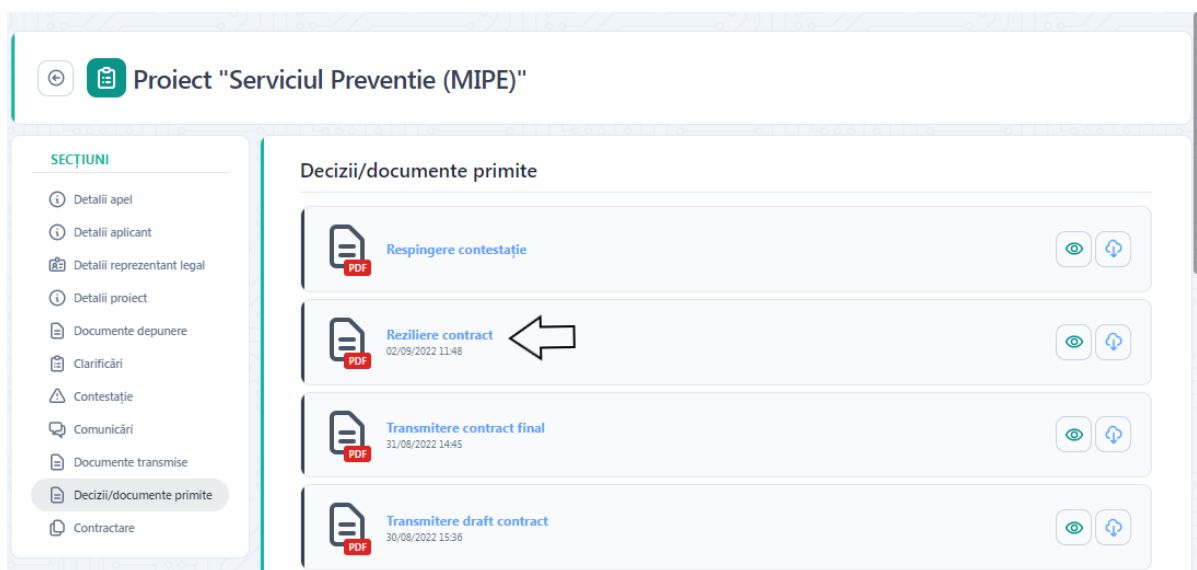
9.5. Contract reziliat

Ulterior transmiterii contractului final din Back Office, utilizatorul poate primi decizie de reziliere a contractului. Utilizatorul va fi informat atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat in Reziliat.





Motivele rezilierii pot fi consultate in sectiunea **Decizii/ documente primite**.



10. Comunicare

Functionalitatea **Comunicare** a fost dezvoltata pentru asigurarea transferului rapid și eficient de informații și documente între cele două tipuri de utilizatori: de front-office (aplicanti) și back-office (comisia de evaluare). Aceasta poate fi accesata:

- ✓ Din ambele module: Front-Office și Back-Office
- ✓ De toți utilizatorii sistemului
- ✓ În toate etapele pe care le parcurge proiectul după ce a fost transmis

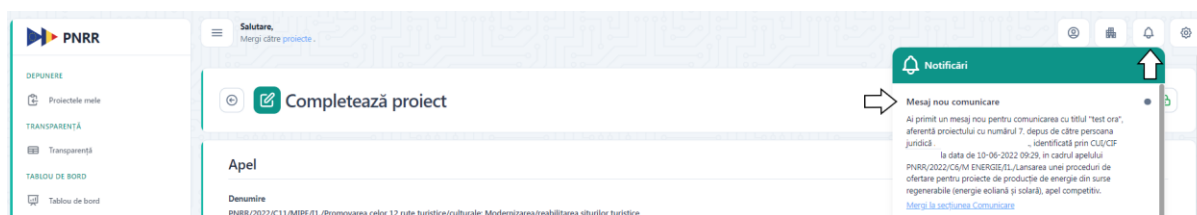
Comunicarea poate fi initiata doar de utilizatorul de Back-Office(comisia de evaluarea).

Functionalitatea permite:

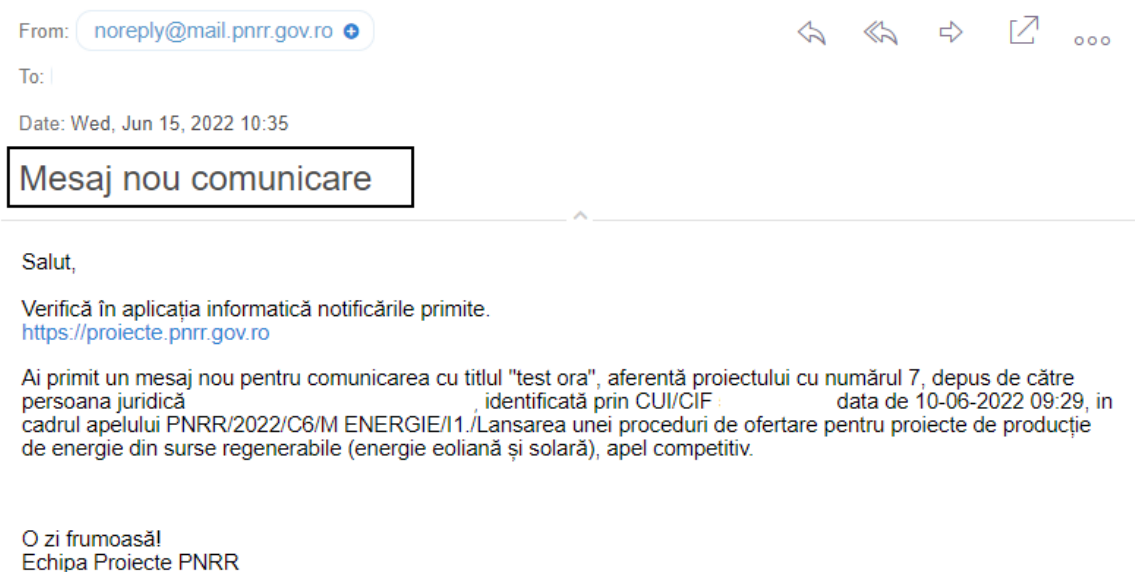
- ✓ Trimiterea de informații
- ✓ Trimitere și descărcare fișiere (extensii permise: PDF, .XLS, .CSV, .RAR, .7z)

După transmiterea comunicării, destinatarul primește:

1. Notificare- Mesaj nou

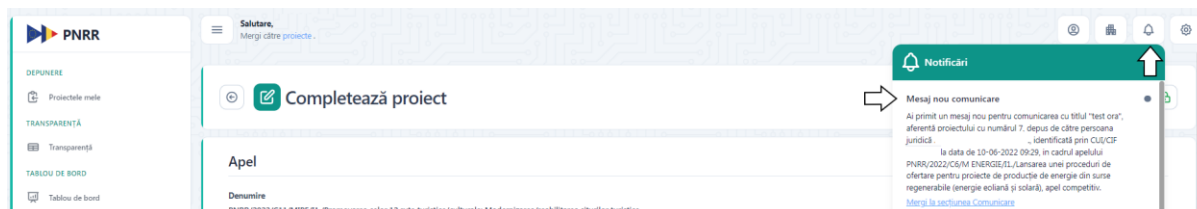


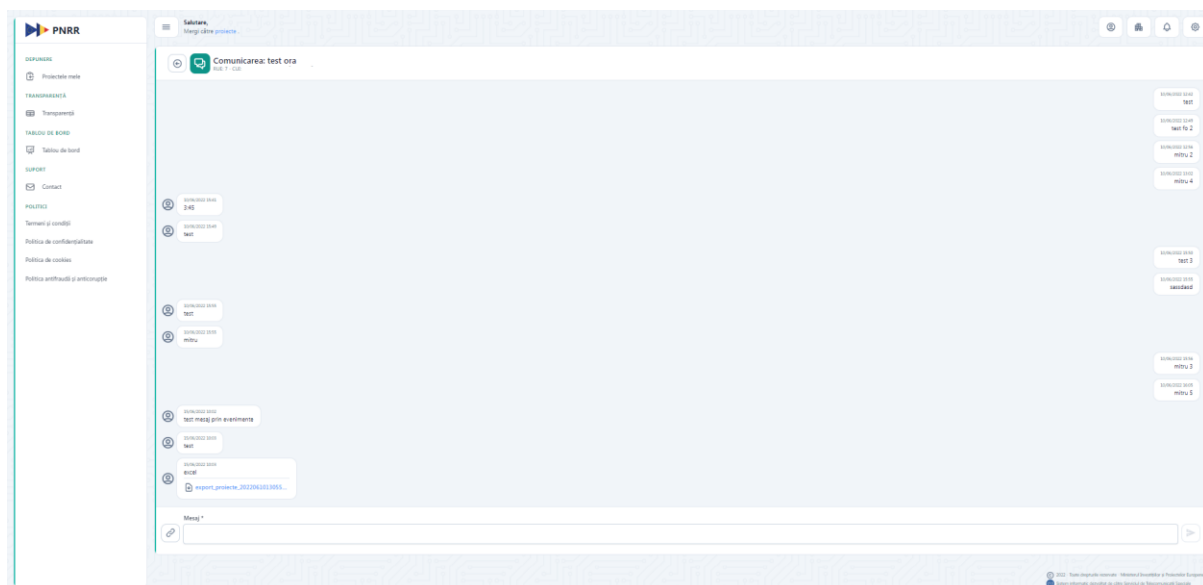
2. Email-Mesaj nou



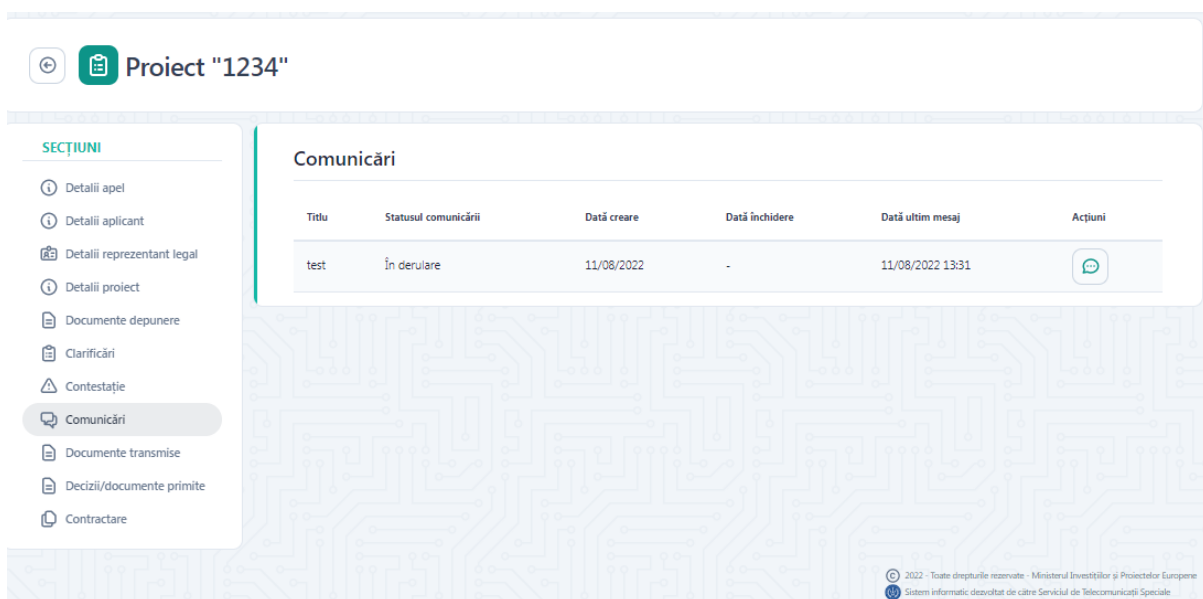
Utilizatorul poate vizualiza mesajul primit prin 2 modalități:

- prin accesarea link-urilor primite în secțiunea Notificări (dreapta-sus) și prin e-mail





- prin parcurgerea urmatorului flux in aplicatie: sectiunea Proiecte, selecteaza proiectul pentru care a primit o cerere de clarificare si intra in Proiect, Comunicare:



Statusuri Comunicare:

1. **În derulare**- starea comunicării permite transmiterea de informații și documente semnate între cele două părți
2. **Suspendată**- starea comunicării nu permite transmiterea de informații și documente semnate între cele două părți

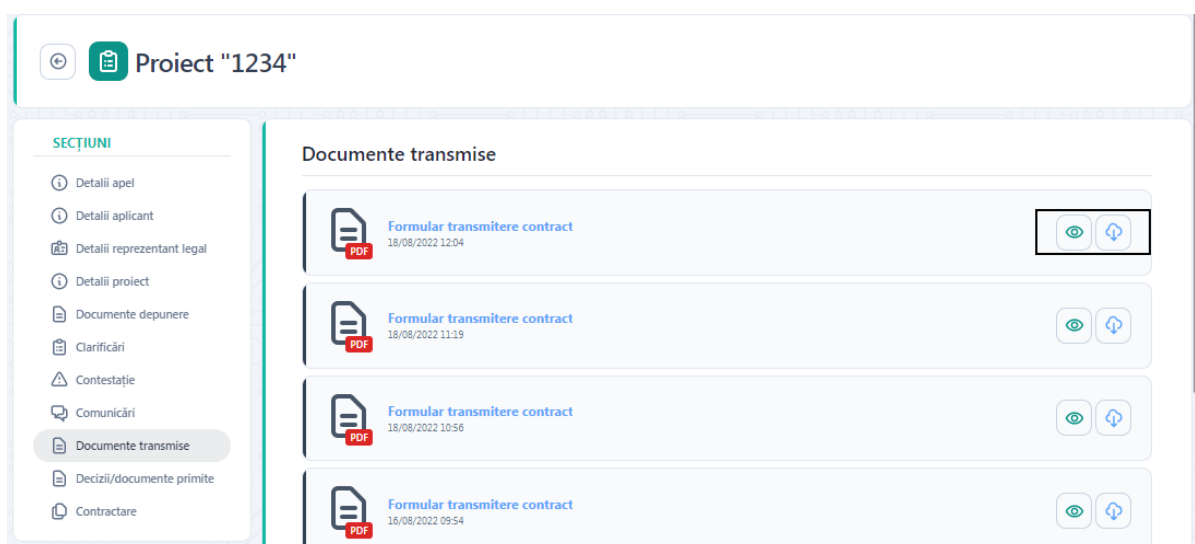
3. **Închisă**- comunicarea dintre cele două părți a fost încheiată. Pentru a relua acțiunea, utilizatorul fie va iniția o nouă comunicare, fie va redeschide comunicarea din fapt.

11. Documente transmise

Toate documentele pe care aplicantul le trimite către Back-Office prin comunicare, clarificare, contestații, contractare sunt disponibile în interfața Detalii Proiect, secțiunea Documente transmise.

Utilizatorul are la dispoziție două acțiuni:

1. Previzualizează → previzualizare document
2. Descarcă → descarcare document

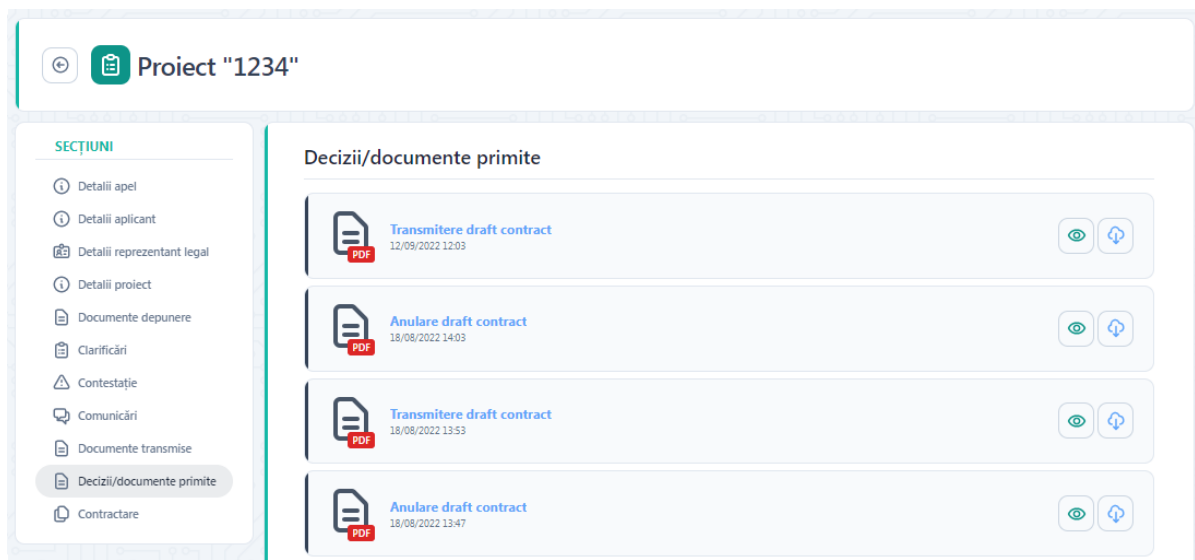


12. Decizii/ documente primite

Toate documentele si notificările pe care aplicantul le primește din Back-Office sunt disponibile in interfata Detalii Proiect, secțiunea Decizii/ documente primite.

Utilizatorul are la dispozitie doua actiuni:

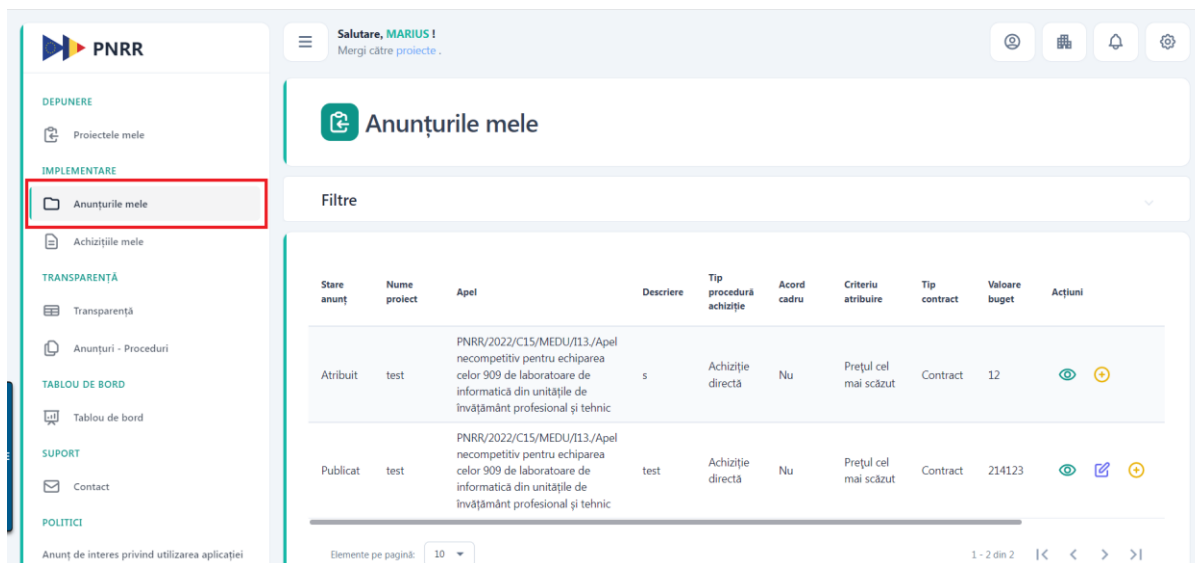
3. Previzualizeaza → previzualizare document
4. Descarca → descarcare document



13. Implementare

13.1 Anunțurile mele

In aceasta secțiune sunt disponibile toate anunțurile achizitiei adaugate de catre aplicant pentru un proiect.








Din aceasta interfata se pot vizualiza detaliile un anunt, poate fi modificat daca este in statusul “Publicat” si poate fi adaugata o achizitie entitate privata, daca statusul acestuia este “Atribuit”.

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte .

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Acțiuni
Atribuit	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	s	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	12	 
Publicat	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	test	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	214123	  






Elemente pe pagină: 10

1 - 2 din 2

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte .

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Acțiuni
Atribuit	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	s	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	12	 
Publicat	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	test	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	214123	  

Elemente pe pagină: 10

1 - 2 din 2

DEPUNERE

Proiectele mele

IMPLEMENTARE

Anunțurile mele

TRANSPARENȚĂ

Transparență

TABLOU DE BORD

Tablou de bord

SUPPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Salutare, MARIUS !

Mergi către proiecte .

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Acțiuni
Atribuit	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	s	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	12	
Publicat	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	test	Achiziție directă	Nu	Prețul cel mai scăzut	Contract	214123	

Elemente pe pagină:

10

1 - 2 din 2

13.2 Achizițiile mele

In aceasta sectiune sunt disponibile toate achizițiile adaugate de catre aplicant pentru un anumit proiect.

DEPUNERE

Proiectele mele

IMPLEMENTARE

Anunțurile mele

Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

Transparență

TABLOU DE BORD

Tablou de bord

SUPPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Salutare, MARIUS !

Mergi către proiecte .

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	1234	-	-	-	
Transmisă	test	PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	12	-	-	-	

Elemente pe pagină:

10

1 - 2 din 2

Din aceasta interfata se pot vizualiza detaliile unei achizitii si se poate modifica o achizitie daca aceasta este in status “În editare”.

DEPUNERE

Proiectele mele

IMPLEMENTARE

Anunțurile mele

Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

Transparență

Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

Tablou de bord

SUPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Salutare, **MARIUS** !

Mergi către proiecte .

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	1234	-	-	-	<div></div> <div>Detalii</div>
Transmisă	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	12	-	-	-	

Elemente pe pagină: 10

1 - 2 din 2 |< < > >|

DEPUNERE

Proiectele mele

IMPLEMENTARE

Anunțurile mele

Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

Transparență

Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

Tablou de bord

SUPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Salutare, **MARIUS** !

Mergi către proiecte .

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	1234	-	-	-	<div></div> <div>Modifică</div>
Transmisă	test	PNRR/2022/C15/MEDU/113./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Privata	Achiziție directă	12	-	-	-	

Elemente pe pagină: 10

1 - 2 din 2 |< < > >|

13.3 Adaugare achizitie

Odata semnat contractul pe un respectiv proiect, devine disponibil tab-ul Implementare.

The screenshot shows the 'Proiect test' interface. On the left, a sidebar lists sections: 'Detalii apel', 'Detalii aplicant', 'Detalii reprezentant legal', 'Detalii proiect', 'Documente depunere', 'Clarificări', 'Contestație', 'Comunicări', 'Documente transmise', 'Decizii/documente primite', 'Contractare', and 'Implementare' (highlighted with a red box). The main area displays the 'Apel' section with the following details:

Denumire			
PNRR/2022/C9/MCID/18/Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare			
Tip	Instituție	Buget	
competitiv	MCID	178,000,000	EUR

Initial, utilizatorul va avea la dispozitie fie adaugarea unei achizitii entitate publica, fie adaugarea unui anunt achizitie (pentru achizitii de tip entitate privata).

The screenshot shows the 'Proiect test' interface with the 'Implementare' section selected. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area displays the 'Implementare' section with the following details:

Implementare

Anunțuri achiziție [Adaugă anunț achiziție](#)

Filtre

Stare	Tip procedură achiziție	Data limită depunere ofertă	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Data publicare anunț	Județ implementare	Localitate implementare	Acțiuni
Nu există înregistrări.										

Elemente pe pagină: 10

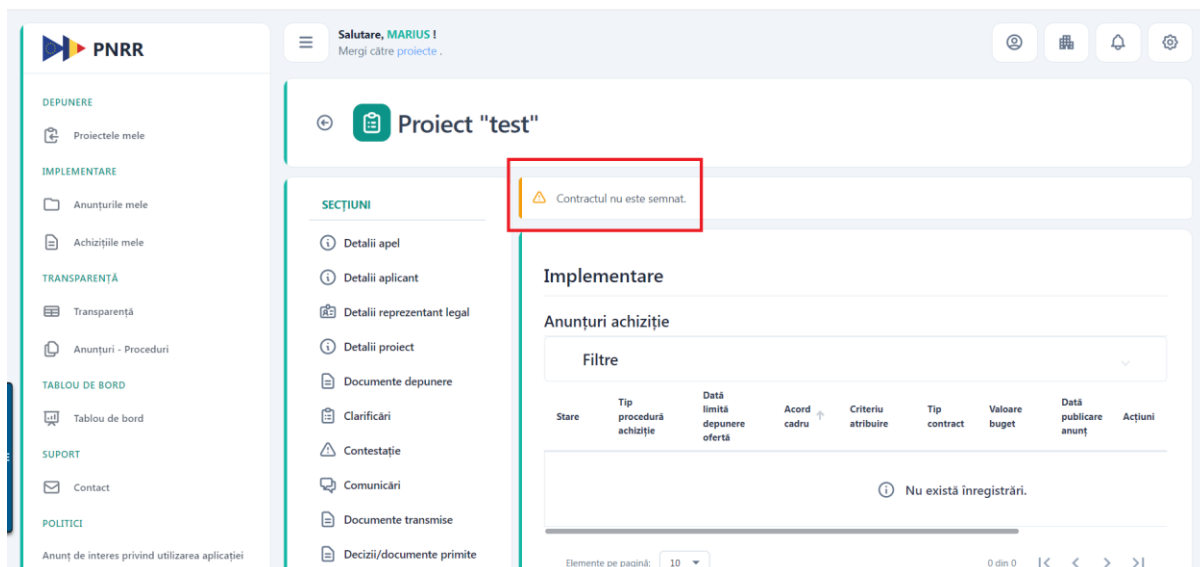
0 din 0 |< < > >|

Achiziții [Adaugă achiziție entitate publică](#)

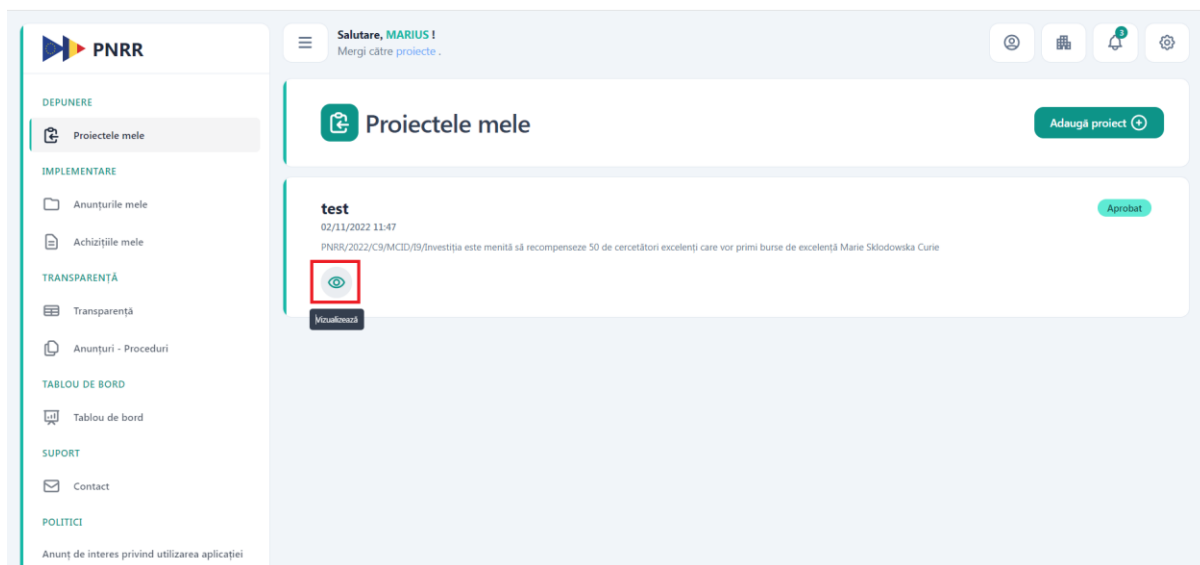
Filtre

13.3.1 Adauga achizitie entitate publica

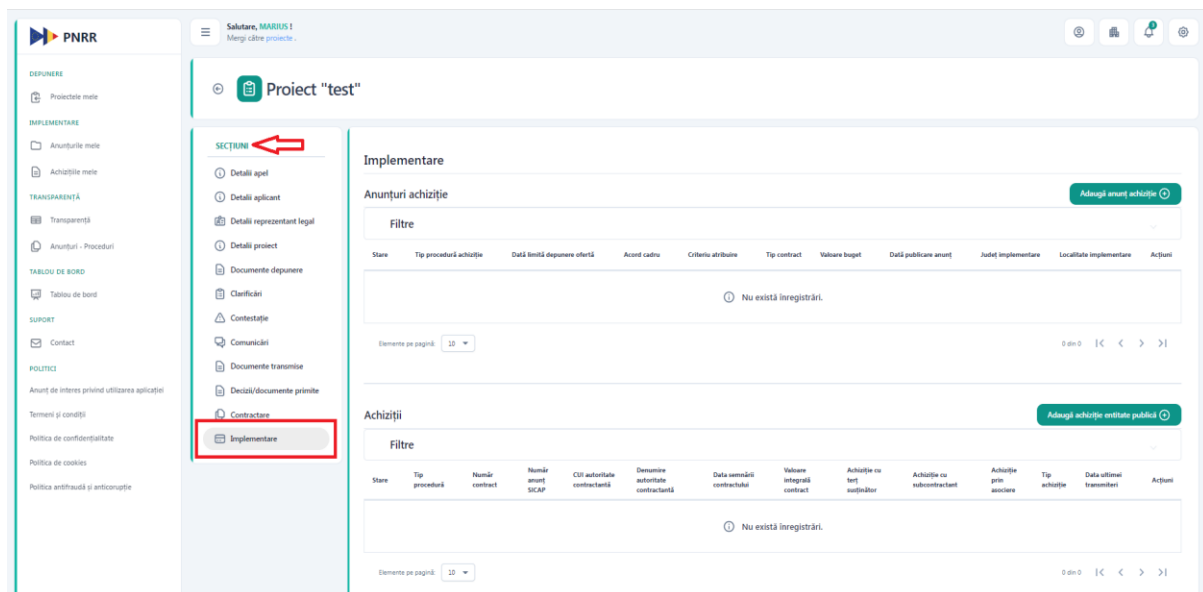
Pentru a adauga o achizitie publica, proiectul trebuie sa fie in status “Aprobat”, sa fie contractul semnat si sa nu avem adaugata o achizitie sau anunt pe entitate privata. Daca nu se respecta conditiile, sistemul afiseaza mesaj de avertizare.



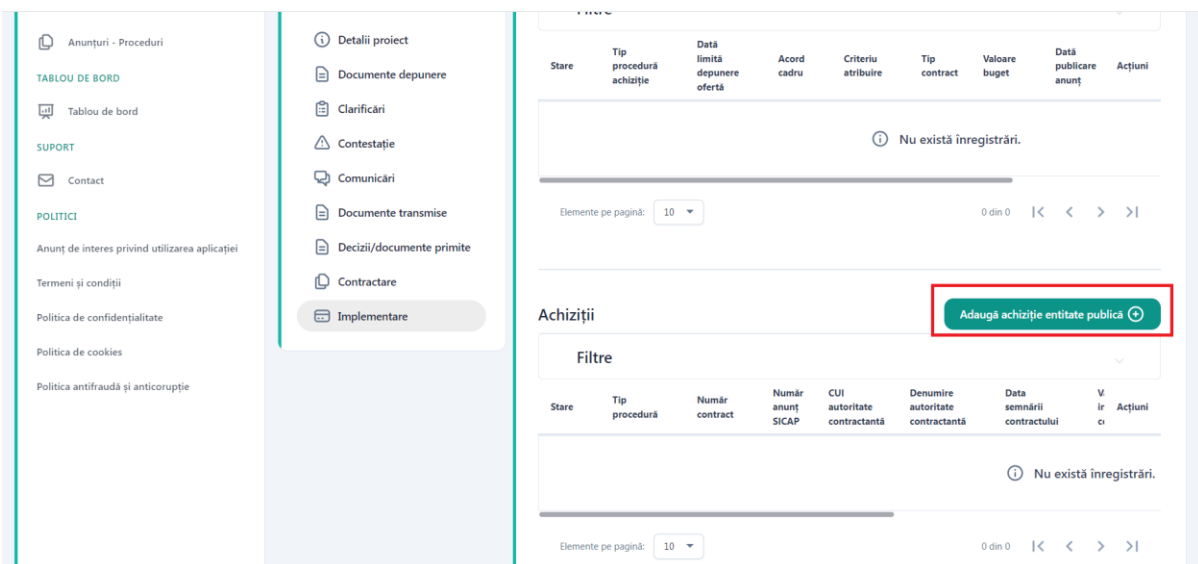
Dupa ce ati ales persoana juridica pentru care doriti sa adaugati o achizitie noua, apasati butonul “Vizualizeaza” aferent proiectului.



Sistemul afiseaza interfata cu detaliile proiectului. Din “Sectiuni” alegeti “Implementare”.



Apasati butonul “Adauga achizitie entitate publica”.



Sistemul afiseaza interfata de adaugare achizitie entitate publica.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing links like 'Anunțuri - Proceduri', 'TABLOU DE BORD', 'SUPPORT', and 'POLITICI'. The main content area is titled 'Detalii proiect'. A modal window titled 'Adaugă achiziție entitate publică' is open, featuring the following fields: 'Tip procedura *' (a dropdown menu), 'Criteriu atribuire *' (a dropdown menu), 'Număr contract *' (a text input), 'CUI autoritate contractantă' (a text input), and 'Număr anunț SICAP *' (a text input). At the bottom of the modal are two buttons: 'Închide' and 'Adaugă achiziție entitate publică'. In the background, a table with columns 'Tip contract', 'Valoare buget', 'Data publicare anunț', and 'Acțiuni' is visible, along with a message 'Nu există înregistrări.'

Alegeti din lista “Tip procedura” una din valorile disponibile.

This screenshot shows the same modal window as the previous one, but with the 'Tip procedura *' dropdown menu open. The menu displays a list of procurement types: 'Achiziție directă', 'Dialogul competitiv', 'Licitația deschisă', 'Licitația restrânsă', and 'Negocierea competitivă'. The 'Tip procedura *' label is highlighted with a red rectangle. The rest of the form and the background interface remain the same.

La urmatorul pas alegeti din lista “Criteriu atribuire” una din valorile disponibile.

Adaugă achiziție entitate publică

Tip procedura *

Achiziție directă

Criteriu atribuire *

- Cel mai bun raport calitate-cost
- Cel mai bun raport calitate-preț
- Costul cel mai scăzut
- Prețul cel mai scăzut

Număr anunț SICAP *

Închide Adaugă achiziție entitate publică

Completați o valoare în câmpul “Număr contract”

Adaugă achiziție entitate publică

Tip procedura *

Achiziție directă

Criteriu atribuire *

Cel mai bun raport calitate-cost

Număr contract *

225552

CUI autoritate contractantă

Număr anunț SICAP *

Închide Adaugă achiziție entitate publică

Adăugați în câmpul “CUI autoritate contractantă” CUI-ul autorității contractante.

Adaugă achiziție entitate publică

Număr contract *

225552

CUI autoritate contractantă

11125522

Număr anunț SICAP *

Link documentație atribuire SICAP *

Data semnării contractului *

Închide Adaugă achiziție entitate publică

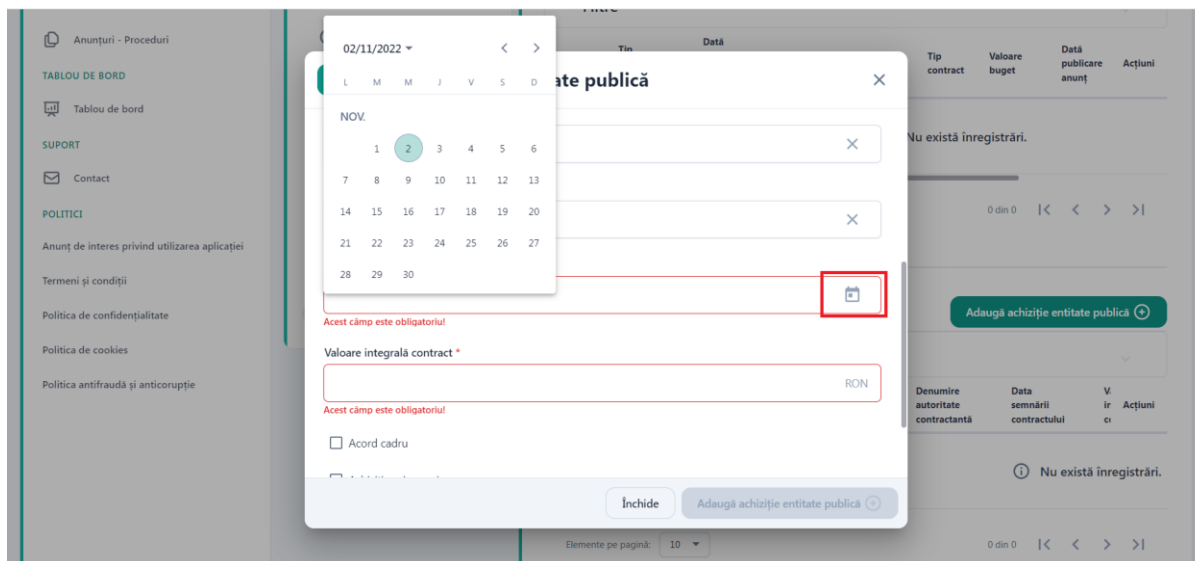
Completați în câmpul “Număr anunț SICAP” numărul anunțului din SICAP. Se va completa numărul anunțului publicat în SICAP.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing menu items like 'Anunțuri - Proceduri', 'TABLOU DE BORD', 'SUPPORT', and 'POLITICI'. The main content area displays a modal window titled 'Adaugă achiziție entitate publică'. This modal contains several input fields: 'CUI autoritate contractantă' (filled with 11125522), 'Număr anunț SICAP *' (highlighted with a red box and filled with 1234), 'Link documentație atribuire SICAP *' (empty), 'Data semnării contractului *' (empty with a calendar icon), and 'Valoare integrală contract *' (empty with a 'RON' label). At the bottom of the modal are buttons for 'Închide' and 'Adaugă achiziție entitate publică'. The background shows a table with columns for 'Tip contract', 'Valoare buget', 'Data publicare anunț', and 'Acțiuni', with a message 'Nu există înregistrări.'

În următorul câmp “Link documentație atribuire SICAP” trebuie să completați link-ul documentației de atribuire din SICAP.

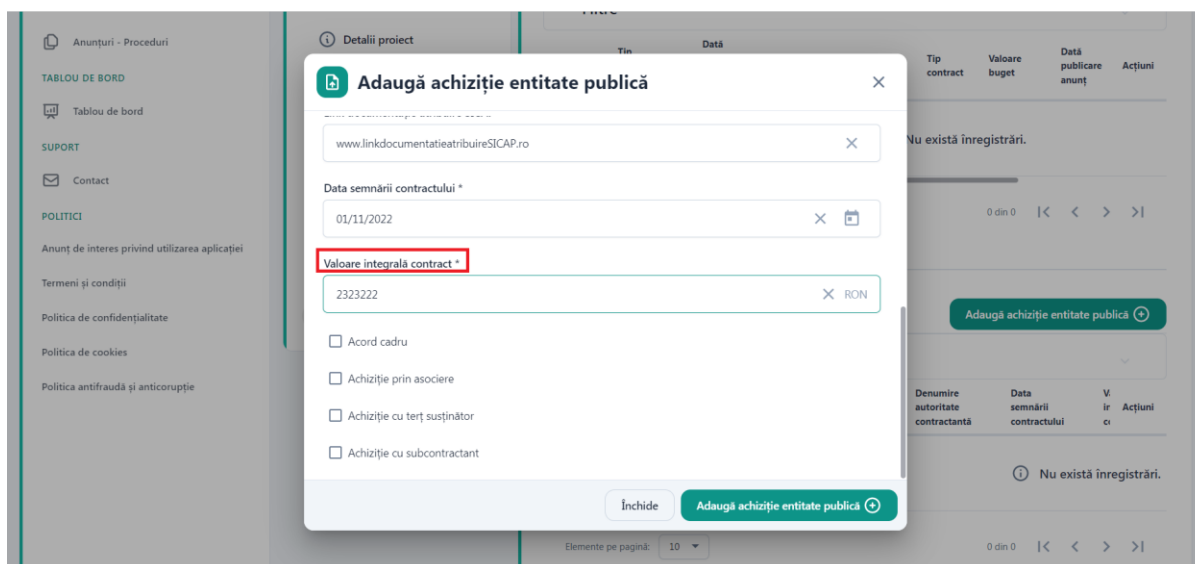
This screenshot shows the same modal window as above, but now the 'Link documentație atribuire SICAP *' field is highlighted with a red box and contains the text 'www.linkdocumentatieatribuireSICAP.ro'. The other fields remain the same. The background interface is also consistent with the previous image.

Alegeti din calendar, “Data semnării contractului”. Aceasta poate fi mai mica sau egala cu ziua completării campului.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing links like 'Anunțuri - Proceduri', 'TABLOU DE BORD', 'SUPPORT', and 'POLITICI'. The main area displays a form titled 'Adaugă achiziție entitate publică'. A calendar overlay is open, showing the month of November 2022, with the date 02/11/2022 selected. The form fields include a date field (02/11/2022), a text field for 'Valoare integrală contract' (marked as mandatory), and checkboxes for 'Acord cadru', 'Achiziție prin asociere', 'Achiziție cu terț susținător', and 'Achiziție cu subcontractant'. A red box highlights the calendar icon in the date field.

Completați o valoare în campul “Valoare integrala contract”.



The screenshot shows the same web application interface, but the calendar overlay is closed. The 'Valoare integrală contract' field is now highlighted with a red box and contains the value '2323222'. The date field now shows '01/11/2022'. The form also includes a text field for 'www.linkdocumentatieatribuireSICAP.ro' and the same checkboxes as in the previous screenshot.

În funcție de modalitatea în care s-a efectuat achiziția, se va bifa una sau mai multe din opțiunile:

- Acord cadru
- Achiziție prin asociere
- Achiziție cu terț susținător
- Achiziție cu subcontractant

Nu este obligatorie selecția unei din opțiunile mai-sus menționate.

Dupa completarea tuturor campurilor obligatorii, butonul “Adauga achizitie entitate publica” devine activ si poate fi apasat.

The screenshot shows a modal window titled "Adaugă achiziție entitate publică" with the following fields and options:

- URL: `www.linkdocumentatieatribuireSICAP.ro`
- Data semnării contractului *: `01/11/2022`
- Valoare integrală contract *: `2323222` RON
- Options (all unchecked):
 - ☐ Acord cadru
 - ☐ Achiziție prin asociere
 - ☐ Achiziție cu terț susținător
 - ☐ Achiziție cu subcontractant

Buttons at the bottom: "Închide" and "Adaugă achiziție entitate publică" (highlighted with a red box).

Dupa apasarea butonului, sistemul afiseaza mesaj de success a operatiunii, iar achizitia adaugata este afisata in tabel cu status “În editare”.

The screenshot shows the "Achiziții" table with the following columns: Stare, Tip procedură achiziție, Număr contract, Număr anunț SICAP, CUI autoritate contractantă, Denumire autoritate contractantă, Data semnării contractului, and Acțiuni.

Stare	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Acțiuni
In editare	Achiziție directă	225552	1234	11125522	CIRSTEA IOANA DOROTHY MARIA	01/11/	

A success message is displayed at the bottom: "Achiziție publică adăugată cu succes." (highlighted with a red box).

În acest moment se pot vizualiza detaliile achizitiei, se poate modifica achiziția și se poate șterge prin apăsarea butoanelor disponibile din coloana Acțiuni.

Tablou de bord

SUPPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Termeni și condiții

Politica de confidențialitate

Politica de cookies

Politica antifraudă și anticorupție

Clarificări

Contestație

Comunicări

Documente transmise

Decizii/documente primite

Contractare

Implementare




Nu există înregistrări.

Elemente pe pagină: 10 0 din 0

Achiziții

Adaugă achiziție entitate publică

Filtre

Stare	Tip procedură	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Acțiuni
În editare	Achiziție directă	225552	1234	11125522	CIRSTEA IOANA DOROTHY MARIA	01/11/	  

Elemente pe pagină: 10 1 - 1 din 1

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

La următorul pas trebuie să adăugați Ofertant câștigător român. Apăsați butonul “Detalii achiziție” din coloana Acțiuni.

Tablou de bord

SUPPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Termeni și condiții

Politica de confidențialitate

Politica de cookies

Politica antifraudă și anticorupție

Clarificări

Contestație

Comunicări

Documente transmise

Decizii/documente primite

Contractare

Implementare




Nu există înregistrări.

Elemente pe pagină: 10 0 din 0

Achiziții

Adaugă achiziție entitate publică

Filtre

Stare	Tip procedură	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Acțiuni
În editare	Achiziție directă	225552	1234	11125522	CIRSTEA IOANA DOROTHY MARIA	01/11/	   Detalii achiziție

Elemente pe pagină: 10 1 - 1 din 1

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Sistemul afiseaza interfata cu detaliile achizitiei adaugate. Apasati butonul “Adauga ofertant castigator roman”.

The screenshot displays the 'Detalii achiziție' (Procurement Details) page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Tablou de bord', 'SUPPORT' (Contact), and 'POLITICI' (Anunț de interes, Termeni și condiții, etc.). The main content area shows contract details in a table format:

Valoare integrală contract	2323222 RON	Achiziție prin asociere	Nu	Achiziție cu terț susținător	Nu
Achiziție cu subcontractant	Nu	Tip achiziție	Publică	Stare	În editare
Criteriu atribuire	Cel mai bun raport calitate-cost	Tip procedură	Achiziție directă	CUI autoritate contractantă	11125522
Număr anunț SICAP	1234	Denumire autoritate contractantă	CIRSTEA IOANA DOROTHY MARIA		

Below the table is a link: 'Link documentație atribuire SICAP'. Further down, there is a section titled 'Ofertanți câștigători români' with a button 'Adaugă ofertant câștigător român' highlighted by a red box. Below this is a table with columns: CUI, Denumire, Lider asociere, Terț susținător, Subcontractant, Acțiuni. The table is currently empty, showing a message 'Nu există înregistrări.' (No records found).

In urmatoarea interfata trebuie sa completati CUI-ul ofertantului castigator si sa apasati butonul “Adauga ofertant castigator roman”

This screenshot shows the 'Adaugă ofertant câștigător român' (Add Romanian winning bidder) modal form. The form has a title bar with a close button. It contains two main input fields:

- CUI ***: A text input field containing the value '6859662'. This field is highlighted with a red box.
- Tip ofertant ***: A radio button selection with the option 'Niciunul' (None) selected.

At the bottom of the modal, there is an 'Închide' (Close) button and a green button 'Adaugă ofertant câștigător român' with a plus icon, which is also highlighted with a red box. The background shows a blurred view of the main interface.

Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza ofertantul in table.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Termeni și condiții', 'Politica de confidențialitate', 'Politica de cookies', and 'Politica antifraudă și anticorupție'. The main content area has a top bar with 'Număr anunț SICAP' (1234) and 'Denumire autoritate contractantă' (CIRSTEA IOANA DOROTHY MARIA). Below this is a table titled 'Ofertanți câștigători români' with columns: CUI, Denumire, Lider asociere, Terț susținător, Subcontractant, and Acțiuni. A row for '6859662 EXEMPLU COM S.R.L.' is highlighted with a red box. To the right of the table is a green button 'Adaugă ofertant câștigător român'. Below the table is a section for 'Ofertanți câștigători străini' with a message 'Nu există înregistrări.' and a green box containing a success message 'Ofertant câștigător român adăugat.'

In coloana de actiuni avem disponibile 2 actiuni, de modificare si de stergere ofertant castigator roman adaugat.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Acțiuni' column of the 'Ofertanți câștigători români' table expanded. It shows two icons: a pencil for editing and a trash can for deleting. The sidebar on the left now includes a 'Contact' link. The top bar also includes 'Tip procedură' (Achiziție directă) and 'CUI autoritate contractantă' (11125522).

Daca achizitia este prin asociere, o achizitie cu tert sustinator sau cu subcontractant, va fi disponibila si optiunea de adaugare ofertant castigator strain.

The screenshot shows the 'Ofertanți câștigători străini' section. It has a table with columns: Denumire, Țară origine, Terț câștigător, Subcontractant, Număr act înființare, Data înființării, and Acțiuni. A message 'Nu există înregistrări.' is displayed. A green button 'Adaugă ofertant câștigător străin' is highlighted with a red box.

La apasarea butonului Adauga ofertant castigator strain, se va deschide un modal in care se vor completa informatiile:

Ofertanți câștigători străini

Adaugă ofertant câștigător străin

Denumire *

Test

Țară origine *

Australia

Tip ofertant *

☒ Niciunul

Număr act înființare *



edg345/123

Data înființării *

09/11/2022

Închide Adaugă ofertant câștigător străin



Ulterior apasarii butonului Adauga ofertant castigator strain, se va crea o noua intrare in tabelul Ofertanti castigatori straini. Utilizatorul va avea disponibile urmatoarele actiuni: Modifica si Sterge.

Ofertanți câștigători străini						Adaugă ofertant câștigător străin
Denumire	Țară origine	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Test	Australia	Nu	Nu	edg345/123	09/11/2022	 

Utilizatorul are disponibilă și funcționalitatea de Adăuga ordin de plată.

Ofertanți câștigători străini

Adaugă ofertant câștigător străin ➕

Denumire	Țară origine	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Test	Australia	Nu	Nu	edg345/123	09/11/2022	 

Ordine de plată

Adaugă ordin de plată ➕

Nume	Număr	Valoare	Tip sursă finanțare	Acțiuni
Nu există înregistrări.				

Se va deschide un modal în care se vor introduce următoarele informații: număr, valoare, tip sursa finanțare. În vederea adăugării OP-ului, este necesară și încărcarea unui document de tip PDF, de maxim 50mb și semnat electronic cu certificatul digital înregistrat pe cont.

Atenție! Valoarea unui OP sau suma totală a OP-urilor introduse nu trebuie să depășească valoarea integrală a contractului achiziției.

Adaugă ordin plată

×

Număr *

1

×


Valoare *

12345

×


Tip sursă finanțare *

Acest câmp este obligatoriu!



Trage documentul aici pentru a încărca

SAU

Caută fișierul 

Extensii acceptate: .PDF

Închide

Adaugă ordin plată ➕

Formulare transmitere

La următorul pas, obligatoriu pentru a putea transmite achiziția, este necesar să încărcați un contract, în secțiunea Documente achiziție.

Apasati butonul “Adauga document achizitie”

Ordine de plată Adaugă ordin de plată

Nume	Număr	Valoare	Tip sursă finanțare	Acțiuni
Nu există înregistrări.				

Documente achiziție Adaugă document achiziție

Pentru transmiterea achiziției este necesar să încărcați un contract.

Nu există documente achiziție.

Elemente pe pagină: 6 0 din 0 < >

Sistemul afiseaza interfata de adaugare document achizitie.

Adaugă document achiziție

Categorie document *

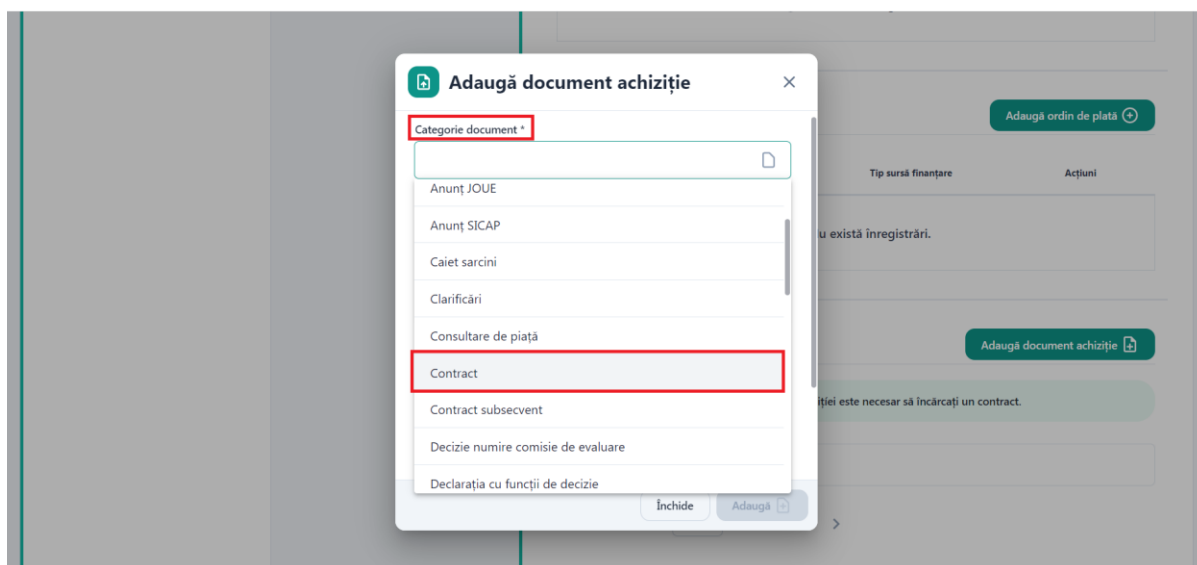
Observații

Caractere rămase: 4000/4000

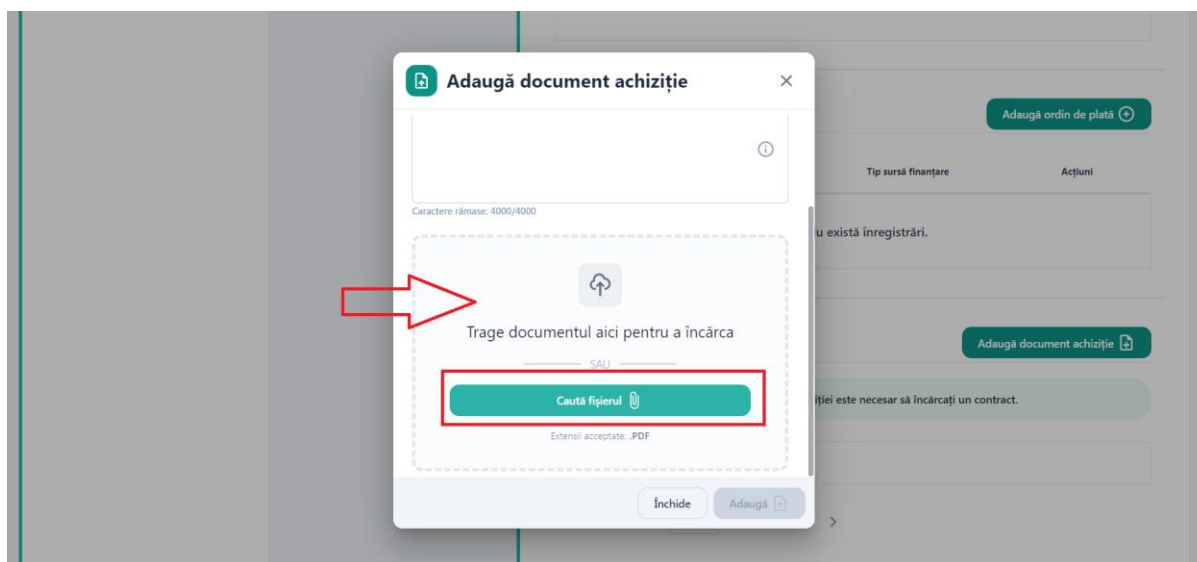
Trage documentul aici pentru a încărca

Închide Adaugă

Alegeti “Contract” din lista “Categorie document”

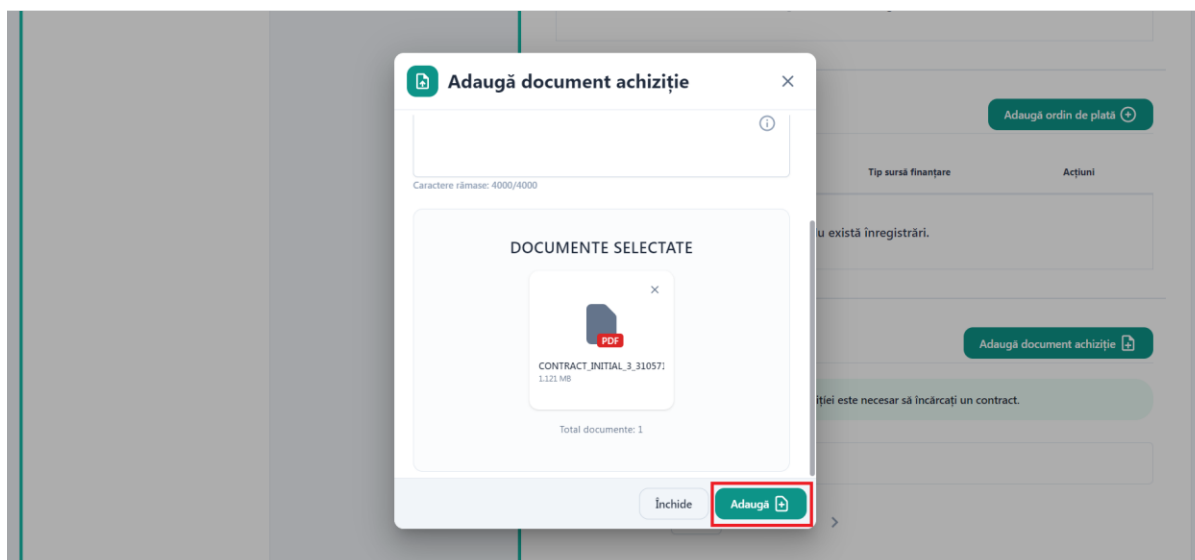


Puteti trage direct documentul in fereastra corespunzatoare sau apasati butonul “Caută fisierul” pentru selecta contractul din memoria calculatorului.

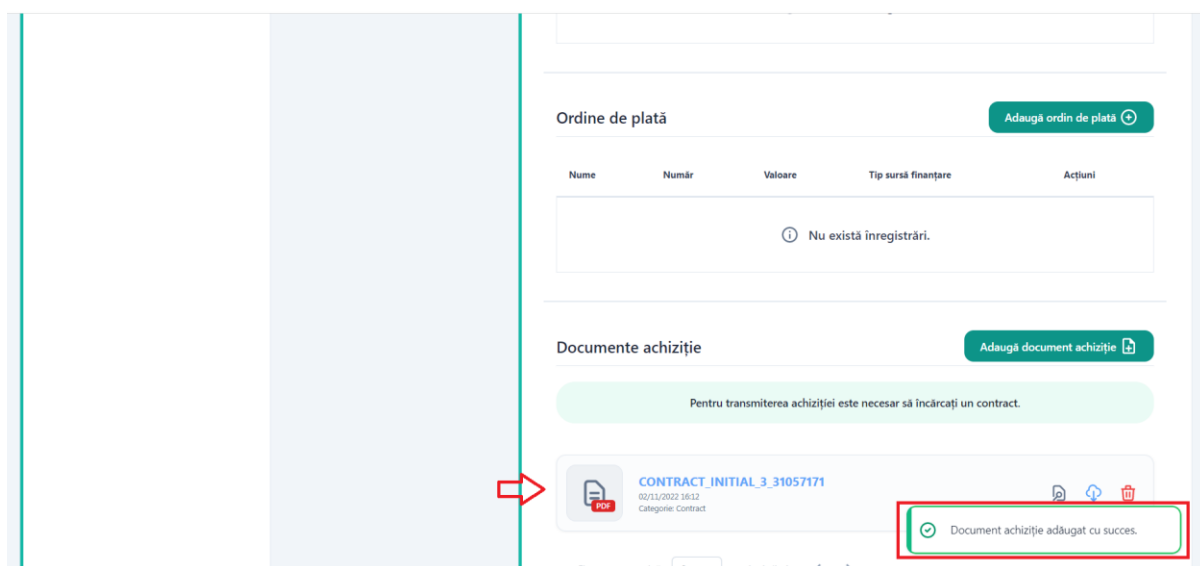


Conditie: tip document PDF, marimea documentului trebuie sa fie de maxim 50mb si trebuie semnat cu certificatul digital inregistrat pe cont.

Apasati butonul “Adauga”.



Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza documentul incarcat in sectiunea Documente achizitie.



Documentul incarcat poate fi previzualizat, poate fi descarcat si poate fi sters pentru a putea fi incarcat alt fisier.

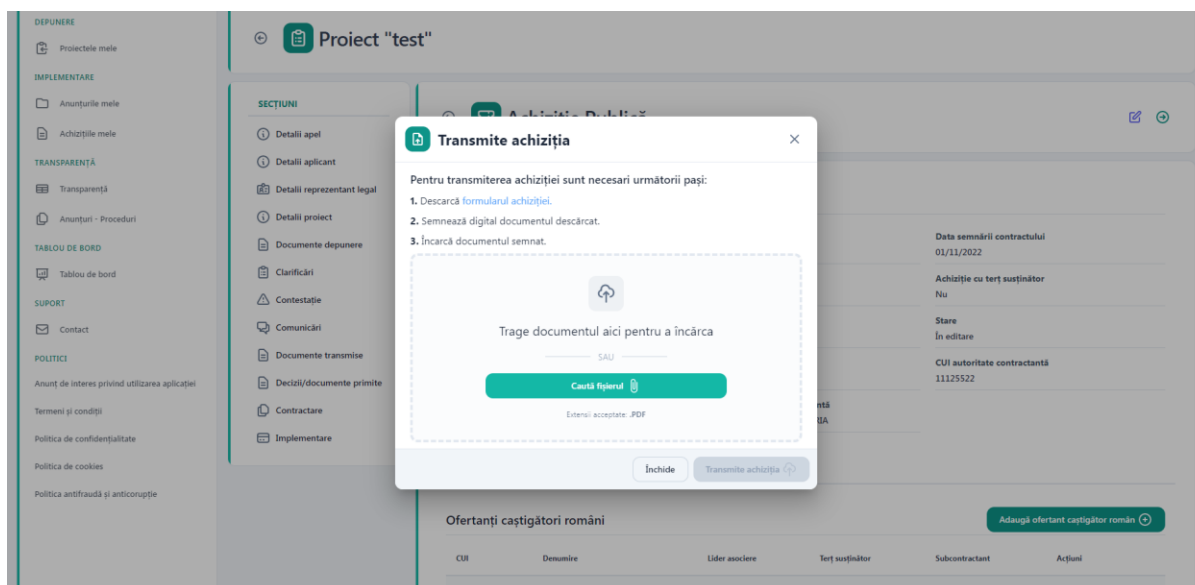
The screenshot shows two sections of a web application. The top section, 'Ordine de plată', has a button 'Adaugă ordin de plată' and a table with columns: Nume, Număr, Valoare, Tip sursă finanțare, and Acțiuni. Below the table, it says 'Nu există înregistrări.' The bottom section, 'Documente achiziție', has a button 'Adaugă document achiziție' and a message: 'Pentru transmiterea achiziției este necesar să încărcați un contract.' Below this, there is a document card for 'CONTRACT_INITIAL_3_31057171' with a PDF icon, a date '02/11/2022 16:12', and a category 'Contract'. To the right of the card are three icons: a document, a download arrow, and a trash can, all enclosed in a red box. At the bottom, there is a pagination control showing 'Elemente pe pagină: 6' and '1 - 1 din 1'.

La urmatorul pas, apasati butonul “Transmite”.

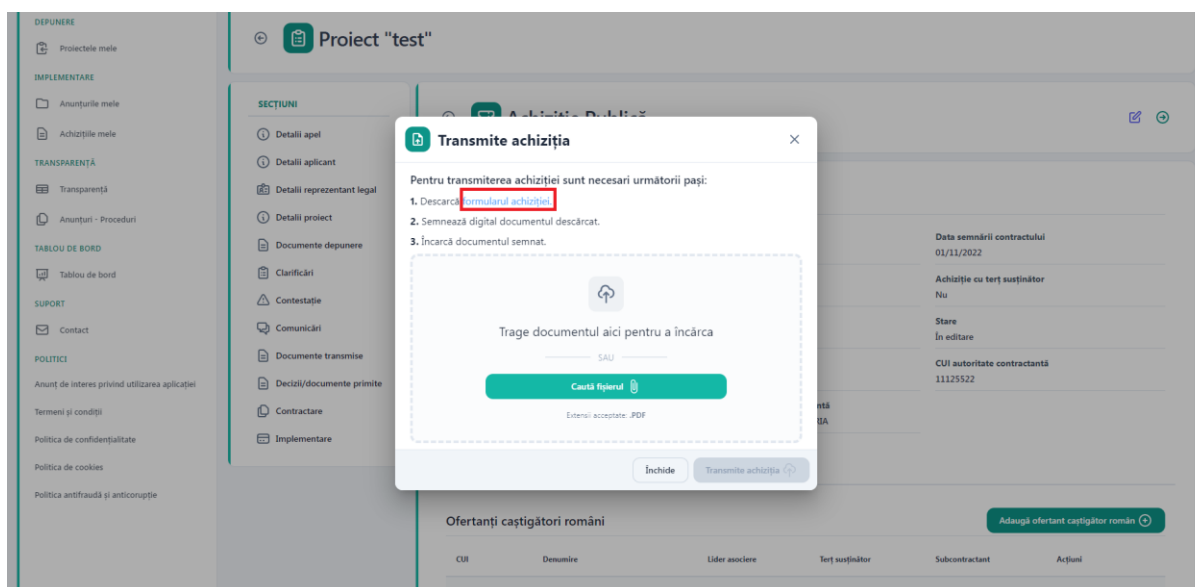
The screenshot shows a dashboard for a project named 'Proiect test'. The top navigation bar includes the PNRR logo, a user profile 'Salutare, MARIUS I', and a link 'Mergi către proiecte'. The left sidebar contains a menu with categories: DEPUNERE, IMPLEMENTARE, TRANSPARENTĂ, TABLOU DE BORD, SUPORT, and POLITICI. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Achiziție Publică', has a button 'Transmite' highlighted with a red box. The bottom section, 'Detalii achiziție', has a button 'În Editare' and a table with the following data:

Acord Cadru	Număr contract	Data semnării contractului
Nu	225552	01/11/2022
Valoare integrală contract	Achiziție prin asociere	Achiziție cu terț susținător
2323222 RON	Nu	Nu
Achiziție cu subcontractant	Tip achiziție	Stare
Nu	Publică	În editare
Criteriu atribuire	Tip procedură	CUI autoritate contractantă
Cel mai bun raport calitate-cost	Achiziție directă	11125522

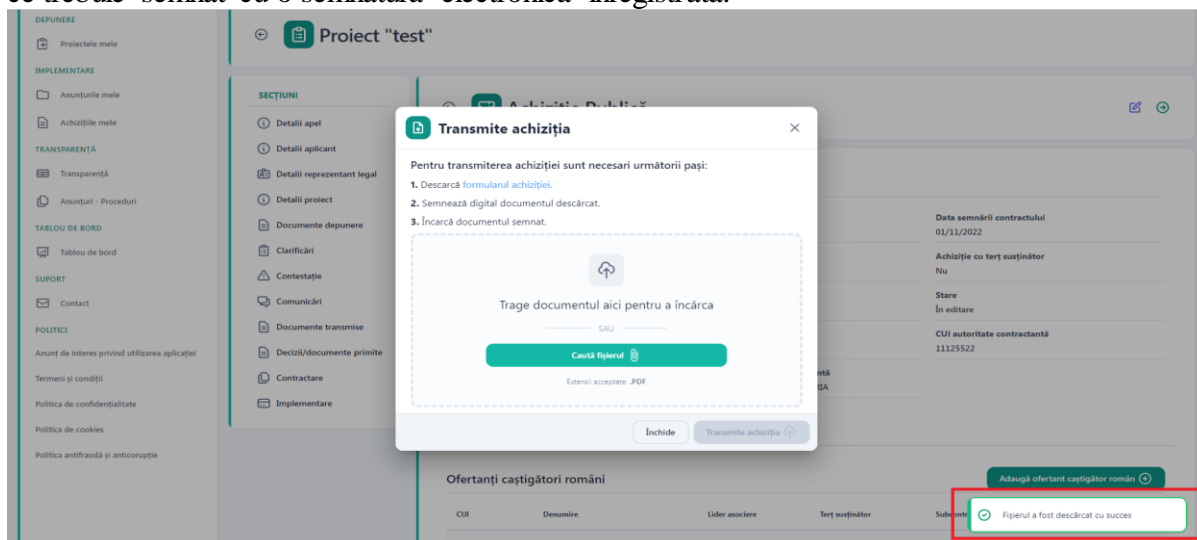
Sistemul afiseaza interfata de descarcare formular pentru semnare si transmitere.



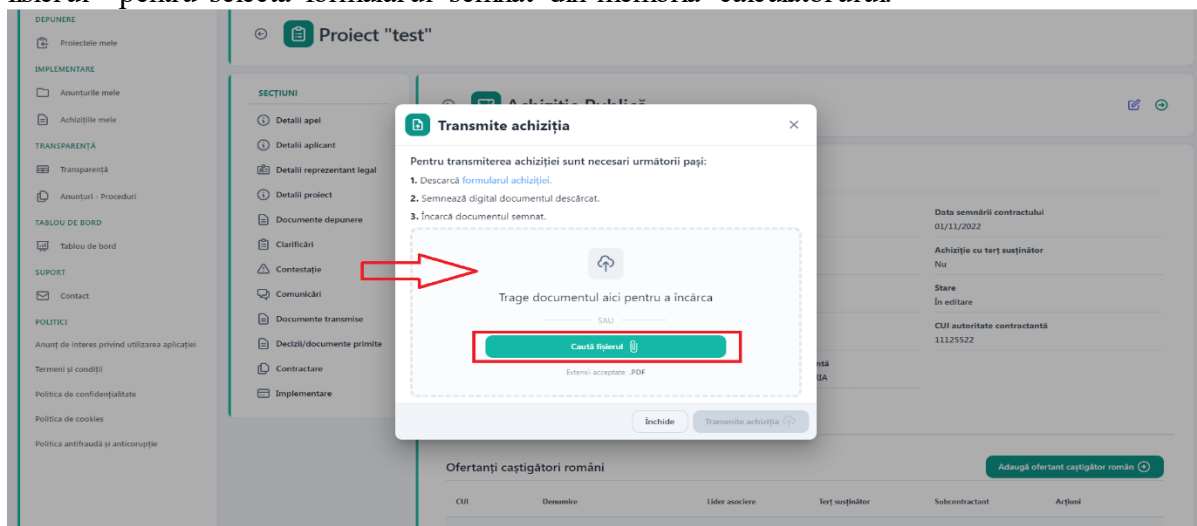
Apasati Descarca “**formularul achizitie**”



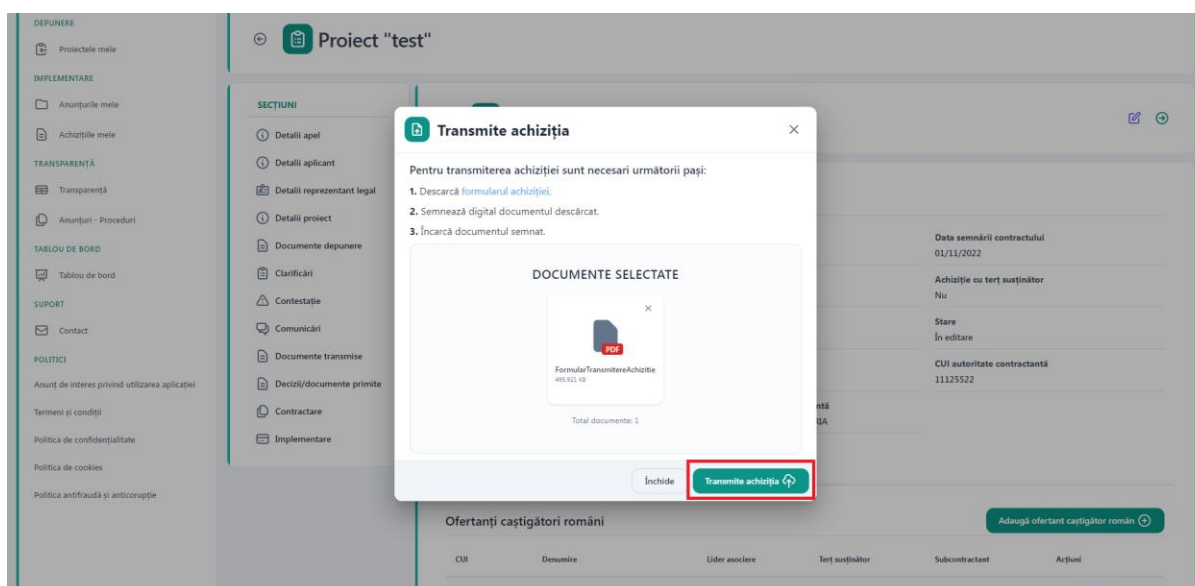
Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza formularul descarcat in format pdf ce trebuie semnat cu o semnatura electronica inregistrata.



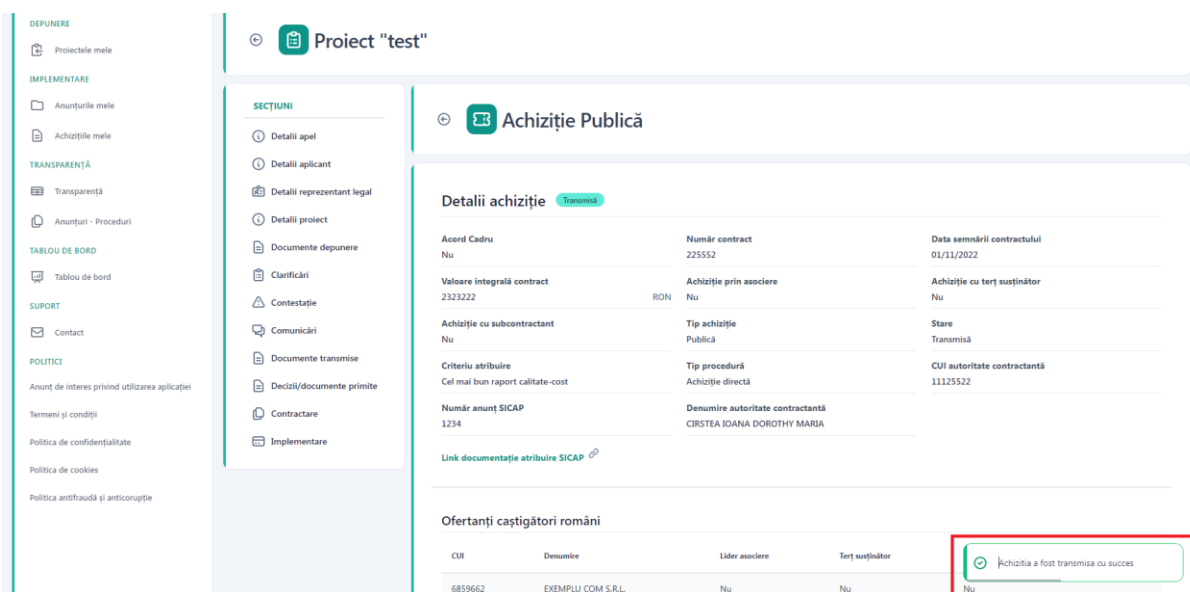
Puteti trage direct documentul in fereastra corespunzatoare sau apasati butonul “Cauta fisierul” pentru selecta formularul semnat din memoria calculatorului.



Dupa incarcarea formularului, apasati butonul “Transmite achizitia”



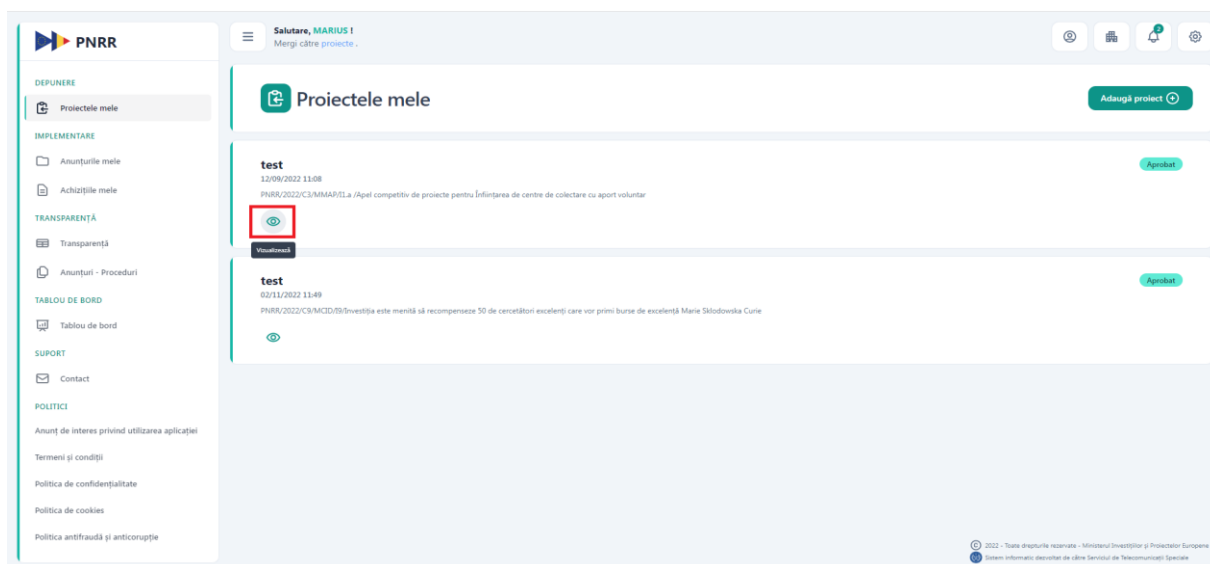
Sistemul afiseaza mesaj de confirmare a operatiunii de transmitere achizitie si schimba statusul achizitiei in “Transmisa”



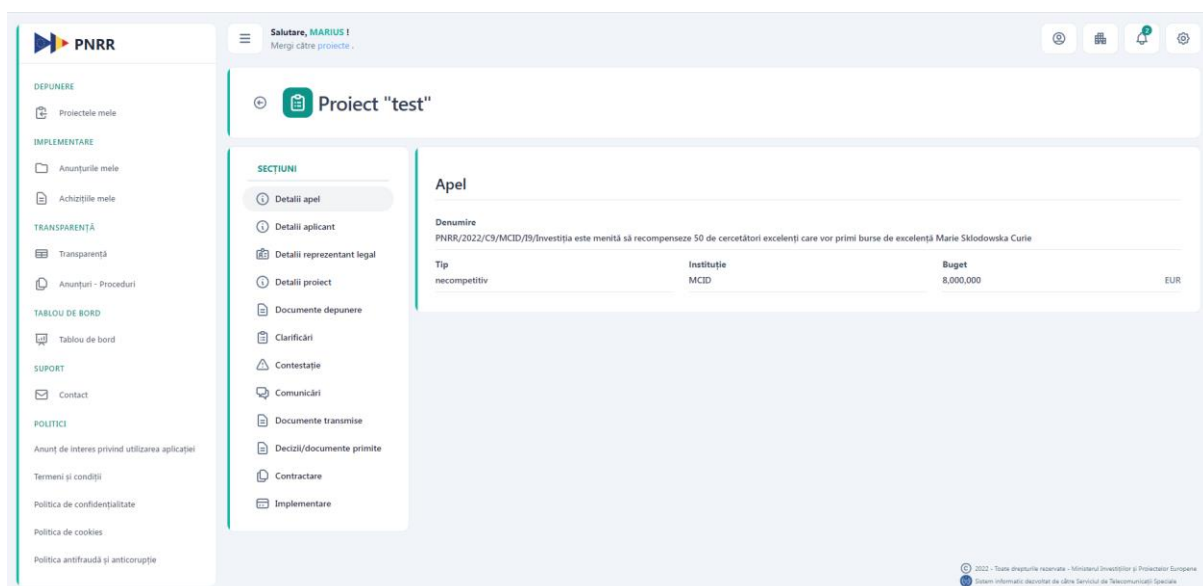
13.3.2 Achizitie privata

13.3.2.1 Adauga anunt achizitie

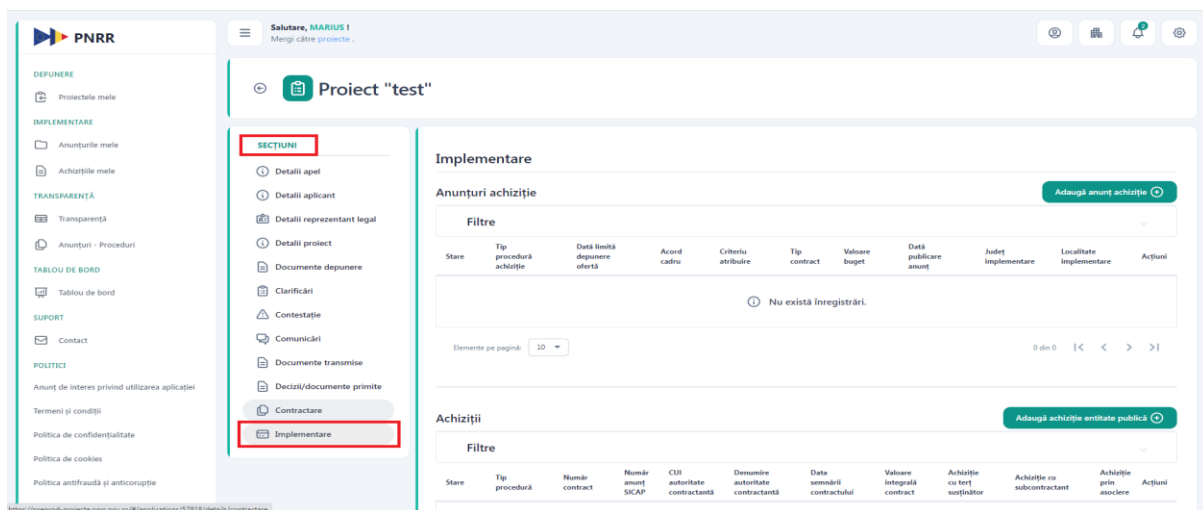
Pentru a adauga un anunt achizitie nou, apasati butonul “Vizualizeaza” aferent unui proiect ce este in status “Aprobat”.



Sistemul afișează interfața cu detaliile proiectului.

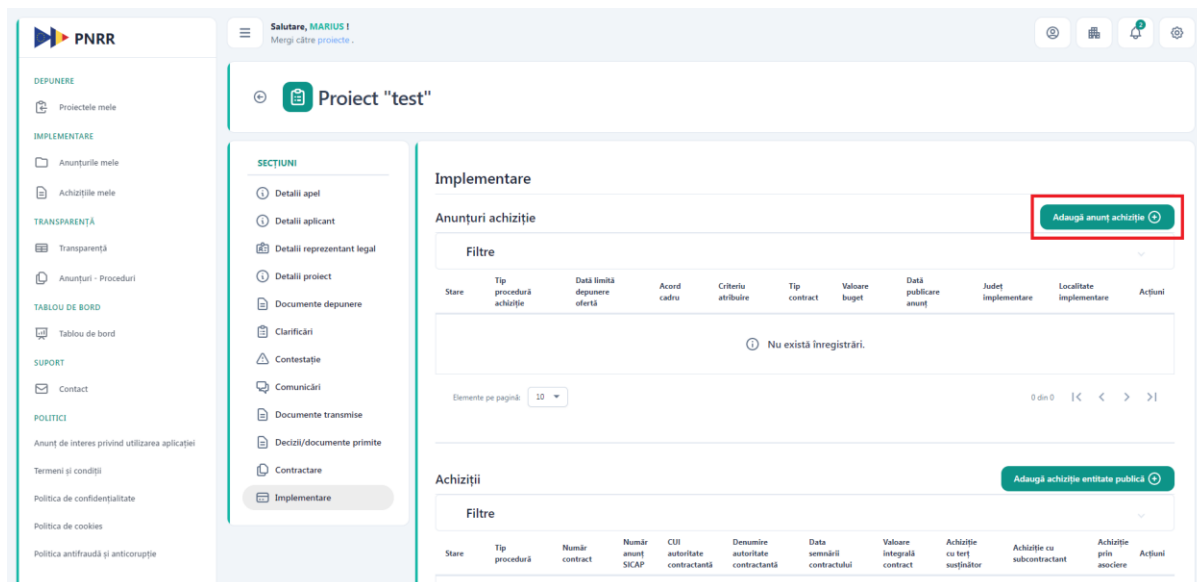


Din meniul “**Sectioni**” alegeți “**Implementare**”.

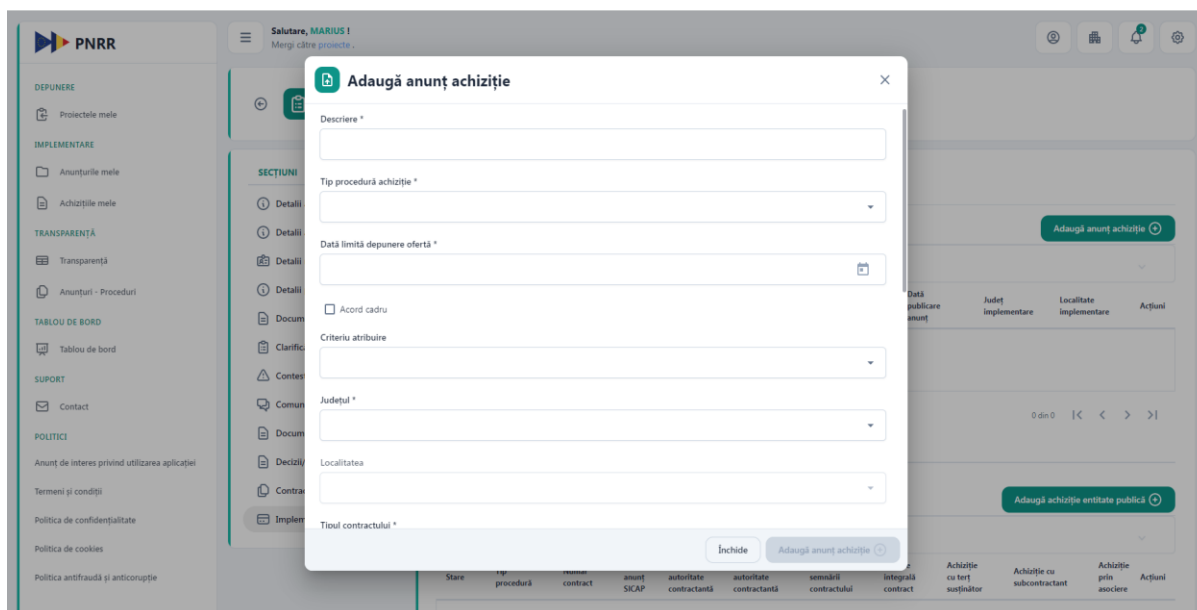


Pentru a adauga un anunt achizitie privata, proiectul trebuie sa fie in status “Aprobat”, sa fie contractul semnat si sa nu avem adaugata nicio achizitie publica. Daca nu se respecta conditiile, sistemul afiseaza mesaj de avertizare sau butonul “Adauga anunt” nu este disponibil.

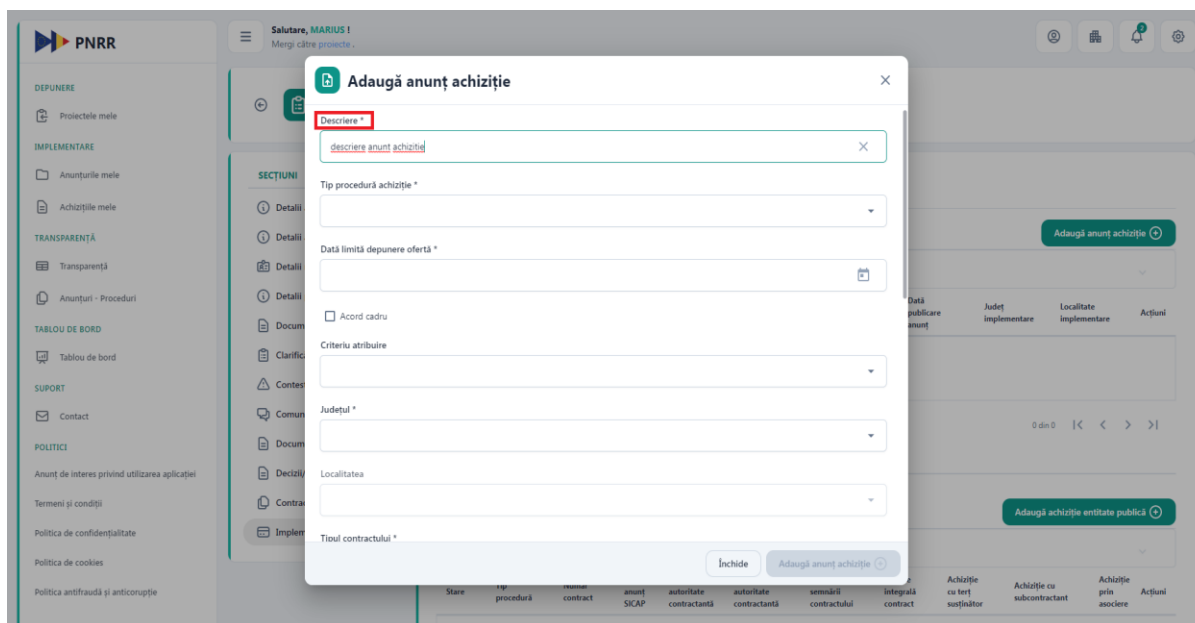
Apasati butonul “**Adauga anunt achizitie**”



Sistemul afiseaza interfata de adaugare anunt achizitie.

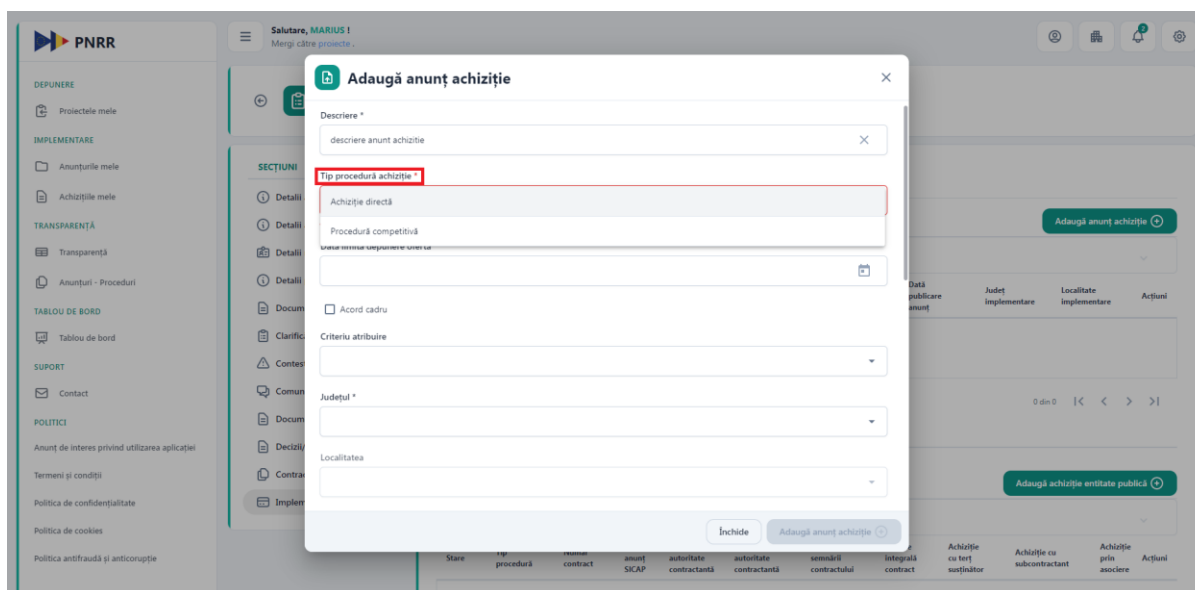


Completati descrierea anuntului in campul “Descriere”.



The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form. The 'Descriere' (Description) field is highlighted with a red box and contains the text 'descriere anunț achiziție'. Other fields include 'Tip procedură achiziție' (Procurement procedure type), 'Data limită depunere ofertă' (Offer submission deadline), 'Acord cadru' (Framework agreement), 'Criteriu atribuire' (Award criterion), 'Judetul' (County), 'Localitatea' (Municipality), and 'Titlul contractului' (Contract title). The form is part of a larger application interface with a sidebar menu and a top navigation bar.

Alegeti una din cele doua optiuni disponibile din lista “Tip procedura achizitie”.



The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' form with the 'Tip procedură achiziție' dropdown menu open. The menu lists two options: 'Achiziție directă' (Direct procurement) and 'Procedură competitivă' (Competitive procedure). The 'Achiziție directă' option is highlighted with a red box. The rest of the form fields are the same as in the previous screenshot.

La urmatorul pas, selectati data limita depunere oferta din calendar. Data limita depunere oferta poate fi din viitor sau data adaugarii anuntului. Selectarea unei date din trecut nu este

permisa!

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte

DEPUNERE

- Proiectele mele

IMPLEMENTARE

- Anunțurile mele
- Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

- Transparență
- Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

SECȚIUNI

- Detalii
- Detalii
- Detalii
- Documente
- Clarificări
- Conținut
- Comunicări
- Documente
- Decizii
- Contracți
- Implementare

Adaugă anunț achiziție

Descriere *

Tip procedură achiziție *

Achiziție directă

Data limită depunere ofertă *

03/11/2022

NOV.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

Tipul contractului *

Inchide

Adaugă anunț achiziție

Faceti selectie pe check-box-ul din dreptul “Acord cadru” daca este necesar.

PNRR

Salutare, MARIUS !
Mergi către proiecte

DEPUNERE

- Proiectele mele

IMPLEMENTARE

- Anunțurile mele
- Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

- Transparență
- Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

SECȚIUNI

- Detalii
- Detalii
- Detalii
- Documente
- Clarificări
- Conținut
- Comunicări
- Documente
- Decizii
- Contracți
- Implementare

Adaugă anunț achiziție

Achiziție directă

Data limită depunere ofertă *

03/11/2022

☒ Acord cadru

Criteriu atribuire

Județul *

Localitatea

Tipul contractului *

Valoare buget *

Inchide

Adaugă anunț achiziție

Alegeti o optiune din cele 4 disponibile, din lista “Criteriu atribuire”.

Adaugă achiziție entitate publică

Tip procedura *

Achiziție directă

Criteriu atribuire *

- Cel mai bun raport calitate-cost
- Cel mai bun raport calitate-preț
- Costul cel mai scăzut
- Prețul cel mai scăzut

Număr anunț SICAP *

Închide Adaugă achiziție entitate publică

Alegeti din lista “Judetul”.

Adaugă anunț achiziție

Achiziție directă

Data limită depunere ofertă *

03/11/2022

☒ Acord cadru

Criteriu atribuire

Cel mai bun raport calitate-cost

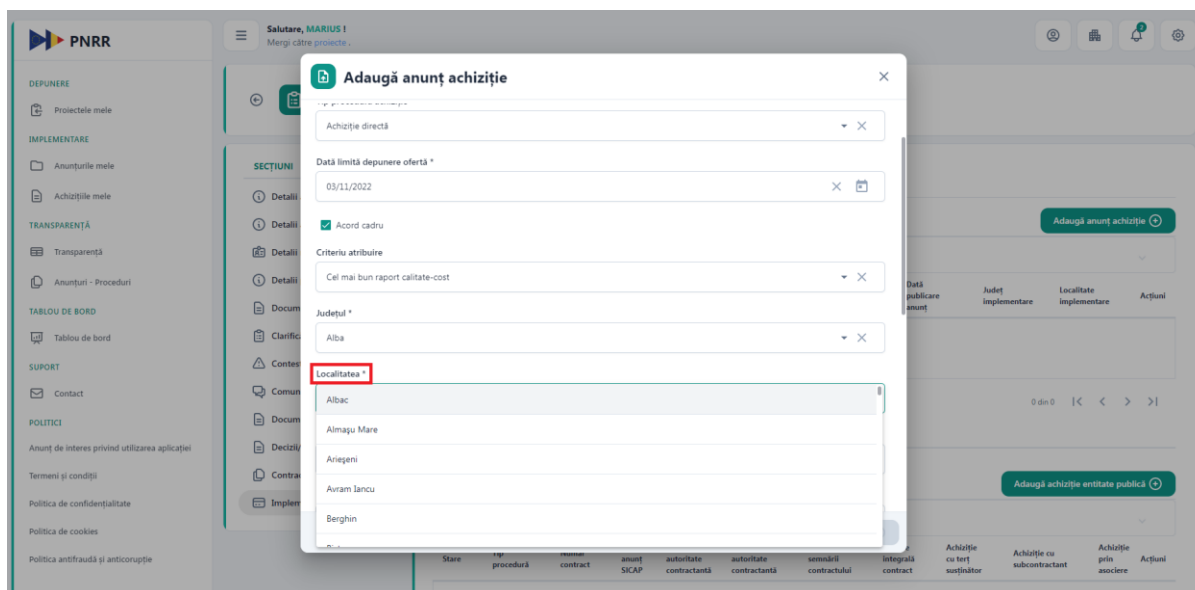
Judetul *

- Alba
- Arad
- Argeș
- Bacău
- Bihor

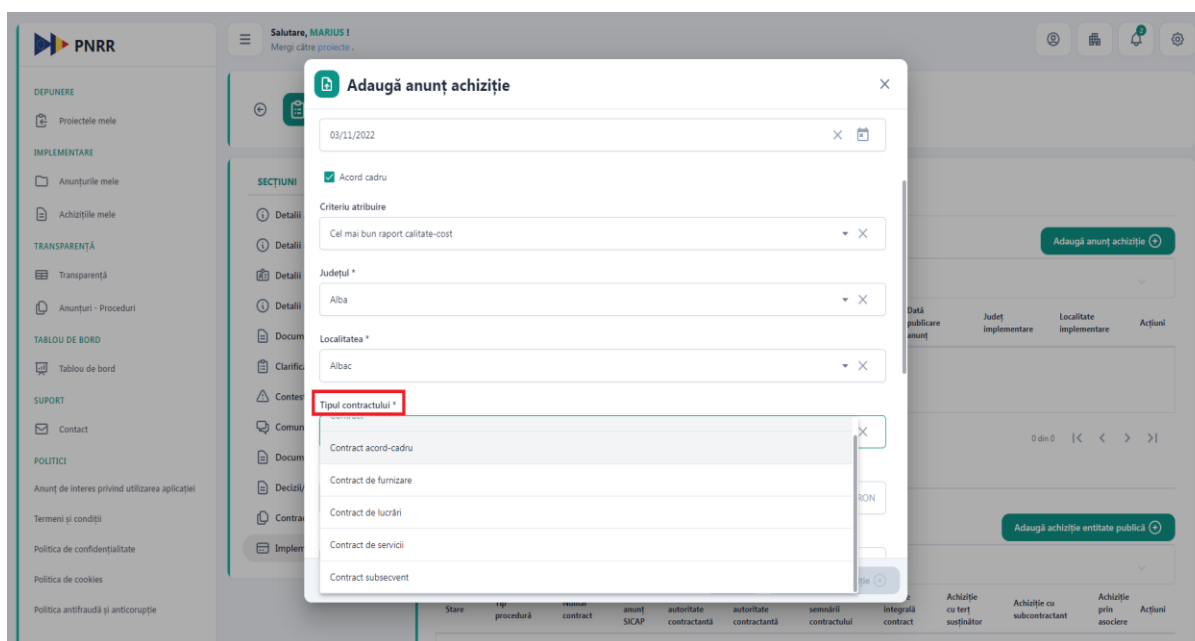
Valoare buget *

Închide Adaugă anunț achiziție

Alegeti “Localitatea” din lista.



La pasul urmator selectati din lista, tipul contractului.



Completati o valoare in campul “Valoare buget”.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement announcement) form in the PNRR system. The form is open, and the 'Valoare buget' (Budget value) field is highlighted with a red box. The value '212342' is entered in this field. The currency is set to RON. Other fields include 'Localitatea' (Albac), 'Tipul contractului' (Contract), and 'Detalii transmitere oferta' (Offer submission details). The background shows the PNRR dashboard with various navigation options like 'DEPUNERE', 'IMPLEMENTARE', and 'TRANSPARENȚĂ'.

Completati “Detalii transmitere oferta”.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement announcement) form in the PNRR system. The 'Detalii transmitere oferta' (Offer submission details) field is highlighted with a red box and contains the text 'detalii transmitere oferta'. The background shows the PNRR dashboard with various navigation options like 'DEPUNERE', 'IMPLEMENTARE', and 'TRANSPARENȚĂ'.

Completați ultima secțiune, “Detalii contact” cu datele cerute.

The screenshot shows the 'Adaugă anunț achiziție' (Add procurement notice) form in the PNRR system. The form is divided into sections: 'Detalii transmitere ofertă', 'Detalii contract', and 'Detalii achiziție'. The 'Detalii contract' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- Nume *
- Prenume *
- E-mail *
- Telefon *

The 'Adaugă anunț achiziție' button is located at the bottom right of the form, next to the 'Închide' button.

Dupa completarea tuturor campurilor obligatorii din interfata, butonul Adauga anunt achizitie devine activ si poate fi apasat.

This screenshot shows the same 'Adaugă anunț achiziție' form, but now the 'Adaugă anunț achiziție' button is highlighted with a red box, indicating it is active and can be clicked. The form fields are the same as in the previous image.

Dupa apasarea butonului “Adauga anunt achizitie”, sistemul afiseaza mesaj de succes iar anuntul achizitiei va fi afisat in tabel. Pentru aceasta, in coloana Actiuni sunt disponibile 3 optiuni, puteti vizualiza Detalii, Modifica (doar pentru status Anunt achizitie “În editare”) si Sterge anuntul.

PNRR

Salutare, **MARIUS I**
Mergi către proiecte.

Proiect "test"

SECTIUNI




- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare
- Implementare**

Implementare

Anunțuri achiziție

Adaugă anunț achiziție

Filtre


Stare	Tip procedură achiziție	Data limită depunere ofertă	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Data publicare anunț	Județ implementare	Localitate implementare	Acțiuni
În editare	Achiziție directă	03/11/2022	Da	Cel mai bun raport calitate-cost	Contract	212342	-	Alba	Albac	  

Elemente pe pagină: 10

1 - 1 din 1

Achiziții

Filtre

Stare	Tip procedură	Număr contract	Număr anunț SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Valoare integrală contract	Acțiuni
În editare	Achiziție directă							 Anunțul achiziției adăugat cu succes.





La următorul pas trebuie să adăugați lot/loturi anunț achiziție. Apasați butonul “Detalii” din coloana acțiuni.

PNRR

Salutare, **MARIUS I**
Mergi către proiecte.

Anunțurile mele

Filtre

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Acțiuni
În editare	test	PNRR/2022/C9/MCID/19/Investiția este menită să recompenseze 50 de cercetători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	descriere anunț achiziție	Achiziție directă	Da	Cel mai bun raport calitate-cost	Contract	212342	   

Elemente pe pagină: 10

1 - 1 din 1

Sistemul afiseaza interfata “Anunt achizitie” si apasati butonul “Adauga lot”.

IMPLEMENTARE

- Anunțurile mele
- Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

- Transparență
- Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

SECTIUNI

- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare
- Implementare

Anunț achiziție

Detalii anunț achiziție

Descriere

Tip procedură achiziție

Achiziție directă

Data limită depunere ofertă

03/11/2022

Județ implementare

Alba

Număr loturi

0

Email

email@email.com

Tip contract

Contract

Acord cadru

Da

Localitate implementare

Albac

Nume

nume

Telefon

0700000000

Data publicare anunț

-

Criteriu atribuire

Cel mai bun raport calitate-cost

Valoare buget

212342

RON

Prenume

prenume

Detalii transmitere ofertă

detalii transmitere oferta

Loturi anunț achiziție

Număr lot

Descriere

Acțiuni

Adaugă lot

Sistemul afiseaza interfata de adaugare detalii Lot achizitie unde este necesar sa completati o valoare in campul “Numar lot” si in campul “Descriere”.

IMPLEMENTARE

- Anunțurile mele
- Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

- Transparență
- Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

SECTIUNI

- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare
- Implementare

Anunț achiziție

Detalii anunț achiziție

Descriere

Tip procedură achiziție

Achiziție directă

Data limită depunere ofertă

03/11/2022

Județ implementare

Alba

Număr loturi

0

Email

email@email.com

Tip contract

Contract

Acord cadru

Da

Localitate implementare

Albac

Nume

nume

Telefon

0700000000

Data publicare anunț

-

Criteriu atribuire

Cel mai bun raport calitate-cost

Valoare buget

212342

RON

Prenume

prenume

Detalii transmitere ofertă

detalii transmitere oferta

Loturi anunț achiziție

Număr lot

Descriere

Acțiuni

Adaugă lot

Adaugă lot achiziție

Număr lot *

33

Descriere *

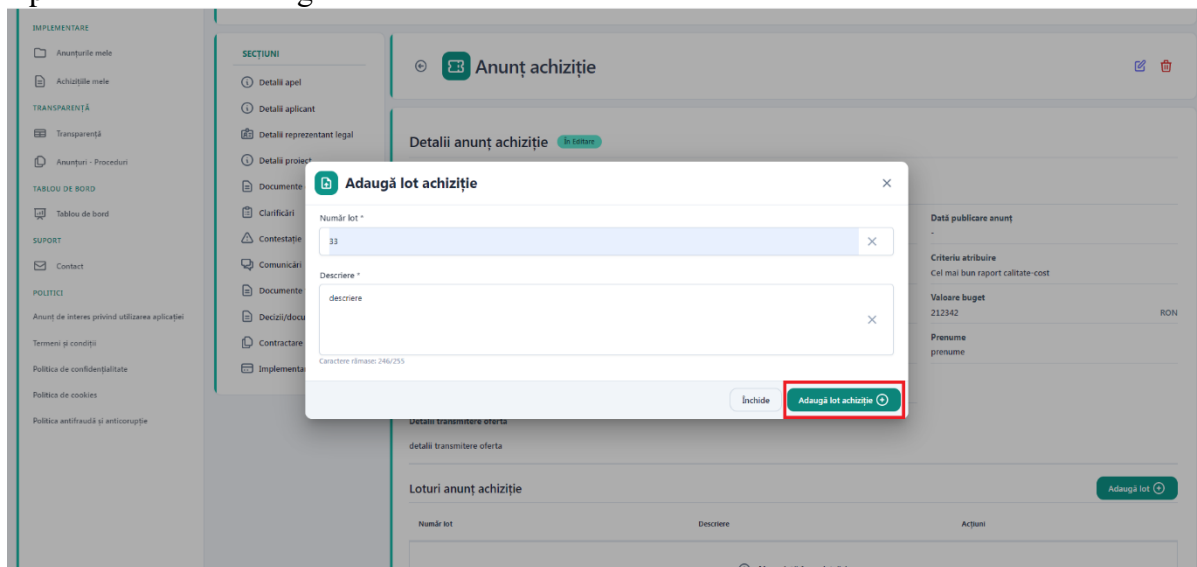
descriere

Caractere rămase: 244/255

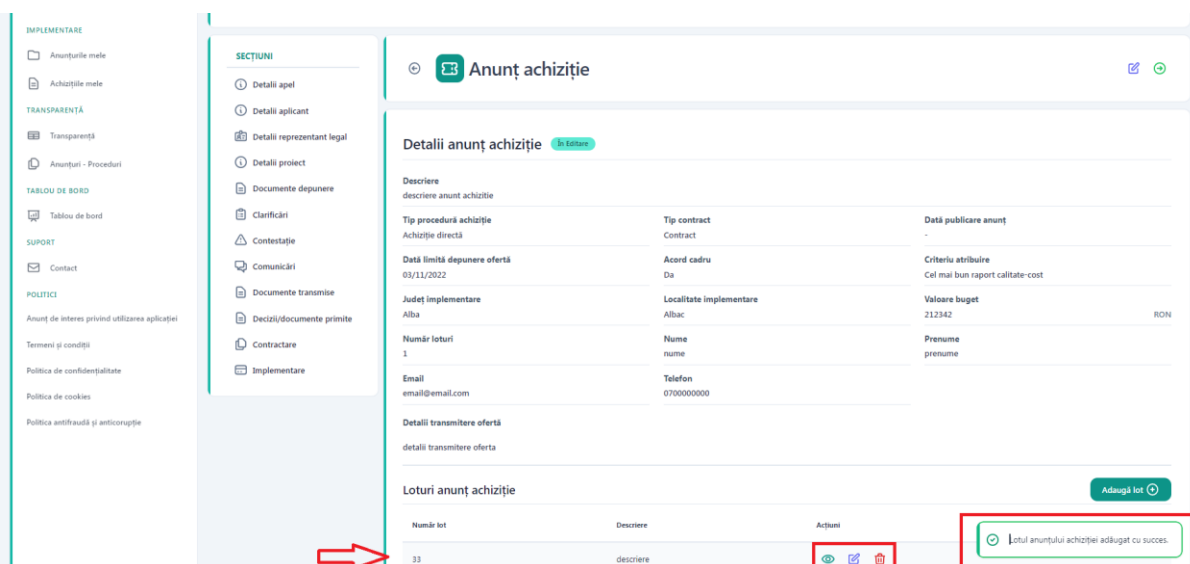
Închide

Adaugă lot achiziție

Apasati butonul “Adauga lot achizitie”.



uSistemul afiseaza mesaj de succes si afiseza lotul adaugat in tabel cu optiuni de vizualizare, editare si stergere.



Pentru lotul adaugat trebuie sa incarcati document in sistem, astfel apasati butonul Detalii din coloana Actiuni aferent lotului adaugat.

The screenshot shows the PNRR dashboard with a sidebar on the left containing sections like TABLOU DE BORD, SUPPORT, and POLITICI. The main content area is titled 'Loturi anunt achizitie' and includes a table with columns for 'Număr lot', 'Descriere', and 'Acțiuni'. A red box highlights the 'Detalii' button in the 'Acțiuni' column for lot 33. Below the table, there is a section for 'Achiziții' with a filter and a table of transactions.

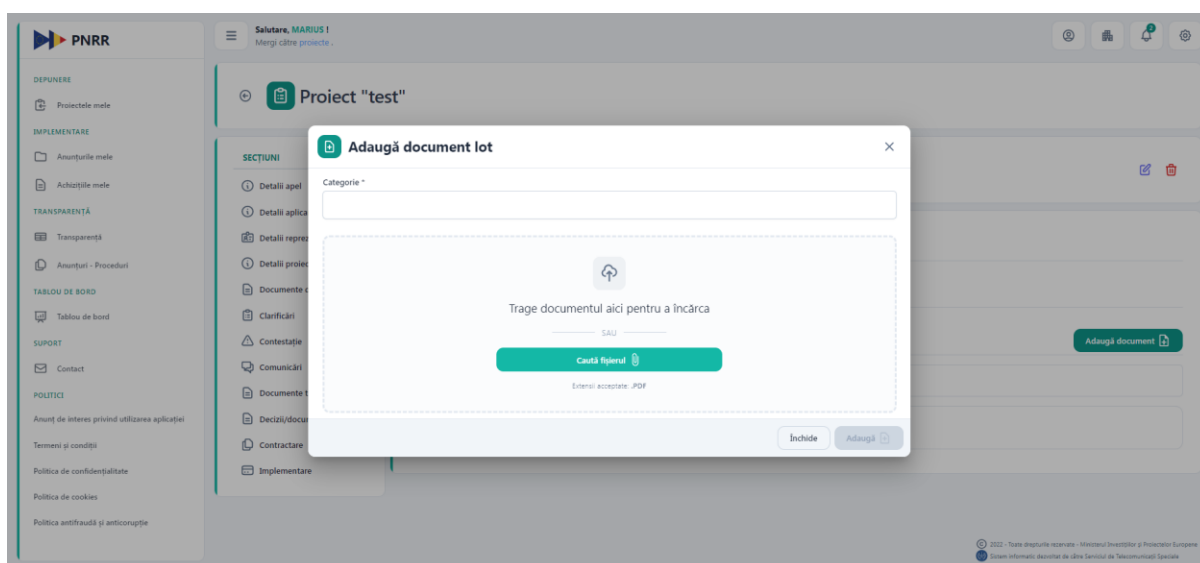
Sistemul afiseaza interfata “Lot anunt achizitie”.

The screenshot shows the PNRR dashboard with a sidebar on the left. The main content area is titled 'Proiect "test"' and includes a section for 'Lot anunt achizitie'. A red box highlights the 'Adauga document' button. The interface also shows a list of documents and a table for 'Documente lot anunt achizitie'.

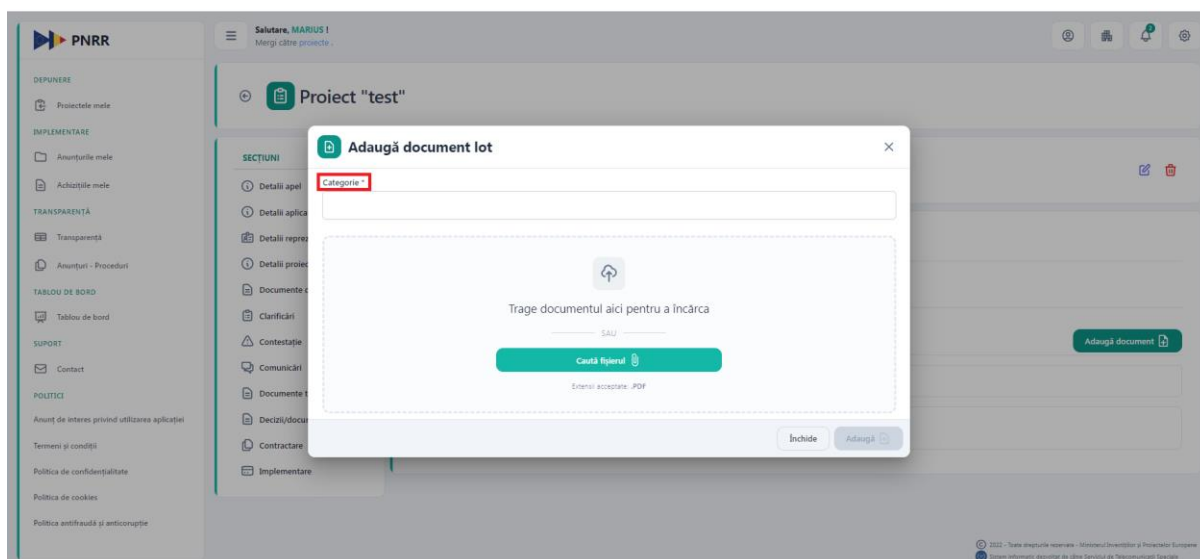
Apasati butonul “Adauga document”.

This screenshot is identical to the previous one, showing the PNRR dashboard with the 'Lot anunt achizitie' section. A red box highlights the 'Adauga document' button, which is used to upload documents to the system.

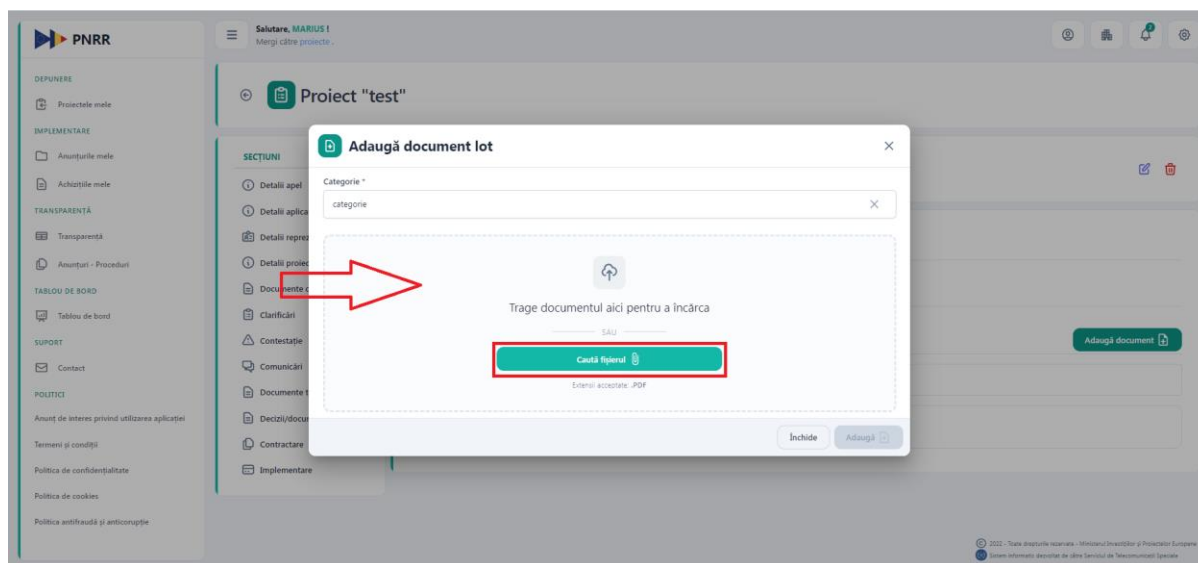
Sistemul afiseaza interfata de adaugare document lot.



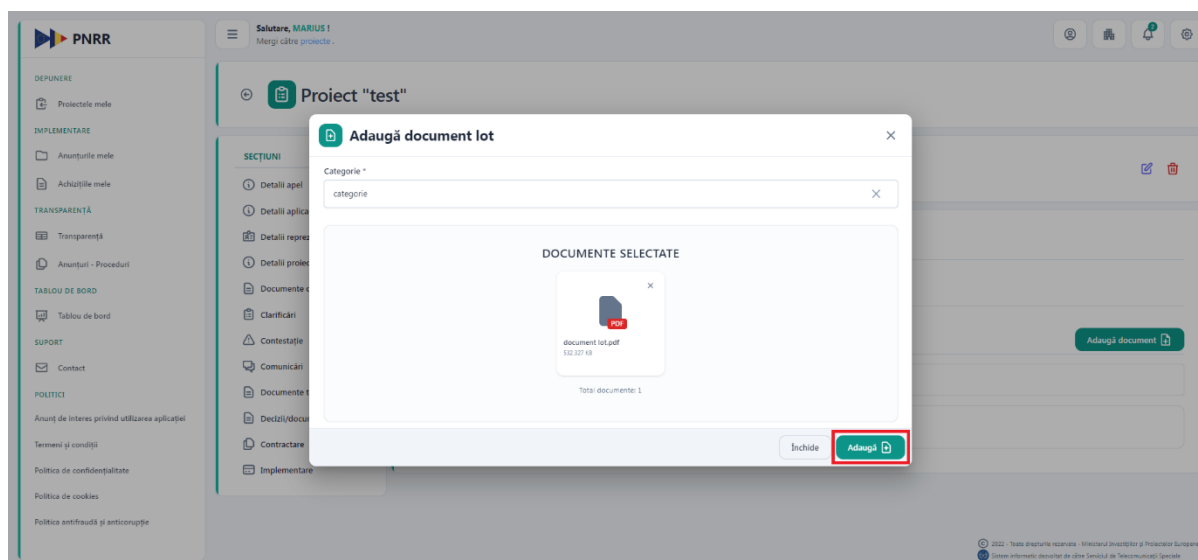
Completați o descriere în câmpul categorie.



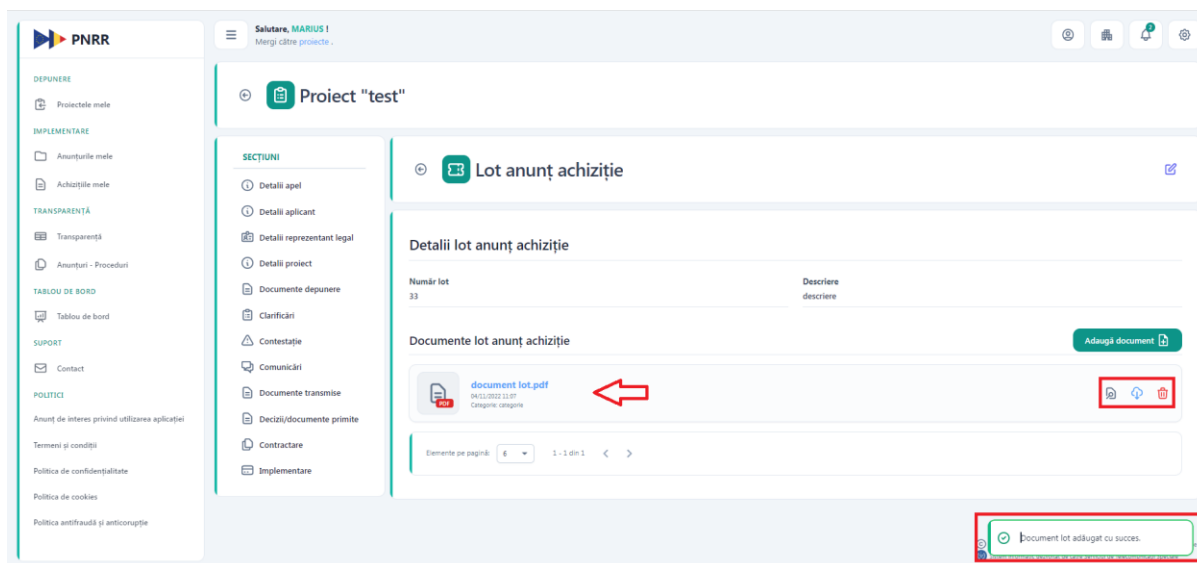
La următorul pas puteți trage direct documentul în fereastra corespunzătoare sau apăsați butonul “Caută fisierul” pentru a selecta documentul semnat cu semnatura electronică înregistrată, din memoria calculatorului.



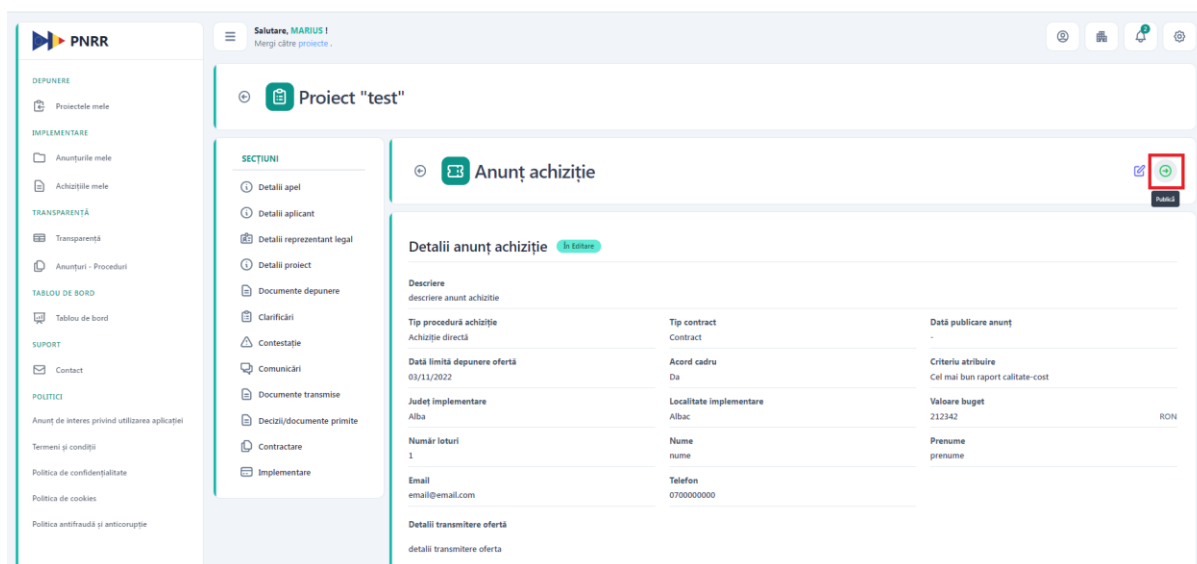
Apăsați butonul “Adauga”.



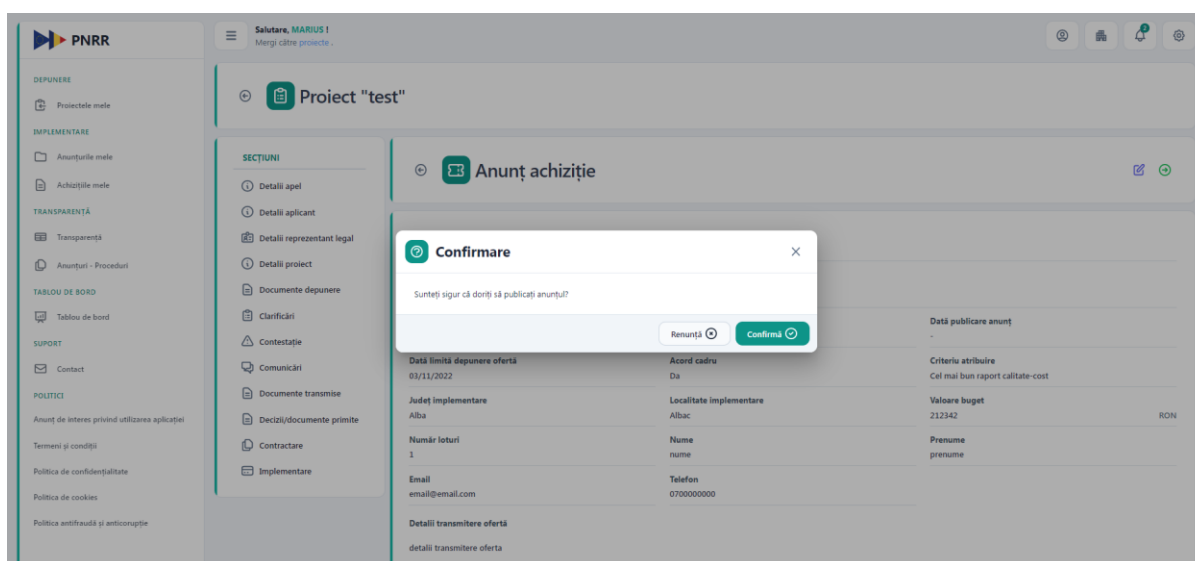
Sistemul afiseaza mesaj de succes si afiseaza in tabel documentul lot achizitie adaugat cu optiunea de vizualizare, descarcare si stergere.



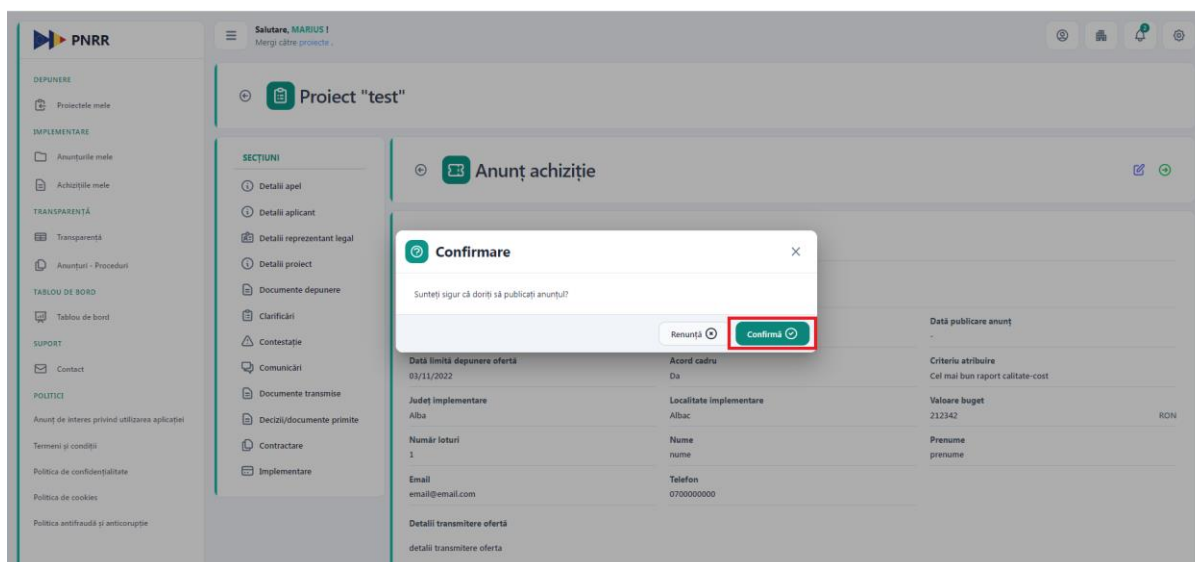
Cand toate informatiile necesare au fost completate, se apasa butonul “Publica”.



Sistemul afiseaza modal de confirmare a operatiunii.



Apasati butonul “Confirma”



Sistemul afiseaza mesaj de confirmare. Statusul anuntului se va schimba in “publicat” si va fi disponibil in sectiunea Anunturi-Proceduri.

The screenshot shows the 'Anunț achiziție' (Procurement Notice) details page. The status is 'Publicat' (highlighted in red). The page displays various details about the procurement, including the description, type of contract, date of publication, and budget. A confirmation message at the bottom right states 'Anunțul achiziției publicat cu succes.' (highlighted in red).

13.3.2.2 Adauga achizitie entitate privata

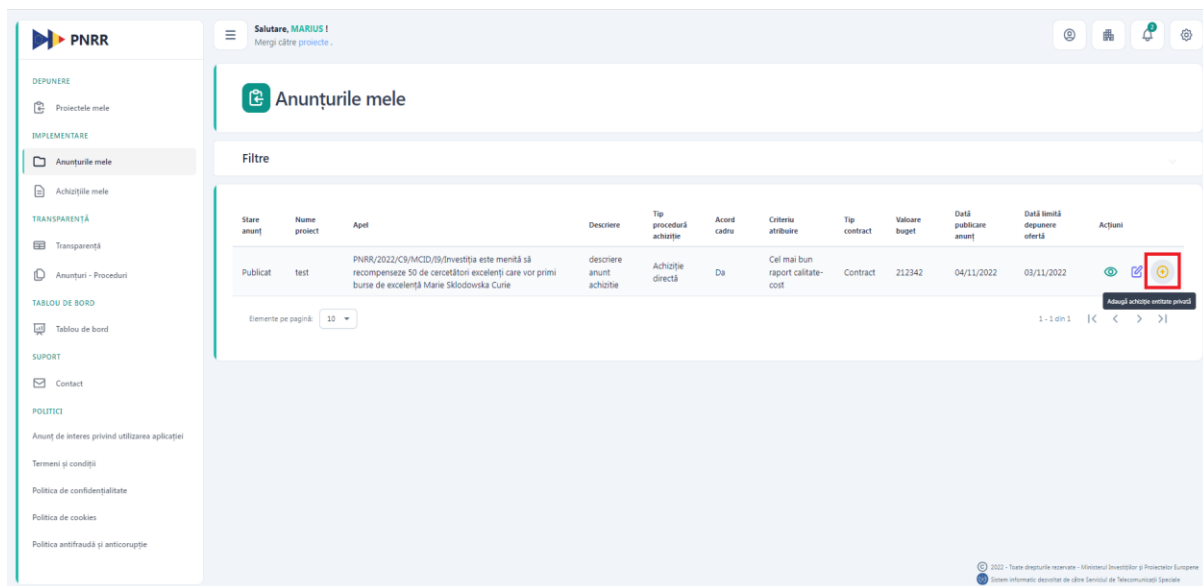
Dupa ce anuntul a fost publicat si statusul acestuia a devenit “atribuit”, adica data limita depunere oferta a fost atinsa, aveti posibilitatea de a adauga achizitie entitate privata.

Din meniul “Implementare” faceti selectia pe “Anunturile mele”.

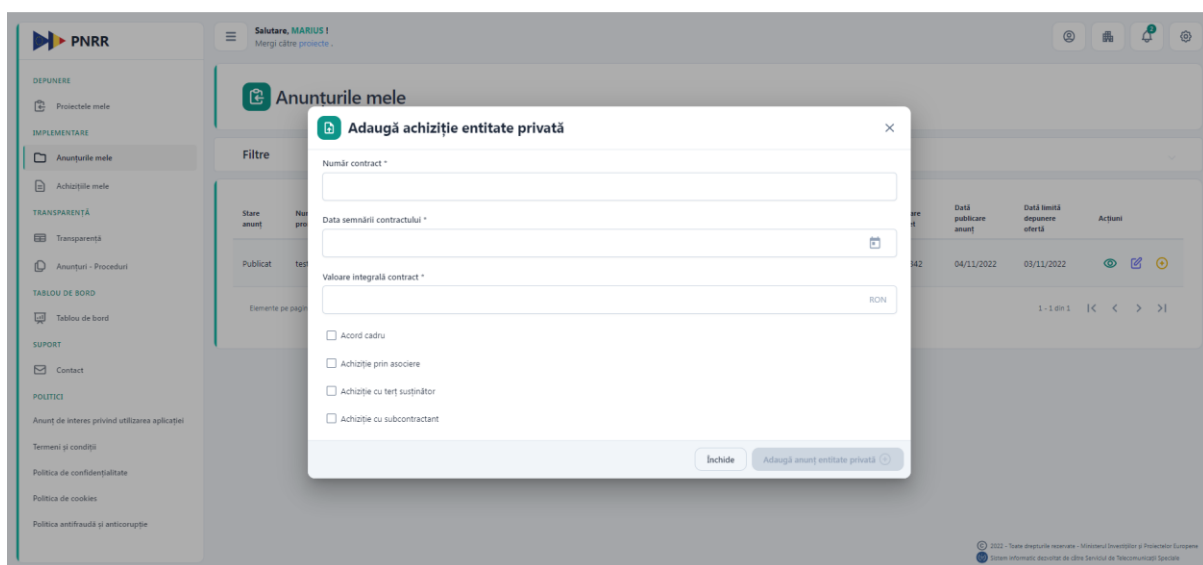
The screenshot shows the 'Anunțurile mele' (My Notices) section. The 'Implementare' menu item is highlighted in red, and a red arrow points to the 'Anunțurile mele' sub-item. The table below shows a list of procurement notices, including the one previously shown.

Stare anunț	Nume proiect	Apel	Descriere	Tip procedură achiziție	Acord cadru	Criteriu atribuire	Tip contract	Valoare buget	Data publicare anunț	Data limită depunere ofertă	Acțiuni
Publicat	test	PNRR/2022/C9/MCD/09/Investiția este menită să recompenseze 50 de cercători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	descriere anunt achizitie	Achiziție directă	Da	Cel mai bun raport calitate-cost	Contract	212342	04/11/2022	03/11/2022	

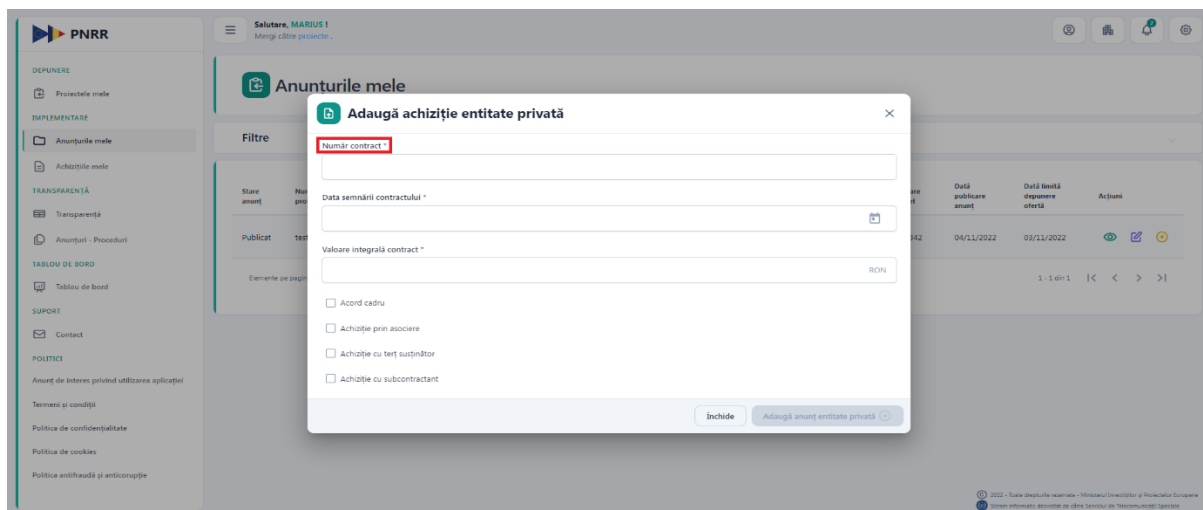
Din colbana “Actiuni” apasati butonul “Adauga achizitie entitate privata”.



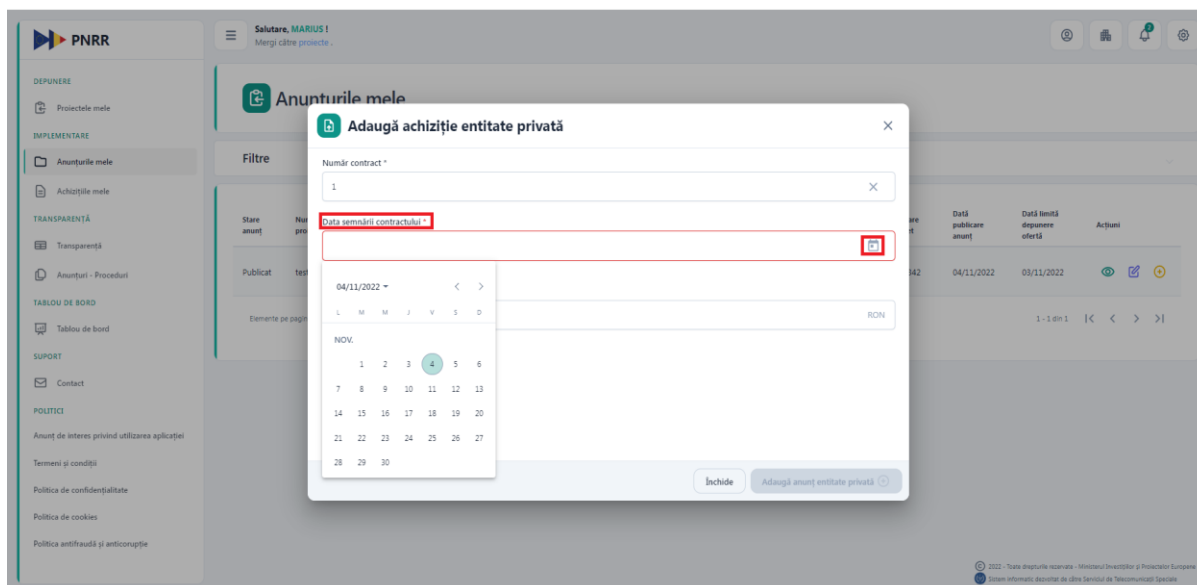
Sistemul afiseaza interfața de adaugare achiziție entitate privata.



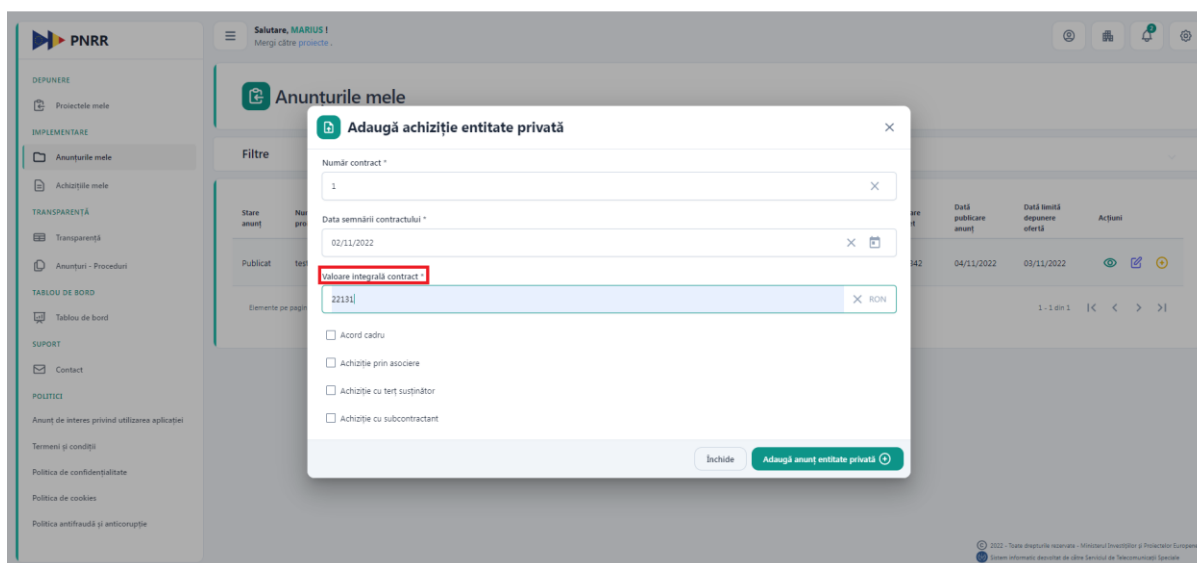
Completați o valoare în câmpul “Număr contract”.



Alegeti din calendar “Data semnării contractului”. Data semnării contractului poate fi maxim ziua completării in system a informației.



Completați o valoare în câmpul “Valoare integrală contract”.



În funcție de modalitatea în care s-a efectuat achiziția, se va bifa una sau mai multe din opțiunile:

- Acord cadru
- Achiziție prin asociere
- Achiziție cu terț sustinator
- Achiziție cu subcontractant

Nu este obligatorie selecția unei din opțiunile mai-sus menționate.

Apasați butonul “Adauga achiziție entitate privată”.

Adaugă achiziție entitate privată
×

Număr contract *

Data semnării contractului *

Valoare integrală contract *

RON

☐ Acord cadru

☐ Achiziție prin asociere

☐ Achiziție cu terț susținător

☐ Achiziție cu subcontractant

Închide
Adaugă achiziție entitate privată +

Dupa apasarea butonului, sistemul afiseaza mesaj de success a operatiunii, iar achizitia adaugata este afisata in tabel cu status “In editare”.

Din meniu, faceti selectie pe “Achizitiile mele”.

DEPURARE

- Proiectele mele

IMPLEMENTARE

- Anunțurile mele
- Achizițiile mele**

TRANSPARENȚĂ

- Transparență

TABLOU DE BORD

- Anunțuri - Proceduri
- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

Salutare, **MARIUS I**

Mergi către proiecte

Achizițiile mele

Filtre

Stare	Nume proiect	Apel	Tip achiziție	Tip procedură achiziție	Număr contract	Număr anunt SICAP	CUI autoritate contractantă	Denumire autoritate contractantă	Data semnării contractului	Valoare integrală contract	Achiziție cu terț susținător	Achiziție cu subcontractant	Achiziție prin asociere	Acțiuni
In editare	test	PNRR/2022/C9/ACID/09/Investiția este mentită să recompenseze 50 de cercetători excelenți care vor primi burse de excelență Marie Skłodowska Curie	Privata	Achiziție directă	1	-	-	-	02/11/2022	22131	Nu	Nu	Nu	

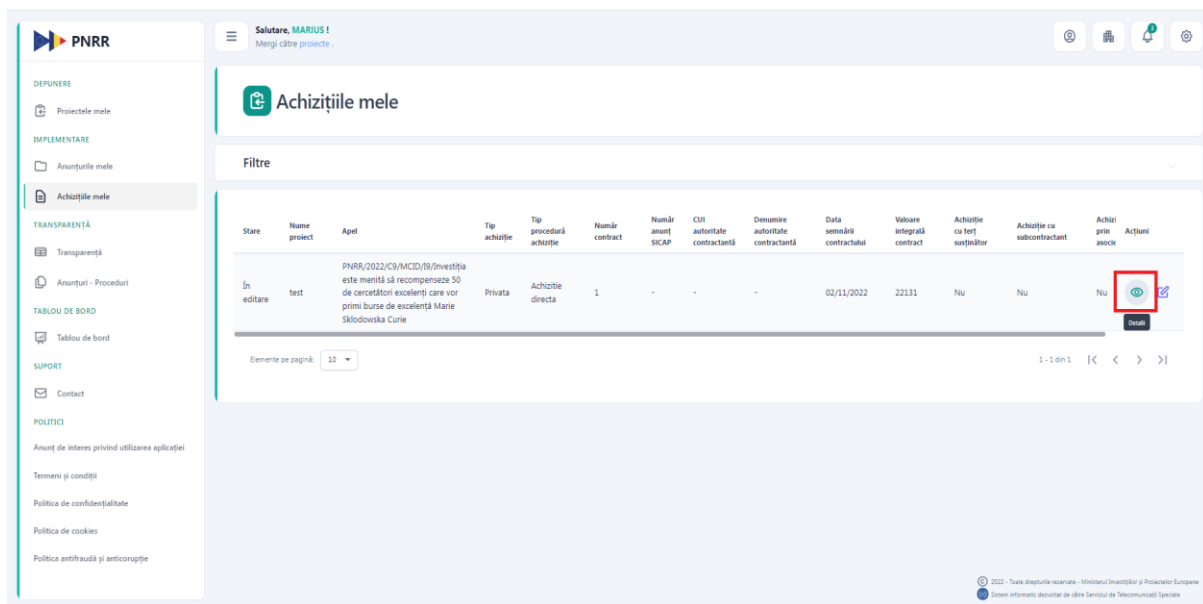
Elemente pe pagină: 10

1 - 1 din 1

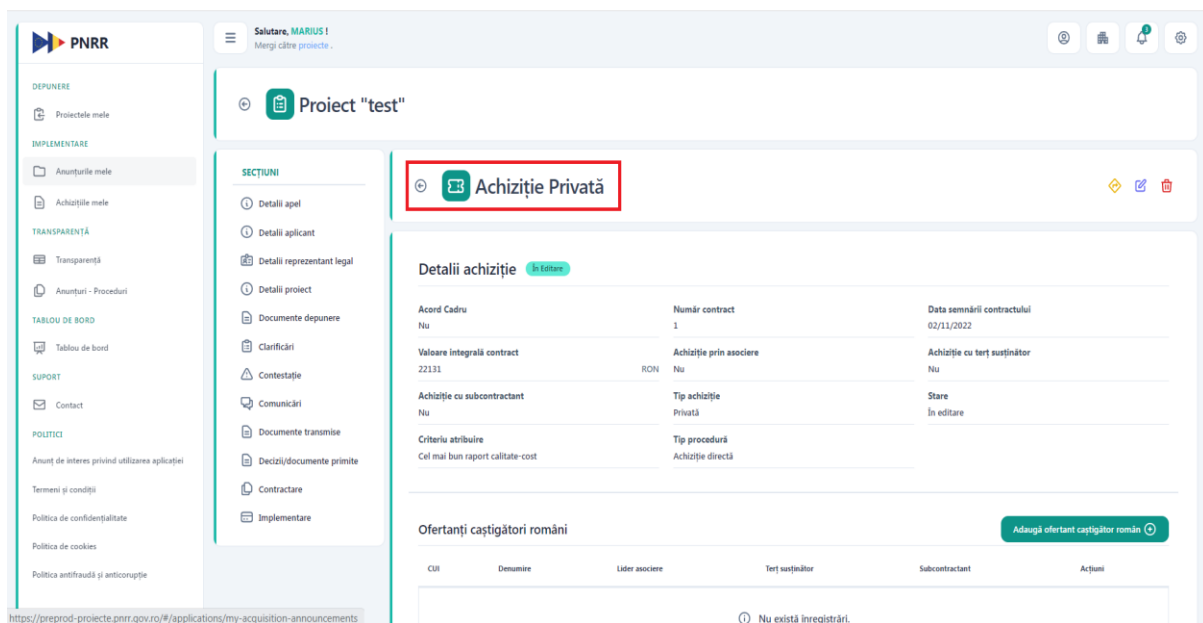
https://preprod-proiecte.pnrr.gov.ro/#/applications/my-acquisitions

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem Informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

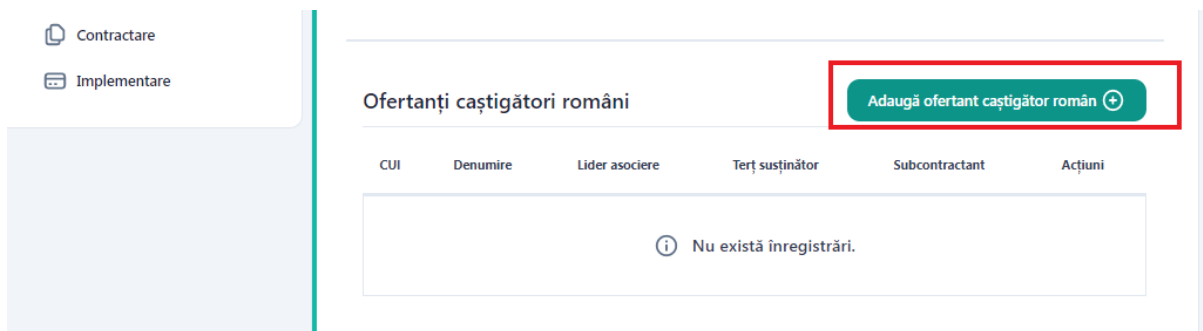
Din coloana Acțiuni, apăsați butonul “Detalii”.



Sistemul afiseaza interfata “Achizitie privata”.



La urmatorul pas trebuie sa adaugati Ofertant castigator roman. Apasati butonul “Detalii achizitie” din coloana Actiuni. Sistemul afiseaza interfata cu detaliile achizitiei adaugate. Apasati butonul “Adauga ofertant castigator roman”.



În următoarea interfață trebuie să completați CUI-ul ofertantului câștigător și să apăsați butonul “Adaugă ofertant câștigător român”

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Adaugă ofertant câștigător român". The modal contains a text input field for "CUI *" with the value "6859662" entered. Below the input field is a radio button labeled "Tip ofertant *" with the option "Niciunul" selected. At the bottom of the modal are two buttons: "Închide" and "Adaugă ofertant câștigător român". The background shows a sidebar with links like "Termeni și condiții", "Politica de confidențialitate", "Politica de cookies", and "Politica antifraudă și anticorupție". The main content area displays contract details including "Număr anunț SICAP" (1234) and "Denumire autoritate contractantă" (CIRSTEA IOANA DOROTHY MARIA).

Sistemul afișează mesaj de succes a operațiunii și afișează ofertantul în tabel. În coloana de acțiuni avem disponibile 2 acțiuni, de modificare și de ștergere ofertant câștigător român adăugat.

Dacă achiziția este prin asociere, o achiziție cu tert sustinator sau cu subcontractant, va fi disponibilă și opțiunea de adăugare ofertant câștigător străin.

The screenshot shows a table titled "Ofertanți câștigători străini". The table has columns: "Denumire", "Țară origine", "Terț câștigător", "Subcontractant", "Număr act înființare", "Data înființării", and "Acțiuni". Below the table is a message: "Nu există înregistrări." In the top right corner of the table area, there is a button labeled "Adaugă ofertant câștigător străin".

La apăsarea butonului Adaugă ofertant câștigător străin, se va deschide un modal în care se vor completa informațiile:

Ofertanți câștigători străini

Adaugă ofertant câștigător străin
×

Denumire *

×

Țară origine *

×

Tip ofertant *
☒ Niciunul

Număr act înființare *

×

Data înființării *

×

Închide
Adaugă ofertant câștigător străin +



Ulterior apasarii butonului Adauga ofertant castigator strain, se va crea o noua intrare in tabelul Ofertanti castigatori straini. Utilizatorul va avea disponibile urmatoarele actiuni: Modifica si Sterge.

Ofertanți câștigători străini						Adaugă ofertant câștigător străin +
Denumire	Țară origine	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Test	Australia	Nu	Nu	edg345/123	09/11/2022	

Utilizatorul are disponibilă și funcționalitatea de Adăuga ordin de plată.

Ofertanți câștigători străini

Adaugă ofertant câștigător străin ➕

Denumire	Țară origine	Terț câștigător	Subcontractant	Număr act înființare	Data înființării	Acțiuni
Test	Australia	Nu	Nu	edg345/123	09/11/2022	 

Ordine de plată

Adaugă ordin de plată ➕

Nume	Număr	Valoare	Tip sursă finanțare	Acțiuni
Nu există înregistrări.				

Se va deschide un modal în care se vor introduce următoarele informații: număr, valoare, tip sursa finanțare. În vederea adăugării OP-ului, este necesară și încărcarea unui document de tip PDF, de maxim 50mb și semnat electronic cu certificatul digital înregistrat pe cont.

Atenție! Valoarea unui OP sau suma totală a OP-urilor introduse nu trebuie să depășească valoarea integrală a contractului achiziției.

Adaugă ordin plată

×

Număr *

1

×


Valoare *

12345

×


Tip sursă finanțare *

Acest câmp este obligatoriu!



Trage documentul aici pentru a încărca

SAU

Caută fișierul 

Extensii acceptate: .PDF

Închide

Adaugă ordin plată ➕

Formulare transmitere

La următorul pas este necesar sa incarcati urmatoarele documente: **contract, raport atribuire si oferta financiara.**

Apasati butonul “Adauga document achizitie”.

Documente achiziție

Adaugă document achiziție

Pentru transmiterea achiziției sunt necesare următoarele documente: contract, raport atribuire și ofertă financiară

Nu există documente achiziție.

Elemente pe pagină: 6 0 din 0

Formulare transmitere

Sistemul afiseaza interfata de adaugare documente.

Adaugă document achiziție

Categorie document *

Observații

Caractere rămase: 4000/4000

Trage documentul aici pentru a încărca

SAU

Caută fișierul

Extensi acceptate: .PDF

Închide Adaugă

Alegeti din lista “Categorie documente”, pe rand, documentele obligatorii de incarcare.

Ordine de plată

Adaugă ordin de plată

Nume	Număr	Valoare	Tip sură finanțare	Acțiuni
Nu există înregistrări.				

Documente achiziție

Adaugă document achiziție

Pentru transmiterea achiziției sunt necesare următoarele documente: contract, raport atribuire și oferta financiară

oferta financiară

07/11/2022 10:09

Categorie: Oferta financiară

raport atribuire

07/11/2022 10:18

Categorie: Raport atribuire

CONTRACT_INITIAL_3_31057171

04/11/2022 12:28

Categorie: Contract

Elemente pe pagină: 6 1 - 3 din 3

Apasati butonul “Transmite”

PNRR

DEPUNERE

Proiectele mele

IMPLEMENTARE

Anunțurile mele

Achizițiile mele

TRANSPARENȚĂ

Transparență

Anunțuri - Proceduri

TABLOU DE BORD

Tablou de bord

SUPPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Termeni și condiții

Politica de confidențialitate

Politica de cookies

Politica antifraudă și anticorupție

Salutare, MARIUS I

Mergi către proiecte

Proiect "test"

SECTIUNI

Detalii apel

Detalii aplicant

Detalii reprezentant legal

Detalii proiect

Documente depunere

Clarificări

Contestație

Comunicări

Documente transmise

Decizii/documente primite

Contractare

Implementare

Achiziție Privată

Detalii achiziție

Acord Cadru

Nu

Număr contract

1

Data semnării contractului

02/11/2022

Valoare integrală contract

22131

RON

Achiziție prin asociere

Nu

Achiziție cu terț susținător

Nu

Achiziție cu subcontractant

Nu

Tip achiziție

Privată

Stare

În editare

Criteriu atribuire

Cel mai bun raport calitate-cost

Tip procedură

Achiziție directă

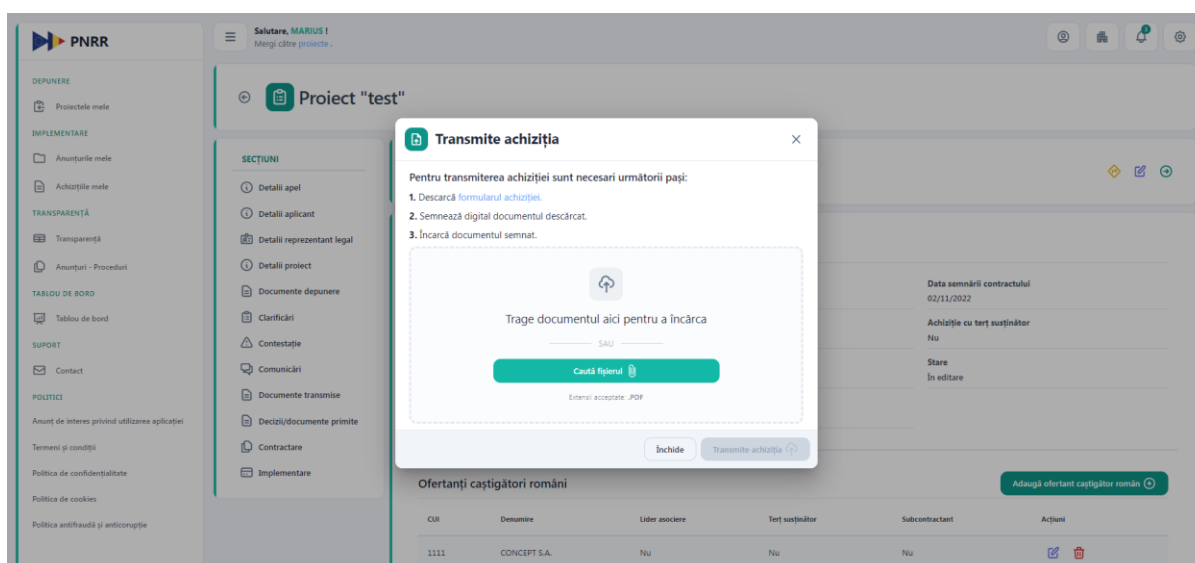
Ofertanți câștigători români

Adaugă ofertant câștigător român

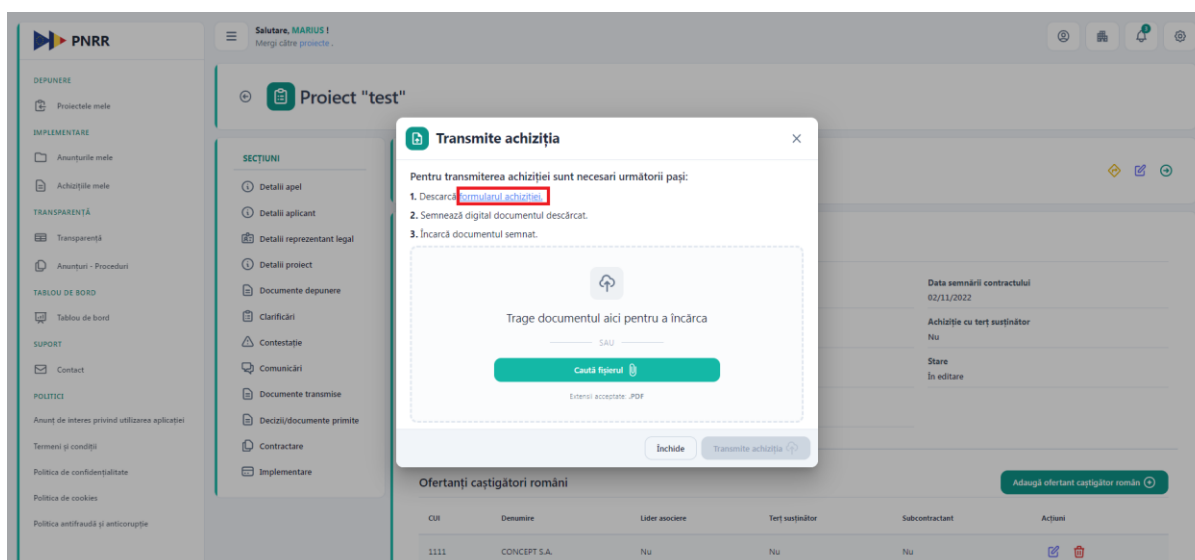
CUI	Denumire	Lider asociere	Terț susținător	Subcontractant	Acțiuni
1111	CONCEPT S.A.	Nu	Nu	Nu	

114

Sistemul afiseaza interfața de transmitere achiziție.

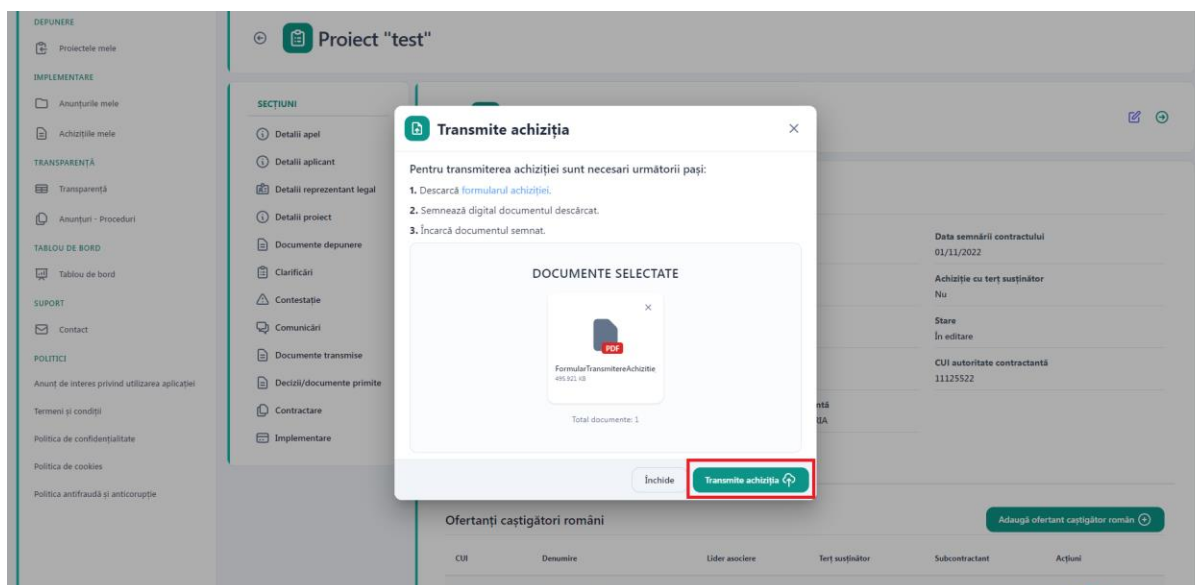


Apasati descarcă [formular achiziție](#).



Sistemul afiseaza mesaj de succes si deschide formular ce trebuie sa fie semnat cu semnatura calificata si inregistrata in platforma.





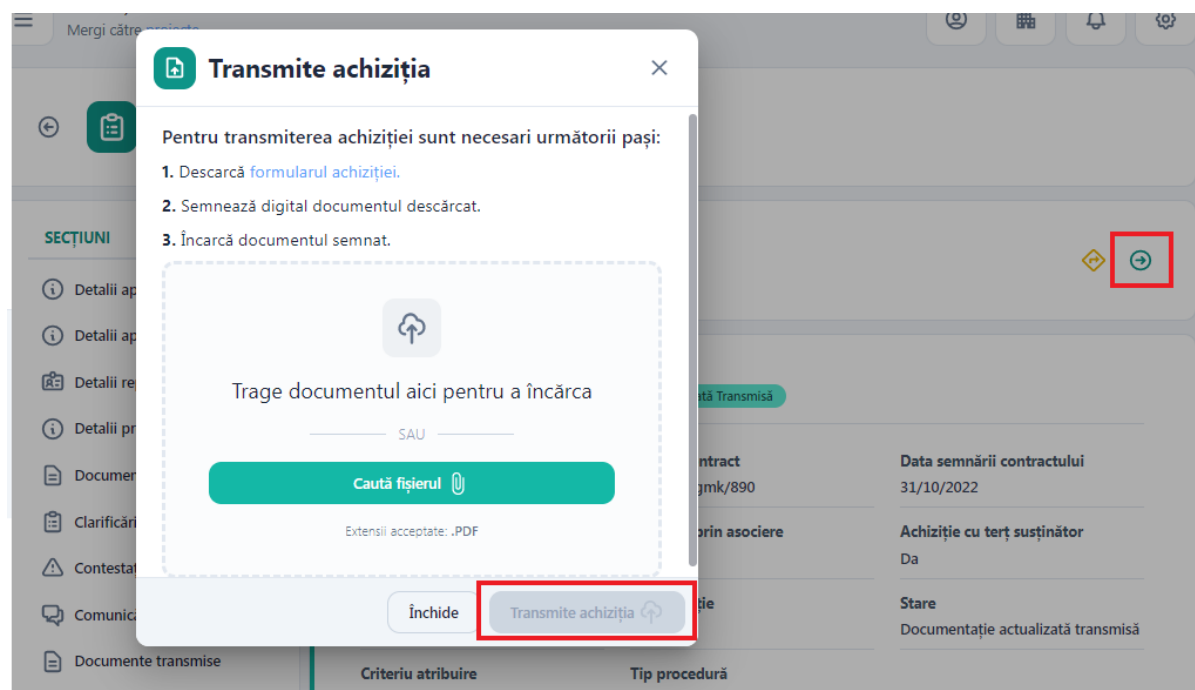
Sistemul afiseaza mesaj de confirmare a operatiunii de transmitere achizitie si schimba statusul achizitiei in “Transmisa”.

13.3.3 Actualizeaza documentatie achizitie

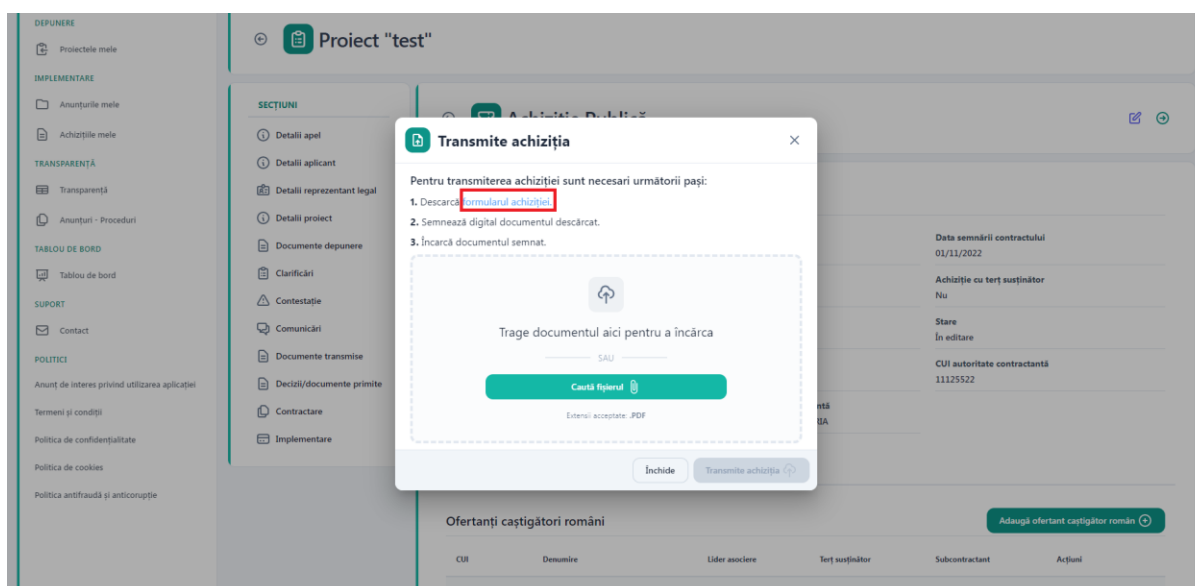
Ulterior transmiterii achizitiei, este disponibila functionalitatea de Actualizare documentatie achizitie atat pentru achizitiile publice, cat si pentru cele private.

Utilizatorul poate adauga fie ordine de plata noi, fie documente noi. Se vor urma pasii prezentati anterior de adaugare ordin de plata si incarcare documente.

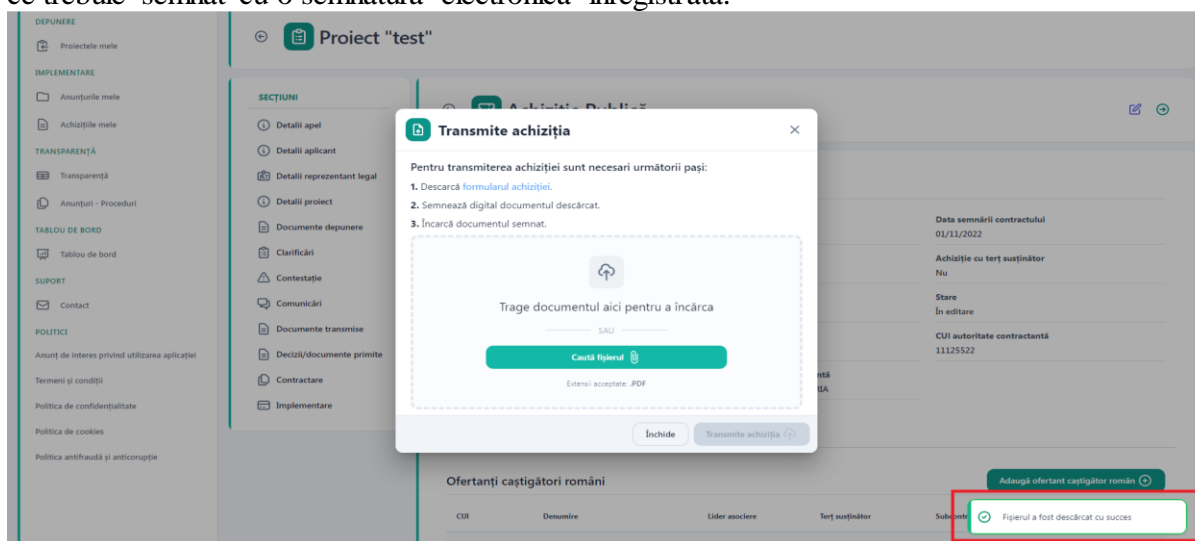
Dupa ce a fost adaugat minim un ordin de plata sau un document nou, utilizatorul poate transmite documentatia actualizata apasand butonul “Transmite”. Sistemul afiseaza interfata de descarcare formular pentru semnare si transmitere.



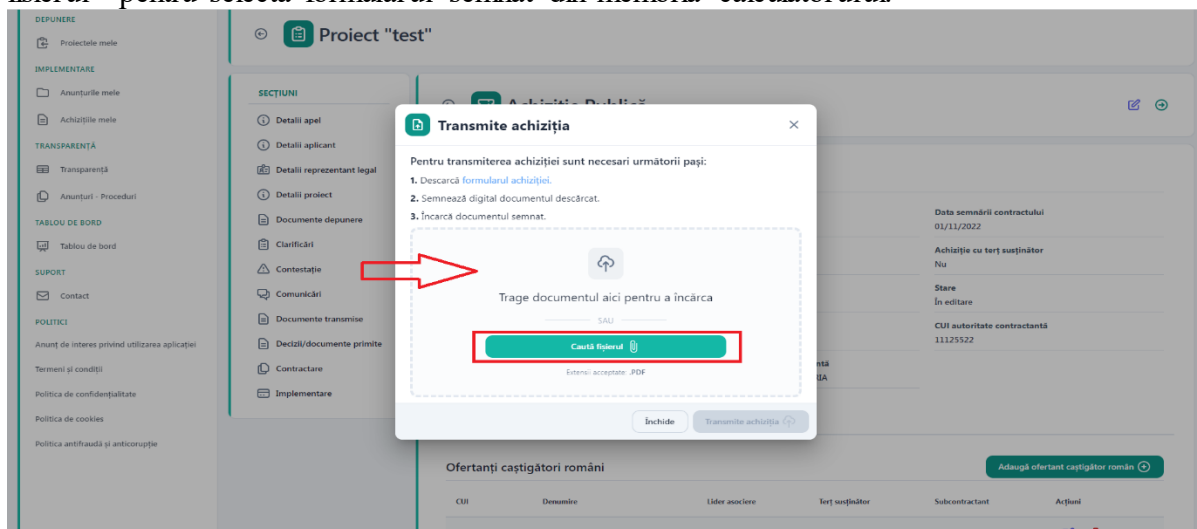
Apasati Descarca “formularul achizitie”



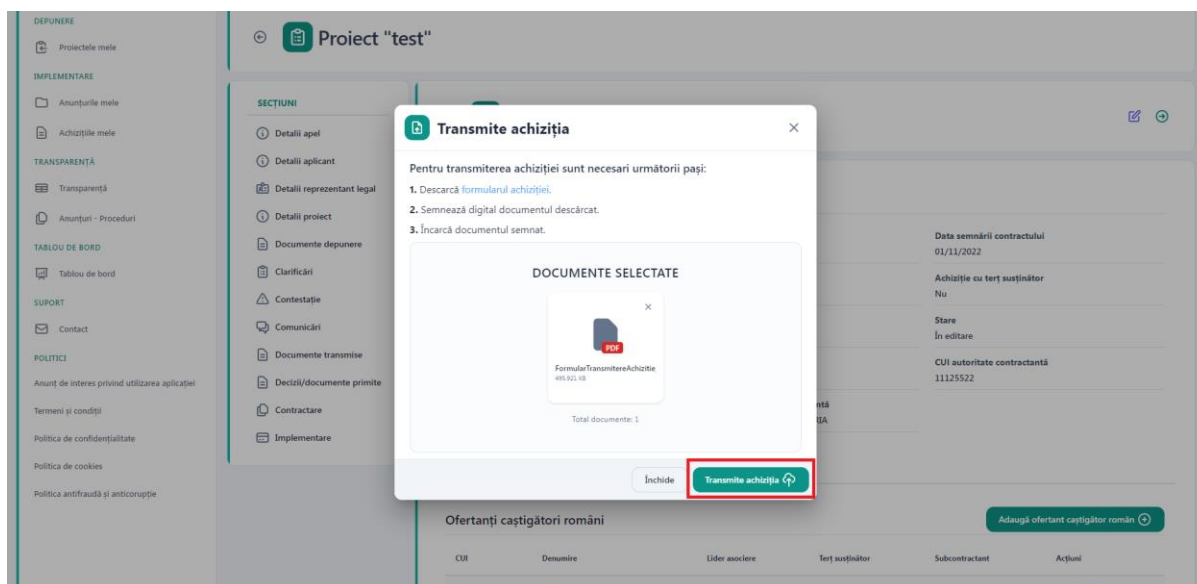
Sistemul afiseaza mesaj de succes a operatiunii si afiseaza formularul descărcat in format pdf ce trebuie semnat cu o semnatura electronica inregistrata.



Puteti trage direct documentul in fereastra corespunzatoare sau apasati butonul “Cauta fisierul” pentru selecta formularul semnat din memoria calculatorului.



Dupa incarcarea formularului, apasati butonul “Transmite achiziția”.



Sistemul afiseaza mesaj de confirmare a operatiunii de transmitere achizitie si schimba statusul achizitiei in "Documentatie actualizata transmisa".

SECTIUNI

- Detalii apel
- Detalii aplicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări

Achiziție Privată

Detalii achiziție **Documentație Actualizată Transmisă**

Acord Cadru Nu	Număr contract 556889/ngmk/890	Data semnării contractului 31/10/2022
Valoare integrală contract 2665146 RON	Achiziție prin asociere Da	Achiziție cu terț susținător Da
Achiziție cu subcontractant Nu	Tip achiziție Privată	Stare Documentație actualizată transmisă

14. Anunturi - Proceduri

Pentru a accesa sectiunea transparenta se alege din meniu Anunturi-Proceduri. Pentru accesarea acestei pagini nu este nevoie de autentificare in aplicatie.

PNRR

TRANSPARENȚĂ

- Transparență
- Anunturi - Proceduri**

TABLOU DE BORD

- Tablou de bord

SUPPORT

- Contact

POLITICI

- Anunț de interes privind utilizarea aplicației
- Termeni și condiții
- Politica de confidențialitate
- Politica de cookies
- Politica antifraudă și anticorupție

Planul Național de Redresare și Reziliență

#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
6. Politici pentru Noua Generație

Se va deschide pagina dedicata transparentei anunturilor achizitiilor publice care se vor demara cu fonduri accesate prin PNRR.

Nume proiect	Descriere	CUI	Data publicare anunt	Data limita depunere oferta	Tip contract	Stare anunt	Actiuni
TOTAL 2	Achizitie calculatoare	40320489	02/11/2022	27/10/2022	Contract de furnizare	Publicat	
Cerere 1	achizitie frumoasa	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de servicii	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 2	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de lucrări	Atribuit	
testiaur5	Da	12817173	31/10/2022	31/10/2022	Contract	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 3	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	
test	test la la la la la la	16446710	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	

Utilizatorul va putea efectua o filtrare, dupa urmatoarele criterii:

- Cuvinte cheie (descriere anunt și nume proiect)
- CUI
- Apel
- Data limita depunere oferta
- Data publicare
- Judet
- Tip contract

Apasand butonul Detalii achizitie, utilizatorul va putea vizualiza detaliile respectivului anunt.

Nume proiect	Descriere	CUI	Data publicare anunt	Data limita depunere oferta	Tip contract	Stare anunt	Actiuni
TOTAL 2	Achizitie calculatoare	40320489	02/11/2022	27/10/2022	Contract de furnizare	Publicat	
Cerere 1	achizitie frumoasa	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de servicii	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 2	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract de lucrări	Atribuit	
testiaur5	Da	12817173	31/10/2022	31/10/2022	Contract	Atribuit	
Cerere 1	achizitie 3	12064199	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	
test	test la la la la la la	16446710	31/10/2022	31/10/2022	Contract acord-cadru	Atribuit	

Transparență

Anunțuri - Proiecturi

Tableau de bord

SUPPORT

Contact

POLITICI

Anunț de interes privind utilizarea aplicației

Termeni și condiții

Politica de confidențialitate

Politica de cookies

Politica antifușie și anticorupție

Detalii anunț achiziție

Descriere

Achiziție calculatoare

Tip procedură achiziție

Achiziție directă

Data limită depunere ofertă

27/10/2022

Județ implementare

București

Număr loturi

1

Email

- - -

Detalii transmitere ofertă

text

Tip contract

Contract de furnizare

Acord cadru

Nu

Localitate implementare

Municipiul București

Nume

Patras

Telefon

- - - - -

Data publicare anunț

02/11/2022

Criteriu atribuire

Costul cel mai scăzut

Valoare buget

5000

Premunie

Loturi anunț achiziție

Număr lot	Descriere	Acțiuni
1	Acesta este primul lot.	

Elemente pe pagină: 10

1 - 1 din 1 |< < > >|

Achiziții

Tip procedură	Data semnării contractului	Valoare integrală contract	Criteriu atribuire	Achiziție prin asociere	Achiziție cu lot/ subloturi	Achiziție cu subcontractant	Acțiuni
---------------	----------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------

121

